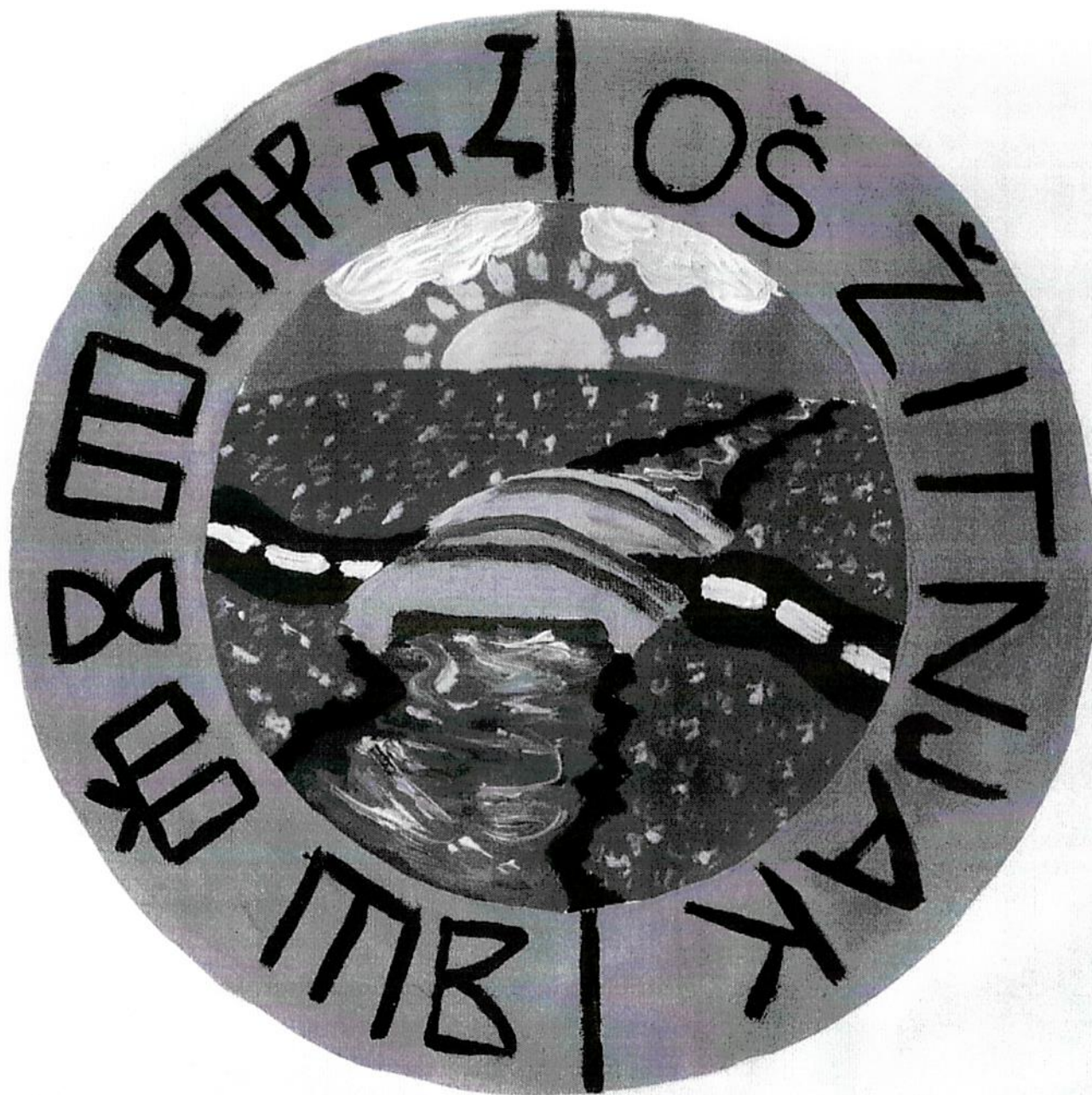


REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

Osnovna škola Žitnjak



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2026./2027.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA ŽITNJAK**

I. Petruševac 1, 10000 Zagreb

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 251-157-26-1

Zagreb, 14. 10. 2026.



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 151/2022. i 156/2023.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, I. Petruševac 1, na prijedlog ravnatelja Škole, po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU**  
**2026./2027.**

Ovim godišnjim planom i programom utvrđuju se osnovni podatci o školi, podatci o uvjetima rada, podatci o izvršiteljima rada i njihovim zaduženjima u 2026./2027., podatci o organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno- obrazovnog rada, planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, plan rada školskog odbora i stručnih tijela škole, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada.

Ravnatelj škole:

Ivica Galeković  


Predsjednica školskog odbora:

Tina Brkić  


|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....                                                                              | 4  |
| 1.1 Osnivač škole .....                                                                                       | 6  |
| 1.2 Upravljanje školom.....                                                                                   | 6  |
| 1.3 Školski odbor .....                                                                                       | 6  |
| 1.4 Vijeće roditelja.....                                                                                     | 7  |
| 2. PODATCI O UVJETIMA RADA .....                                                                              | 8  |
| 2.1 Podatci o upisnom području .....                                                                          | 8  |
| 2.2 Unutrašnji školski prostori.....                                                                          | 8  |
| 2.5 Nastavna sredstva i pomagala .....                                                                        | 11 |
| 2.6 Knjižni fond škole.....                                                                                   | 12 |
| 2.7 Plan obnove i preuređenja .....                                                                           | 12 |
| 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U<br>2026./2027. ....                        | 13 |
| 3.1.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                             | 13 |
| 3.1.2 Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                                       | 15 |
| 3.1.3 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....                                             | 15 |
| 3.1.4 Podatci o tehničkom i administrativnom osoblju.....                                                     | 16 |
| 3.2 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....                                        | 17 |
| 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                                 | 19 |
| 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja tajnika i izvršitelja administrativno-tehničkih i<br>pomoćnih poslova..... | 20 |
| 4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....                                                                           | 21 |
| 4.1. Dnevna organizacija rada .....                                                                           | 21 |
| 4.2.Organizacija smjena .....                                                                                 | 22 |
| 4.3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                                            | 22 |
| 4.4. Raspored dežurstva .....                                                                                 | 23 |
| 4.5. Produženi boravak i organizacija rada .....                                                              | 26 |
| 4.6. Prehrana učenika .....                                                                                   | 27 |

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.7. Godišnji kalendar u školskoj godini 2026./2027.....                                | 28 |
| 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....    | 35 |
| 5.1 Tjedni i godišnji broj sati redovne nastave.....                                    | 35 |
| 5.2 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave .....                                   | 36 |
| 5.3 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Njemačkog jezik i Engleskog jezika..... | 37 |
| 5.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave Talijanskog jezika .....                | 38 |
| 5.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne Bosanskog jezika i kulture .....      | 39 |
| 5.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne Informatike .....                     | 39 |
| 5.7 Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave.....                                   | 40 |
| 5.8 Tjedni i godišnji broj sati obuke plivanja.....                                     | 40 |
| 6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....                  | 40 |
| 6.1 Plan rada ravnatelja .....                                                          | 41 |
| 6.2 Plan rada stručnog suradnika – pedagoginje.....                                     | 47 |
| 6.3 Plan rada stručnog suradnika – edukacijske rehabilitatorice.....                    | 52 |
| 6.4 Plan rada stručnog suradnika – socijalne pedagoginje .....                          | 56 |
| 6.5 Plan rada stručne suradnice - psihologinje .....                                    | 60 |
| 6.6 Plan rada stručne suradnice - knjižničarke.....                                     | 61 |
| 6.7 Plan rada tajnice .....                                                             | 62 |
| 6.8 Plan rada voditelja računovodstva .....                                             | 64 |
| 6.9 Plan rada tehničke službe.....                                                      | 66 |
| 6.9.1 Kuhari.....                                                                       | 66 |
| 6.9.2 Domari .....                                                                      | 66 |
| 6.9.3 Spremačice .....                                                                  | 66 |
| 6.9.4 Plan rada satničara.....                                                          | 67 |
| 6.9.5 Plan rada školskog liječnika i zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....        | 67 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....                              | 68 |
| 7.1 Plan rada Školskog odbora .....                                                     | 68 |
| 7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća .....                                                  | 70 |
| 7.3 Plan rada razrednih vijeća i aktiva.....                                            | 70 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.4 Plan rada razrednika .....                                               | 70 |
| 7.5 Plan rada Vijeća roditelja.....                                          | 71 |
| 7.6 Plan rada Vijeća učenika .....                                           | 72 |
| 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....                         | 74 |
| 8.1 Plan stručnog usavršavanja u školi i izvan škole.....                    | 74 |
| 8.2 Voditelji stručnih aktivna .....                                         | 75 |
| 8.3 Napredovanje učitelja i stručnih suradnika.....                          | 75 |
| 9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....  | 76 |
| 9.1 Plan rada kulturne i javne djelatnosti .....                             | 76 |
| 9.2 Školski preventivni program .....                                        | 76 |
| 9.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole..... | 83 |
| 10. PRILOZI .....                                                            | 84 |

## 1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

---

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Žitnjak

Adresa škole: I. Petruševac 1

Ravnatelj škole: Ivica Galeković

Voditeljica smjene: Ljiljana Bareša

Telefonski broj: +385 1 2408 497

E-pošta: **ured@os-zitnjak.skole.hr;**

Mrežna stranica: [\*\*http://os-zitnjak.skole.hr/\*\*](http://os-zitnjak.skole.hr/)

Šifra škole: 21-114-041

Matični broj škole: 080327212

OIB: 00733311237

IBAN: HR7824020061100939894

Broj učenika: 428

Broj učenika u razrednoj nastavi: 218

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 210

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 82

Broj učenika u produženom boravku: 108

Ukupan broj razrednih odjela: 25

Broj razrednih odjela razredne nastave: 10

Broj razrednih odjela predmetne nastave: 13 +2 PRO 8.5

Broj smjena: 2

Početak i završetak svake smjene: 8:00 – 19:10

Broj radnika: 85

Broj učitelja predmetne nastave: 32

Broj učitelja razredne nastave: 10

Broj učitelja u produženom boravku: 4

Broj stručnih suradnika: 5

Broj asistenata: 18

Broj ostalih radnika: 15

Broj pripravnika: 8

Broj mentora i savjetnika: 6

Broj računala u školi: 16

Broj laptopa u školi: 90

Broj učionica: 18

Broj sportskih dvorana: 1

Broj sportskih igrališta: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

Radno vrijeme škole: 6

## 1.1 OSNIVAČ ŠKOLE

Osnivač škole je Grad Zagreb.

## 1.2 UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelj poslovnog tijela i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

## 1.3 ŠKOLSKI ODBOR

| Članovi Školskog odbora  | Ime i prezime             |
|--------------------------|---------------------------|
| iz reda vijeća učitelja  | Tina Brkić - predsjednica |
|                          | Ivana Brzović             |
| iz reda vijeća roditelja | Kristina Topolovec        |
| iz reda radnika          | Nada Pogačić              |
| iz reda osnivača         | Tomica Rižmarić           |
|                          | Mate Rašić                |
|                          | Jerko Stjepanović         |

## 1.4 VIJEĆE RODITELJA

| Vijeće roditelja 2026./27 |                       |  |  |
|---------------------------|-----------------------|--|--|
| <b>1a</b>                 | Kristijan Rašić       |  |  |
| <b>1b</b>                 | Jelena Šindler Mandek |  |  |
| <b>1c</b>                 | Ivana Sabolić.        |  |  |
| <b>2a</b>                 | Dijana Ljeskovac      |  |  |
| <b>2b</b>                 | Dijana Filipović      |  |  |
| <b>PuP</b>                | Mirjana Mitrić        |  |  |
| <b>3a</b>                 | Andrea Hadžić         |  |  |
| <b>3b</b>                 | Ivo Pranjić           |  |  |
| <b>3c</b>                 | Andrijana Ljevar      |  |  |
| <b>4a</b>                 | Luina Antunović       |  |  |
| <b>4b</b>                 | Evgenia Pranjić       |  |  |
| <b>5a</b>                 | Aldin Halilović       |  |  |
| <b>5b</b>                 | Mario Milanović       |  |  |
| <b>5c</b>                 | Dijana Kaurin         |  |  |
| <b>6a</b>                 | Mihaela Markić        |  |  |
| <b>6b</b>                 | Tea Dunder            |  |  |
| <b>6c</b>                 | Mirjete Milanović     |  |  |
| <b>7a</b>                 | Ana Rajić Džimbeg     |  |  |
| <b>7b</b>                 | Kristina Petrović     |  |  |
| <b>7c</b>                 | Melida Besic          |  |  |
| <b>8a</b>                 | Sandra Pavluk         |  |  |
| <b>8b</b>                 | Dario Krklec          |  |  |
| <b>8c</b>                 | Marjana Jurić         |  |  |

## 1.1 OSNIVAČ ŠKOLE

Osnivač škole je Grad Zagreb.

## 1.2 UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelj poslovnog tijela i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

## 1.3 ŠKOLSKI ODBOR

| Članovi Školskog odbora  | Ime i prezime             |
|--------------------------|---------------------------|
| iz reda vijeća učitelja  | Tina Brkić - predsjednica |
|                          | Ivana Brzović             |
| iz reda vijeća roditelja | Kristina Topolovec        |
| iz reda radnika          | Nada Pogačić              |
| iz reda osnivača         | Tomica Rižmarić           |
|                          | Mate Rašić                |
|                          | Jerko Stjepanović         |

## 1.4 VIJEĆE RODITELJA

| Vijeće roditelja 2026./27 |                       |  |  |
|---------------------------|-----------------------|--|--|
| <b>1a</b>                 | Kristijan Rašić       |  |  |
| <b>1b</b>                 | Jelena Šindler Mandek |  |  |
| <b>1c</b>                 | Ivana Sabolić.        |  |  |
| <b>2a</b>                 | Dijana Ljeskovac      |  |  |
| <b>2b</b>                 | Dijana Filipović      |  |  |
| <b>PuP</b>                | Mirjana Mitrić        |  |  |
| <b>3a</b>                 | Andrea Hadžić         |  |  |
| <b>3b</b>                 | Ivo Pranjić           |  |  |
| <b>3c</b>                 | Andrijana Ljevar      |  |  |
| <b>4a</b>                 | Luina Antunović       |  |  |
| <b>4b</b>                 | Evgenia Pranjić       |  |  |
| <b>5a</b>                 | Aldin Halilović       |  |  |
| <b>5b</b>                 | Mario Milanović       |  |  |
| <b>5c</b>                 | Dijana Kaurin         |  |  |
| <b>6a</b>                 | Mihaela Markić        |  |  |
| <b>6b</b>                 | Tea Dunder            |  |  |
| <b>6c</b>                 | Mirjete Milanović     |  |  |
| <b>7a</b>                 | Ana Rajić Džimbeg     |  |  |
| <b>7b</b>                 | Kristina Petrović     |  |  |
| <b>7c</b>                 | Melida Besic          |  |  |
| <b>8a</b>                 | Sandra Pavluk         |  |  |
| <b>8b</b>                 | Dario Krklec          |  |  |
| <b>8c</b>                 | Marjana Jurić         |  |  |

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

---

### 2.1 Podatci o upisnom području

Osnovna škola Žitnjak smjestila se u jugoistočnom dijelu grada Zagreba Gradskoj četvrti Peščenica Žitnjak. Upisno područje čine naselja Žitnjak, Struge, i Petruševac. Učenike prevoze do škole dvije linije školskog autobusa, 832 Žitnjak – Struge i 833 Petruševac – Novi Petruševac.

#### **Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:**

- Črnkovečka
- Novi Petruševac
- Novi Petruševac odvojak I
- Novi Petruševac odvojak II
- Petruševac I
- I. Petruševac I. odvojak
- I. Petruševac II. odvojak
- I. Petruševac III. odvojak
- I. Petruševac IV. odvojak
- I. Petruševac V. odvojak
- I. Petruševac VI. odvojak
- II. Petruševac
- III. Petruševac
- Radnička cesta kč.br.224-300
- I. Struge
- II. Struge
- III. Struge
- IV. Struge
- Žitnjačka cesta
- Žitnjak
- Žitnjak Bogdani
- Žitnjak Bogdani I. odvojak
- Žitnjak Bogdani II. odvojak
- Žitnjak Bogdani III. odvojak
- Žitnjak Bogdani IV. odvojak
- Žitnjak Bogdani V. odvojak
- Žitnjak Kovačići
- Žitnjak Kovačići II. odvojak
- Žitnjak Kovačići III. odvojak
- Žitnjak Martinci
- Žitnjak Martinci I. odvojak
- Žitnjak I. odvojak
- Žitnjak II. odvojak

## 2.2 Unutrašnji školski prostor

Osnovna škola Žitnjak utemeljena je 1911. godine kao četvero razredna pučka škola i jedna je od najstarijih škola u gradu Zagrebu. U školskoj godini 2000./2001., škola je preseljena u treći objekt u povijesti škole na adresi I. Petruševac 1.

Ukupna površina ovog objekta je 4486 m<sup>2</sup>, a u dijelu zgrade je vrtić na kojeg otpada oko 450 m<sup>2</sup>. Veliki dio površine zgrade čine staklene površine, gotovo 1000 m<sup>2</sup> površine, što čini poteškoće zbog velikog zagrijavanja tijekom ljetnih mjeseci te se javlja efekt staklenika. U školskoj godini 2023./2024. realizirana je ugradnja klima uređaja u učionice radi lakšeg odvijanja nastave tokom toplijih mjeseci.

Zgrada je dobila uporabnu dozvolu, ali nikada do kraja nije dovršena. Naime krov dvorane i patio zbornice nisu nikada do kraja završeni i kao takvi nisu u uporabi.

Broj učionica koje se koriste u odgojno-obrazovnom radu je ukupno 18, od toga broja 7 za razrednu i 11 za predmetnu nastavu - kao specijalizirane učionice. Prosječna površina učionica je 58m<sup>2</sup>, a uz učionice su i 2 kabineta za učitelje. Poseban prostor je uređen za školsku knjižnicu. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima, a u učionicama stranog jezika, tehničke kulture, jedna učionica razredne nastave, kemije i biologije, matematike, povijesti i geografije, PRO Pup i PRO 8.5 postavljene su pametne ploče. Sanitarni čvorovi su u tijeku renoviranja – točnije u fazi ishodovanja dozvole za renoviranje. Tijekom ljeta 2016. godine prenamjenom prostora dobivena je blagovaonica koja udovoljava potrebama učenika te učionica kojom se omogućilo uvođenje produženog boravka. Danas u školi imamo četiri kombinirane grupe PB-a. Tijekom ljeta 2018. uređena je učionica za potrebe dva PRO odjela klasifikacije 8.5 koja je proširena i modernizirana 2025., a

nova učionica za PRO PuP odjel klasifikacije 5.5 i 6.6 od 5.-8-razreda je uspostavljena 2024.

Nepostojeći prostor za nastavu informatike riješen je adaptacijom i opremanjem dviju podrumskih prostorija, ali je to privremeno i neadekvatno rješenje jer ne omogućava normalan rad.

Napravljena je prepumpna stanica, obnovljeni su prostori atomskog skloništa. u kojemu se sada nalazi školsko kazalište „Potjeh“ i dvije prostorije za izvannastavne aktivnosti. I pored toga što je izvedena prepumpna stanica prethodnih godina dolazilo je u više navrata do izlivanja kanalizacijskih voda uslijed jakog nevremena. Prilikom radova na Radničkoj cesti prepumpna stanica škole spojena je na odvod Radničke ceste. Rečeno je da redovnim godišnjim servisom prepumpne stanice i čišćenja odvoda ne bi trebalo dolaziti do poplava u školi, ali ipak dolazi!.

U školu je ugrađen je sustav video nadzora s dvadeset i šest kamera električna brava s Porta fonom, a 2025. Sustav dograđen i moderniziran s još deset kamera i novim sustavom za evidenciju radnog vremena.

Tokom ljeta 2021. uvedena je bežična mreža u sklopu projekta CARNeta.

## 2.3 Nastavna sredstva i pomagala

Škola je adekvatno dobro opremljena s nastavnim sredstvima i pomagalima. Sve učionice su opremljene prijenosnim računalima, LCD projektorima, a sedam učionica i s „tzv“ pametnim pločama odnosno ekranima“

Učiteljski kabineti su opremljeni s računalima i s dva 3D printera.

Informatičke učionice opremljena je s 50-tak prijenosnih računala. 2019./20. školske godine u sklopu frontalnog uvođenja reforme „Škole za život“ CARNet je izveo radove na bežičnoj mreži u cijeloj školi.

MZOM je tijekom školske godine 2018./2019. i 2019./2020. doznačio sredstva školi za opremu kabineta. Tim sredstvima nabavljena je oprema za

tehnički, biologiju, kemiju, glazbeni, matematiku, razrednu nastavu, likovni i TZK.

U školskoj godini 2021./22. škola je zaprimila donaciju pametne ploče i projektora za Posebni razredni odjel od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, a 2025 je Grad Zagreb potpuno opremio dvije učionice PRO odjela.

## 2.4 KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Školska knjižnica važan je dio odgojno-obrazovnog procesa. Uloga knjižnice je pružiti podršku učenicima i učiteljima kroz različite oblike građe, informacijsku i medijsku pismenost te kulturne aktivnosti.

U školskoj knjižnici održavaju se nastavni sati u dogovoru s učiteljima te se odvijaju kvizovi, radionice i predavanja, a obilježavaju se i važni spomendani. Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s 7.754 lektirnih knjiga i 465 stručnih knjiga, kao i s fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa u sveukupnom zbroju od 8800 knjiga. Dio toga od oko 1500 je spreman na otpis. Škola posjeduje oko 20 – tak knjiga koje ćemo poslati na procjenu starosti i vrijednosti. Također, školska knjižnica opremljena je s dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka.

Školska knjižnica je od školske godine 2016./17. premještena u bivšu zbornicu te je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga.

Knjižnica je modernizirana tokom 2018.-19.; 2020.-21., a 2025. je kompletno obnovljena i preuređena s namještajem.

## 2.5 PLAN OBNOVE I PREUREĐENJA

Nakon preuređenja sportske dvorane planira se ugradnja sunčevih kolektora na krov škole, isto tako pred završetkom je prelazak na plinsko grijanje, zatim u tijeku je dobivanje dozvola za renoviranje muškog

sanitarnog čvora na katu i već se dugi niz godina borimo s energetsom obnovom. Pristupili smo nabavci i ishođenju rješenja plavljenja škole i dizala za učenike.

### 3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027.

#### 3.1.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

| Red br. | Ime i prezime        | Zvanje                     | Školska sprema | Predmet           | Razred      |
|---------|----------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-------------|
| 1.      | NATALIJA ZORICA      | Diplomirani učitelj        | VSS            | Razredna nastava  | 2.a         |
| 2.      | BISERKA ŠTOKA        | Nastavnik razr. nast.      | VŠS            | Razredna nastava  | 2.b         |
| 3.      | TATJANA GAČIĆ        | Nastavnik razr. nast.      | VŠS            | Razredna nastava  | 3.a         |
| 4.      | MARKO BALALA         | Mag. primarnog obrazovanja | VSS            | Razredna nastava  | 3.b         |
| 5.      | ZRINKA BOGOMOLEC     | Nastavnik razr. nast.      | VŠS            | Razredna nastava  | 3.c         |
| 6.      | RENATA BLAŽIĆ        | Diplomirani učitelj        | VSS            | Razredna nastava  | 4.a         |
| 7.      | MIRJANA VRBANIĆ      | Diplomirani učitelj        | VSS            | Razredna nastava  | 4.b         |
| 8.      | ZVONIMIR BIZOMEC     | Mag. primarnog obrazovanja | VSS            | Razredna nastava  | 1.a         |
| 9.      | NEDJELJKA BIZOMEC    | Nastavnik razr. nast.      | VŠS            | Razredna nastava  | 1.b         |
| 10.     | NADA MEŠIN           | Nastavnik razr. nast.      | VŠS            | Razredna nastava  | 1.c         |
| 11.     | IVANA BUCONJIĆ       | Mag. prim. educ.           | VSS            | Produženi boravak | Komb. grupa |
| 12.     | BLANKA NJIRJAK       | Mag. prim. educ.           | VSS            | Produženi boravak | Komb. grupa |
| 13.     | ANA DENAC            | Mag. primarnog obrazovanja | VSS            | Produženi boravak | Komb. grupa |
| 14.     | MATEA ČORKO          | Mag. primarnog obrazovanja | VSS            | Produženi boravak | Komb. grupa |
| 15.     | JELENA JELUŠIĆ       | Prof. njem. jez. i knjiž.  | VSS            | Njemački jezik    |             |
| 16.     | VESNA HORVAT-KOVAČEC | Prof. njem. i fran. jez.   | VSS            | Njemački jezik    |             |

|     |                   |                                                   |     |                                                    |  |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|--|
| 17. | IVANA ČALE        | Prof. eng. jez i povijesti                        | VSS | Engleski jezik                                     |  |
| 18. | MELANI MAMUT      | dr. znanosti                                      | DR. | Engleski jezik                                     |  |
|     |                   |                                                   |     | Talijanski jezik                                   |  |
| 19. | MARIJANA MEDUGRAC | Prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik                                     |  |
| 20. | ALMA HALILOVIĆ    | Profesor povijesti                                | VSS | Učiteljica povijesti te bosanskog jezika i kulture |  |
| 21. | ANA BLAŽEVIĆ      | Magistra religiozne pedagogije i katehetike       | VSS | Vjeronauk-rimokatolički                            |  |
| 22. | VERA JAVNI        | dipl. kat.                                        | VSS | Vjeronauk-rimokatolički                            |  |
| 23. | KRISTINA ČIBARIĆ  | Magistra teologije                                | VSS | Vjeronauk-rimokatolički                            |  |
| 24. | SAFETA JAKUPOVIĆ  | Bacc. socijalne pedagogije i duhovne skrbi        | VŠS | Vjeronauk-islamski                                 |  |
| 25. | ANA ALILOVIĆ      | mag. ing. el.                                     | VSS | Informatika                                        |  |
| 26. | NINA VUKELIĆ      | mag. educ. inf.                                   | VSS | Informatika                                        |  |
| 27. | DIANA ČERENŠEK    | Magistar muzike                                   | VSS | Glazbena kultura                                   |  |
| 28. | RENATA PERKOVIĆ   | Prof. Hrvatskog jezika                            | VSS | Hrvatski jezik                                     |  |
| 29. | MATEO DUVNJAK     | Mag. educ. philol. croat.                         | VSS | Hrvatski jezik                                     |  |
| 30. | MILKA KNEZOVIĆ    | Prof. Hrvatskog jezika                            | VSS | Hrvatski jezik                                     |  |
| 31. | LJILJANA BAREŠA   | Prof. Matemat i fizike                            | VSS | Matematika                                         |  |
| 32. | SINIŠA REŽEK      | Prof. Matem i fizike                              | VSS | Matematika                                         |  |
| 33. | ANTE VLAŠIĆ       | Prof. likovne kulture                             | VSS | Likovna kultura                                    |  |
| 34. | IVANA BRZOVIĆ     | Prof. biologije i kemije                          | VSS | Biologija i kemija                                 |  |
| 35. | MIRNA DOMITRAN    | Prof. fizike. kemije                              | VSS | Fizika i kemija                                    |  |
| 36. | TAJANA HOLJEVAC   | Prof. povijesti i geografije                      | VSS | Povijest                                           |  |
| 37. | NIKA FABIJANOVIĆ  | Mag. geografije                                   | VSS | Zemljopis                                          |  |

|     |                |                          |     |                                   |  |
|-----|----------------|--------------------------|-----|-----------------------------------|--|
| 38. | KATICA KUŠAN   | Prof. tehničke kulture   | VSS | Tehnička kultura                  |  |
| 39. | MARIO KARADŽA  | Mag. kineziologije       | VSS | TZK                               |  |
| 40. | DENIS BEZER    | Prof. fizičke kulture    | VSS | TZK                               |  |
| 41. | KAJA KOSNICA   | Mag. rehab. educ         | VSS | Učitelj edukacijski rehabilitator |  |
| 42. | TINA BRKIĆ     | Mag. rehab. educ         | VSS | Učitelj edukacijski rehabilitator |  |
| 43. | DOMAGOJ MIKLEC | bacc. oec                | VŠS | Učitelj matematike                |  |
| 44. | PAULA FERENČIĆ | mag. paed. soc.          | VSS | Socijalni pedagog u PSP -u        |  |
| 45. | NEVEN NIKOLIĆ  | Profesor fizičke kulture | VSS | Vikend u dvorane                  |  |

### 3.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnoj službi

| Red broj | Ime i prezime                                  | Zvanje                                                                        | Školska sprema | Radno mjesto              |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1.       | GALEKOVIĆ IVICA                                | dipl. kat.                                                                    | VSS            | ravnatelj                 |
| 2.       | KLARA CERČIĆ<br><br>Zamjena Nika Adamović      | mag. ethnol. etanthrop. paed.<br><br>mag. paed.                               | VSS<br><br>VSS | pedagog                   |
| 3.       | MARGARETA MILAČIĆ<br><br>Zamjena DORIS JURŠIĆ  | prof. lik. kulture i knjižničarka<br><br>univ.mag.informatol. et mag.inf.comm | VSS<br><br>VSS | knjižničarka              |
| 4.       | IVANA BARIĆ                                    | mag. socijalne pedagogije                                                     | VSS            | socijalna pedagoginja     |
| 5.       | ANTONIA ZRILIĆ<br><br>Zamjena Nina Unić        | mag. psihologije<br><br>mag. psihologije                                      | VSS<br><br>VSS | psihologinja              |
| 6.       | GABRIJELA ČERKEZ<br><br>Zamjena Lorena Kozarić | mag. rehab. educ<br><br>mag. rehab. educ                                      | VSS<br><br>VSS | edukacijski-rehabilitator |

### 3.1.3. Podatci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnici

| Red broj | Ime i prezime    | Zvanje                                   | Školska sprema | Radno mjesto              |
|----------|------------------|------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1.       | GABRIJELA ČERKEZ | Mag. rehab. educ                         | VSS            | edukacijski-rehabilitator |
| 2.       | NINA UNIĆ        | mag. psihologije                         | VSS            | zamjena za psihologinju   |
| 3.       | NIKA ADAMOVIĆ    | mag. pedagogije i                        | VSS            | zamjena za pedagoginju    |
| 4.       | MARKO BALALA     | Mag. primarnog obrazovanja               | VSS            | Razredna nastava          |
| 5.       | DORIS JURŠIĆ     | univ.mag.informato<br>l. et mag.inf.comm | VSS            | Knjižničarka              |
| 6.       | LORENA KOZARIĆ   | mag. rehab. educ                         | VSS            | Edukacijski-rehabilitator |
| 7.       | NIKA FABIJANOVIĆ | mag. geografije                          | VSS            | Geografija                |
| 8.       | ANA ALILOVIĆ     | mag. ing. el.                            | VSS            | Informatika               |
| 9.       | NINA VUKELIĆ     | mag. educ. inf.                          | VSS            | Informatika               |

### 3.1.4. Podatci o tehničkom i administrativnom osoblju

| Red. broj | Ime i prezime       | Zvanje                              | Školska sprema | Radno mjesto              |
|-----------|---------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1.        | LUCIJA BIŠĆAN       | mag. oecc.                          | VSS            | Voditeljica računovodstva |
| 2.        | TENA HOIĆ           | mag.iur                             | VSS            | Tajnica                   |
| 3.        | ZLATKO TOPIĆ        | tokar                               | SSS            | Domar                     |
| 4.        | ALDIN HALILOVIĆ     | Instalater grijanja i klimatizacije | SSS            | Domar                     |
| 5.        | SVJETLANA KEJIĆ     | Radnik                              | KV             | Spremačica                |
| 6.        | BERNARDICA BATINIĆ  | Radnik                              | SSS            | Spremačica                |
| 7.        | SNJEŽANA DŽOLIĆ     | Radnik                              | SSS            | Sremačica                 |
| 8.        | MIRJANA GVOZDANOVIĆ | Radnik                              | NSS            | Spremačica                |

|     |                   |                            |     |                          |
|-----|-------------------|----------------------------|-----|--------------------------|
| 9.  | IVANKA KASALO     | Radnik                     | NKV | Spremačica               |
| 10. | SNJEŽANA DŽOLIĆ   | Radnik                     | KV  |                          |
| 11. | NADA POGAČIĆ      | KV kuharica                | SSS | Kuharica                 |
| 12. | ANA STOJČEVIĆ     | Radnik                     | NKV | Pomoćni radnik u kuhinji |
| 13. | KREŠIMIR DOBRANIĆ | KV kuhar                   | SSS | Kuhar                    |
| 14. | ZORAN MARAS       | Tehničar cestovnog prometa | SSS | Povjerenik za sigurnost  |
| 15. | JASMIN KURJAKOVIĆ | MUZIČAR                    | SSS | Povjerenik za sigurnost  |

### 3.2 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

„Vidi prilog 2“

#### 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto          | Radno vrijeme (od – do)                                | Rad sa strankama | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Ivica Galeković       | VSS    | ravnatelj škole       | pon., uto. pet. Od 7:00-15:00<br>sri. čet. 11:00-19:00 | Prema dogovoru   | 40               | 1784                          |
| 2.        | Nika Adamović         | VSS    | pedagoginja           | Rad u smjena ma                                        | Prema dogovoru   | 40               | 1784                          |
| 3.        | Ivana Barić           | VSS    | socijalna pedagoginja | Rad u smjena ma                                        | Prema dogovoru   | 40               | 1784                          |

|    |                |     |                  |                 |                |    |      |
|----|----------------|-----|------------------|-----------------|----------------|----|------|
| 4. | Nina Unić      | VSS | psihologinja     | Rad u smjena ma | Prema dogovoru | 40 | 1784 |
| 5. | Lorena Kozarić | VSS | mag. rehab. educ | Rad u smjena ma | Prema dogovoru | 40 | 1784 |
| 6. | Doris Juršić   | VSS | knjižničarka     | Rad u smjena ma | Prema dogovoru | 40 | 1784 |

### 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja

| Red . broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto              | Radno vrijeme (od – do)    | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|------------|-----------------------|--------|---------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.         | LUCIJA BIŠĆAN         | VSS    | voditeljica računovodstva | 7:00- 15:00                | 40               | 1784                          |
| 2.         | TENA HOIĆ             | VSS    | tajnica                   | 7:00- 15:00                | 40               | 1784                          |
| 3.         | ZLATKO TOPIĆ          | SSS    | domar                     | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 4.         | ALDIN HALILOVIĆ       | SSS    | domar                     | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 6.         | SVJETLANA KEJIĆ       | SSS    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 7.         | BERNARDICA BATINIĆ    | SSS    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 8.         | SNJEŽANA DŽOLIĆ       | NKV    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 9.         | MIRJANA GVOZDANOVIĆ   | SSS    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 10.        | IVANKA KASALO         | SSS    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 11.        | SNJEŽANA POLDRUGAČ    | SSS    | spremačica                | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |
| 12.        | NADA POGAČIĆ          | SSS    | kuharica                  | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40               | 1784                          |

|     |                      |     |                            |                            |    |      |
|-----|----------------------|-----|----------------------------|----------------------------|----|------|
| 13. | ANA<br>STOJČEVIĆ     | SSS | kuharica                   | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40 | 1784 |
| 14. | KREŠIMIR<br>DOBRANIĆ | SSS | kuhar                      | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40 | 1784 |
| 15. | ZORAN MARAS          | SSS | povjerenik za<br>sigurnost | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40 | 1784 |
| 16. | JASMIN<br>KURJAKOVIĆ | SSS | povjerenik za<br>sigurnost | 06:00- 14:00<br>14:0022:00 | 40 | 1784 |

## 4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

| VRIJEME UJUTRO |                    |
|----------------|--------------------|
| 8.00-8.45      | 1.SAT              |
| 8.45-8.50      | ODMOR/<br>DORUČAK  |
| 8.50-9.35      | 2.SAT              |
| 9.35-9.50      | ODMOR/<br>DORUČAK  |
| 9.50-10.35     | 3.SAT              |
| 10.35-10.40    | ODMOR              |
| 10.40-11.25    | 4.SAT              |
| 11.25-11.30    | ODMOR/<br>RUČAK PB |
| 11.30-12.15    | 5.SAT              |
| 12.15-12.20    | ODMOR/<br>RUČAK PB |
| 12.20-13.05    | 6.SAT              |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 13.05-13.50 | 7.SAT/<br>0.SAT |
|-------------|-----------------|

| VRIJEME POPODNE |                   |
|-----------------|-------------------|
| 14.00-14.45     | 1.SAT             |
| 14.45-14.55     | ODMOR/<br>DORUČAK |
| 14.55-15.35     | 2.SAT             |
| 15.35-15.50     | ODMOR             |
| 15.50-16.35     | 3.SAT             |
| 16.35 – 16.40   | ODMOR             |
| 16.40 – 17.25   | 4.SAT             |
| 17.25 – 17.30   | ODMOR             |
| 17.30 – 18.15   | 5.SAT             |
| 18.20 – 18.25   | ODMOR             |
| 18.25 -19.10    | 6. SAT            |

## 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmori poslije drugog sata traje 10 minuta, a trećeg traje 15 minuta. Mali odmori traju pet minuta. U posebnim okolnostima nastava može biti skraćena jedan do dva sata ili do 10 minuta po satu. Nastava se izvodi u pet radnih dana. Učenici mogu uzimati doručak nakon prvog sata (razredna nastava) i nakon drugog sata (predmetna nastava). U školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja, spremačica i domara. Učitelji dežuraju pri ulasku učenika u školu, a zatim na hodnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva. Spremačice i domar dežuraju kod sanitarnih čvorova, a povjerenici za sigurnost na ulazu u školu. O posjetiteljima se prilikom ulaska u školsku zgradu vodi evidencijski list. Učenici putnici imaju organizirani prijevoz školskim autobusom na relaciji škola – Petruševac, Novi Petruševac i škola – Struge prema utvrđenom voznom redu. Vozni red objavljen je na mrežnim stranicama škole.

## 4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Rješenjem određen oblik rada                                | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                                                             | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka    | 0                                                          | 0   | 5    | 4   | 7  | 9   | 4    | 5     | 34     |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja                      | 0                                                          | 2   | 4    | 2   | 6  | 4   | 6    | 6     | 30     |
| Posebni razredni odjeli 8.5. klasifikacije                  | 0                                                          | 1   | 2    | 2   | 3  | 3   | 1    | 0     | 12     |
| Posebni razredni odjel-<br>Poremećaj u ponašanju od 5.-8- r |                                                            |     |      |     | 1  | 4   | 1    | 0     | 6      |

## 4.4. RASPORED DEŽURSTVA

„Vidi prilog 3“

## 4.5. Produženi boravak i organizacija rada

Ove školske boravak je organiziran u četiri odgojno-obrazovne skupine produženog boravka: 1.a/1.b, 2.a, 2.b, 3.a i b što se dijelom sufinancira iz proračuna Grada i sufinanciranjem roditelja. U šk. god. 2026./2027. s njima će raditi četiri učiteljice razredne nastave - voditeljice produženog boravka. Radno vrijeme produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati. Učenici uključeni u produženi boravak imaju tri obroka: doručak, ručak i užinu. Roditelji učenika u boravku dužni su plaćati prema kriterijima Grada Zagreba. Obveze škole i roditelja djece u produženom boravku regulirane su ugovorom koji su potpisale obje strane.

### - Organizacija rada u produženom boravku

Sastavnica organiziranog vremena produženog boravka osmišljena je kako bi zadovoljila učenikove potrebe i doprinijela razvoju vještina, kompetencija i vrijednosti učenika koje mu pomažu u svakodnevnom životnom funkcioniranju.

Aktivnosti i sadržaji produženog boravka usmjereni su na razvoj kompetencija u nekoliko ključnih područja:

1. jezično-komunikacijsko,
2. matematičko-logičko,
3. znanstveno-tehnološko,
4. kulturno-umjetničko
5. igra, sport i rekreacija.

Dnevno trajanje produženog boravka je od 12.00 do 17.00 sati, a škola ga usklađuje s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se:

- od 12.00 do 14.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (ručak, odmor),
- od 14.00 do 17.00 sati, odnosno do dolaska roditelja, za učenike je organiziran samostalan rad u kojem oni pod vodstvom učiteljica izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke, sukladno svojim interesima

- Od 16.00 do 17.00 organizirano je dežurstvo.

Ovaj je rad usuglašen s nastavnim programom a metode rada učitelja i učenika u odgojno-obrazovnom radu identične su metodama rada redovite nastave. Slobodne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja, smisao za stvaralaštvo, a istodobno su i uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovne nastave. Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

#### 4.6. PREHRANA UČENIKA

Unapređenje kvalitete i povećanje dostupnosti školske prehrane, odnosno, osiguravanje toplog obroka svim učenicima, jedan su od glavnih prioriteta gradske uprave.

Upravo s ciljem unapređenja kvalitete školske prehrane, Grad Zagreb je tijekom ljeta naručio zdrave, standardizirane nutritivno uravnotežene i sezonske jelovnike za prvo polugodište školske godine 2026./2027., odnosno, za period od rujna do prosinca ove godine. Jelovnike i pripadajuće normative namirnica izradio je Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu, u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama. Uvođenje novih jelovnika u škole bit će postupno i ovisi o kapacitetima i mogućnostima svake pojedine škole, nabavi potrebnih, novo uvedenih namirnica i sl. Za daljnje poboljšanje prehrane, ustrojena je Radna skupina za razvoj unaprijeđenog modela prehrane koja će pratiti uvođenje jelovnika i raditi na novom modelu prehrane, smanjenju otpada od hrane te potporu djeci s posebnim prehrambenim potrebama. Uz to, u manjem broju škola uskoro kreće pilot projekt zelene javne nabave hrane čiji je cilj stvoriti održiv sustav prehrane i školama osigurati zdrave, ekološke i lokalno proizvedene namirnice.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 1. kolovoza 2024. godine donijela Odluku o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2024./2025. Sukladno navedenoj odluci učenik koji u školskoj godini 2026./2027. redovito pohađa osnovnu školu, ostvaruje pravo financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane u iznosu od 1,33 eura za dane kada je na nastavi. Na temelju te odluke prehrana u školi organizirana je na način da je za svakog učenika škole organiziran besplatni doručak, dok troškove ručka u potpunosti snose roditelji/skrbnici učenika koji se žele hraniti u školi.

#### 4.7. GODIŠNJI KALENDAR U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

U ovoj godini s 365 dana sukladno školskom kalendaru (propisano kalendarom Ministarstva), ukupno ima 178 nastavna dana. Za ispunjavanje plana i programa dovoljno je 175 nastavnih radnih dana.

16. listopada je nenastavni dan PROSLAVA 115.g. RADA ŠKOLE

28. svibnja 2027. je dan stručnog usavršavanja djelatnika, ukoliko se ostvare predviđanja da su svi radni dani odrađeni

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.** godine, a završava **15. lipnja 2027.** godine, odnosno **21. svibnja 2027.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- Prvo polugodište traje od **7. rujna 2026.** godine do **23. prosinca 2026.** godine.
- Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2027.** godine do **15. lipnja 2027.** godine.

##### **PRAZNICI 2026./2027.**

- **prvi dio zimskih praznika** počinje **24. prosinca 2026.** godine i traje do **5. siječnja 2027.** godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2027.** godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje **22. veljače 2027.** godine i završava **26. veljače 2027.** godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka 2027.** godine
- **proljetni praznici** počinju **25. ožujka 2027.** godine i završavaju **2. travnja 2027.** godine, s tim da nastava počinje **5. travnja 2027.** godine.
- **ljetni praznici** započinju **16. lipnja 2027.**

##### **DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.**

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

# ŠKOLSKI KALENDAR

## 2026./2027.

### rujan

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

### listopad

| P  | U  | S  | Š  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

### studeni

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 |    |    |    |    |    |    |

- 7. rujna - početak nastave
- 1. studenog - Svi sveti
- 18. studenog - Dan sjećanja

### prosinac

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

### siječanj

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

### veljača

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 |    |    |    |    |    |    |

- 24. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika
- 25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan
- 1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja
- 20. - 28. veljače - drugi dio zimskih praznika

### ožujak

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

### travanj

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

### svibanj

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

- 25. ožujka - 4. travnja - proljetni praznici
- 28. i 29. ožujka - Uskrs i Uskrani ponedjeljak
- 1. svibnja - Praznik rada
- 21. svibnja - kraj nastave za maturante i norijada
- 27. svibnja - Tijelovo
- 30. svibnja - Dan državnosti

### lipanj

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 |    |    |    |    |

### srpanj

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

### kolovoz

| P  | U  | S  | Č  | P  | S  | N  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |

- 15. lipnja - zadnji dan nastave

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE

| Nastavni<br>predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne<br>predmete po razredima |     |                |     |              |     |                |     |                |     |               |     |               |     |               |     | Ukupno<br>planiran<br>o |      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----|--------------|-----|----------------|-----|----------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|-------------------------|------|
|                     | 1. (a,<br>b,)                                                                      |     | 2. (a,<br>b,c) |     | 3. (a,<br>b) |     | 4. (a,<br>b,c) |     | 5. (a,<br>b,c) |     | 6.(a,<br>b,c) |     | 7.<br>(a,b,c) |     | 8.<br>(a,b,c) |     |                         |      |
|                     | T                                                                                  | G   | T              | G   | T            | G   | T              | G   | T              | G   | T             | G   | T             | G   | T             | G   | T                       | G    |
| Hrvatski<br>jezik   | 10                                                                                 | 350 | 1              | 350 | 1            | 350 | 1              | 350 | 1              | 350 | 1             | 350 | 8             | 280 | 8             | 280 | 76                      | 2660 |
| Likovna<br>kultura  | 2                                                                                  | 70  | 2              | 70  | 2            | 70  | 2              | 70  | 2              | 70  | 2             | 70  | 2             | 70  | 2             | 70  | 16                      | 560  |
| Glazbena<br>kultura | 2                                                                                  | 70  | 2              | 70  | 2            | 70  | 2              | 70  | 2              | 70  | 2             | 70  | 2             | 70  | 2             | 70  | 16                      | 560  |
| Strani jezik        | 4                                                                                  | 140 | 4              | 140 | 4            | 140 | 4              | 140 | 6              | 210 | 6             | 210 | 6             | 210 | 6             | 210 | 40                      | 1400 |
| Matematika          | 8                                                                                  | 280 | 8              | 280 | 8            | 280 | 8              | 280 | 8              | 280 | 8             | 280 | 8             | 280 | 8             | 280 | 64                      | 2240 |
| Priroda             | -                                                                                  | -   | -              | -   | -            | -   | -              | -   | 3              | 105 | 4             | 140 | -             | -   | -             | -   | 7                       | 245  |
| Biologija           | -                                                                                  | -   | -              | -   | -            | -   | -              | -   | -              | -   | -             | -   | 4             | 140 | 4             | 140 | 84                      | 280  |

|                         |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |      |      |
|-------------------------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|------|------|
| Kemija                  | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 4  | 140  | 8    | 280  |
| Fizika                  | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 4  | 140  | 8    | 280  |
| Priroda i društvo       | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 18   | 630  |
| Povijest                | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 146  | 560  |
| Geografija              | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 3  | 105  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 154  | 525  |
| Tehnička kultura        | -  | -    | -  | -    | -  | -    | -  | -    | 2  | 70   | 2  | 70   | 2  | 70   | 2  | 70   | 78   | 280  |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6  | 210  | 6  | 210  | 6  | 210  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 4  | 140  | 148  | 1330 |
| UKUPNO:                 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 44 | 1540 | 36 | 1260 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 1820 | 20   |

## 5.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE

### VJERONAUKA

| V<br>j<br>e<br>r<br>o<br>n<br>a<br>u<br>k | Razred  | Broj<br>učeni<br>ka | Broj<br>grup<br>a | Izvršitelj<br>programa | Planirano sati |     |
|-------------------------------------------|---------|---------------------|-------------------|------------------------|----------------|-----|
|                                           |         |                     |                   |                        | T              | G   |
| V<br>j<br>e<br>r<br>o<br>n<br>a<br>u<br>k | I.a     | 15                  | 1                 | Ana Blažević           | 2              | 70  |
|                                           | I.b     | 14                  | 1                 | Ana Blažević           | 2              | 70  |
|                                           | I.c     | 17                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | II. a   | 19                  | 1                 | Ana Blažević           | 2              | 70  |
|                                           | II. b   | 14                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | III. a  | 16                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | III. b  | 22                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | III. c  | 22                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | IV. a   | 18                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | IV. b   | 12                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
| UKUPN<br>O<br>I. – IV.                    |         | 158                 | 10                |                        | 20             | 700 |
| Vjer<br>ona<br>uk                         | V.a     | 14                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | V. b    | 11                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | V. c    | 17                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | VI. a   | 16                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | VI. b   | 9                   | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | VI. c   | 11                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |
|                                           | VII. a  | 6                   | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | VII. b  | 14                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | VII. c  | 11                  | 1                 | Vera Javni             | 2              | 70  |
|                                           | VIII. a | 11                  | 1                 | Kristina Čibarić       | 2              | 70  |

|                              |                |            |           |                  |           |            |
|------------------------------|----------------|------------|-----------|------------------|-----------|------------|
|                              | <b>VIII. b</b> | 14         | 1         | Kristina Ćibarić | 2         | 70         |
|                              | <b>VIII. c</b> | 16         | 1         | Kristina Ćibarić | 2         | 70         |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |                | <b>150</b> | <b>12</b> |                  | <b>24</b> | <b>840</b> |

| I<br>s<br>l<br>a<br>m<br>s<br>k<br>i<br><br>v<br>j<br>e<br>r<br>o<br>n<br>a<br>u<br>k | Razred      | Broj<br>učeni<br>ka | Broj<br>grup<br>a | Izvršitelj<br>programa | Planirano sati |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|------------------------|----------------|------------|
|                                                                                       |             |                     |                   |                        | T              | G          |
|                                                                                       | I.a,b,<br>c | 11                  | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | II.<br>a,b, | 12                  | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | III.a,      | 4                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | III.b,c     | 5                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | IV. a,b,    | 7                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | V. a,b,c    | 9                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | VI. a,b,    | 8                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | VI.c,       | 4                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | VII.b,c     | 6                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | VIII.a      | 5                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
|                                                                                       | VIII.b,c    | 7                   | 1                 | Safeta Jakupović       | 2              | 70         |
| <b>Ukupno</b>                                                                         |             | <b>71</b>           | <b>11</b>         |                        | <b>22</b>      | <b>770</b> |

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE  
NJEMAČKOG I ENGLESKOG JEZIKA

|  | Razred       | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa  | Planirano sati |    |
|--|--------------|--------------|------------|----------------------|----------------|----|
|  |              |              |            |                      | T              | G  |
|  | IV. a engl.  | 20           | 1          | Marjana Medugorac    | 2              | 70 |
|  | IV. b engl.  | 4            | 1          | Ivana Čale           | 2              | 70 |
|  | IV. c njem.  | 4            | 1          | Vesna Horvat Kovačec | 2              | 70 |
|  | V. a engl.   | 7            | 1          | Ivana Čale           | 2              | 70 |
|  | V. b engl.   | 12           | 1          | Ivana Čale           | 2              | 70 |
|  | V. c njem.   | 6            | 1          | Jelena Jelušić       | 2              | 70 |
|  | VI. a Njem.  | 1            | 1          | Jelena Jelušić       | 2              | 70 |
|  | VI. c Njem   | 5            | 1          | Jelena Jelušić       | 2              | 70 |
|  | VI. b engl.  | 8            | 1          | Ivana Čale           | 2              | 70 |
|  | VI. c njem.  | 2            | 1          | Jelena Jelušić       | 2              | 70 |
|  | VII. a njem. | 1            | 1          | Jelena Jelušić       | 2              | 70 |

|  |                                   |            |           |                         |           |             |
|--|-----------------------------------|------------|-----------|-------------------------|-----------|-------------|
|  | <b>VII. b<br/>engl.</b>           | 14         | 1         | Marjana<br>Međugorac    | 2         | 70          |
|  | <b>VIII. a<br/>engl.</b>          | 9          | 1         | Ivana Čale              | 2         | 70          |
|  | <b>VIII. b<br/>njem.</b>          | 6          | 1         | Marjana<br>Međugorac    | 2         | 70          |
|  | <b>VIII. c<br/>njem.</b>          | 7          | 1         | Jelena Jelušić          | 2         | 70          |
|  | <b>PRO<br/>Pup.</b>               | 2          | 1         | Vesna Horvat<br>Kovačec | 2         | 70          |
|  | <b>UKUPNO<br/>IV. –<br/>VIII.</b> | <b>114</b> | <b>16</b> |                         | <b>32</b> | <b>1120</b> |

#### 5.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE TALIJANSKOG JEZIKA

| Razred           | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj<br>programa | Planirano<br>sati |    |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------|-------------------|----|
|                  |                 |               |                        | T                 | G  |
| <b>VIII. b</b>   | 4               | 1             | Melani Mamut           | 2                 | 70 |
| <b>VI. a,c</b>   | 4               | 1             | Melani Mamut           | 2                 | 70 |
| <b>VII.a,b c</b> | 11              | 1             | Melani Mamut           | 2                 | 70 |
| <b>V. a</b>      | 4               | 1             | Melani Mamut           | 2                 | 70 |
| <b>IV. c</b>     | 5               | 1             | Melani Mamut           | 2                 | 70 |

|  |               |           |          |  |           |            |
|--|---------------|-----------|----------|--|-----------|------------|
|  |               |           |          |  |           |            |
|  | <b>UKUPNO</b> | <b>28</b> | <b>5</b> |  | <b>10</b> | <b>350</b> |

### 5.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE BOSANSKOG JEZIKA

| Razred         | Broj<br>učeni<br>ka | Broj<br>grup<br>a | Izvršitelj<br>programa | Planirano<br>sati |            |
|----------------|---------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------|
|                |                     |                   |                        | T                 | G          |
| <b>I.-IV.</b>  | 6                   | 1                 | Alma Halilović         | 3                 | 105        |
| <b>V.-VIII</b> | 18                  | 1                 | Alma Halilović         | 3                 | 105        |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>10</b>           | <b>2</b>          |                        | <b>6</b>          | <b>210</b> |

### 5.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

|                              | Razre<br>d    | Broj<br>učenik<br>a | Broj<br>grup<br>a | Izvršitelj<br>programa | Planirano sati |    |
|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|------------------------|----------------|----|
|                              |               |                     |                   |                        | T              | G  |
| <b>Info<br/>rma<br/>tika</b> | <b>I a</b>    | 15                  | 1                 | Ana Alilović           | 2              | 70 |
|                              | <b>I.b</b>    | 14                  | 1                 | Ana Alilović           | 2              | 70 |
|                              | <b>I.c</b>    | 10                  | 1                 | Ana Alilović           | 2              | 70 |
|                              | <b>II. a</b>  | 23                  | 1                 | Ana Alilović           | 2              | 70 |
|                              | <b>II. b</b>  | 19                  | 1                 | Ana Alilović           | 2              | 70 |
|                              | <b>III. a</b> | 10                  | 1                 | Nina Vukelić           | 2              | 70 |
|                              | <b>III. b</b> | 12                  | 1                 | Nina Vukelić           | 2              | 70 |
|                              | <b>III. c</b> | 14                  | 1                 | A Nina Vukelić         | 2              | 70 |

|               |                    |            |           |              |           |             |
|---------------|--------------------|------------|-----------|--------------|-----------|-------------|
|               | <b>IV. a</b>       | 18         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>IV. b</b>       | 10         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>VI. a,b</b>     | 12         | 1         | Ana Alilović | 2         |             |
|               | <b>VI. c</b>       | 14         | 1         | Ana Alilović | 2         |             |
|               | <b>VII. a</b>      | 6          | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>VII. b</b>      | 16         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>VII. c</b>      | 12         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>VIII. a</b>     | 10         | 1         | Katica Kušan | 2         | 70          |
|               | <b>VIII.b</b>      | 11         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>VIII.c</b>      | 14         | 1         | Nina Vukelić | 2         | 70          |
|               | <b>PRO<br/>Pup</b> | 5          | 1         | Katica Kušan | 2         | 70          |
| <b>UKUPNO</b> |                    | <b>235</b> | <b>18</b> |              | <b>26</b> | <b>1260</b> |

## 5.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u školi.

## 5.8. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBUKE PLIVANJA

Inicijalno testiranje održava se 30. rujna 2026. s učenicima drugih razreda. O svim pojedinostima odluku donosi Grad Zagreb. Učenici drugih razreda koji su na temelju testiranja procijenjeni kao neplivači i učenici trećih razreda koji do trenutka poduke nisu uspješno savladali plivanje (učenici ponavljači) prolaze kroz poduku plivanja u trajanju od 15 sati.

| <b>Razred</b> | <b>Broj<br/>učenika</b> | <b>Mjesto<br/>izvođenja</b> | <b>Broj<br/>sati</b> | <b>Učiteljica</b> |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|
| 2.a           | 23                      | Bazeni Utrina               | 15                   | Natalija Zorica   |
| 2.b           | 21                      | Bazeni Utrina               | 15                   | Biserka štoka     |

## 6. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 6.1 PLAN RADA RAVNATELJA

|          | MJESEC                                             | IX<br>. | X.<br>. | XI<br>. | XI<br>I. | I.<br>. | II.<br>. | III<br>. | IV<br>. | V.<br>. | VI<br>. | VI<br>I. | VI<br>II. | G<br>O  | =        |
|----------|----------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|-----------|---------|----------|
|          | Mjesečni broj sati                                 | 17<br>6 | 18<br>4 | 15<br>2 | 16<br>8  | 16<br>0 | 16<br>0  | 17<br>6  | 16<br>8 | 16<br>0 | 16<br>0 | 40       | 64        | 24<br>0 | 178<br>4 |
|          | Radni dani                                         | 22      | 23      | 19      | 21       | 20      | 20       | 22       | 21      | 20      | 20      | 5        | 8         | 30      | 221      |
| 1.       | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE                         | 69      | 17      | 11      | 17       | 16      | 15       | 19       | 14      | 19      | 20      | 7        | 19        | 0       | 243      |
| 1.1<br>. | Izrada GPP škole                                   | 25      |         |         |          |         |          |          |         |         |         |          | 6         |         | 31       |
| 1.2<br>. | Planiranje i programiranje rada Vijeća (U/R)       |         | 4       | 4       | 6        | 6       | 4        | 4        | 6       | 4       | 6       | 2        | 3         |         | 49       |
| 1.3<br>. | Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri planiranju |         | 2       |         |          |         | 2        |          |         |         |         |          | 3         |         | 7        |
| 1.4<br>. | Izrada plana i programa ravnatelja                 | 12      |         |         |          |         |          |          |         |         |         |          | 3         |         | 15       |
| 1.5<br>. | Izrada školskog kurikulumu                         | 18      |         |         |          |         |          |          |         |         |         | 3        | 2         |         | 23       |
| 1.6<br>. | Planiranje i organizacija školskih projekata       | 5       | 5       | 3       | 5        | 4       | 5        | 5        | 2       | 5       | 2       | 2        |           |         | 43       |

|           |                                                      |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |          |           |          |            |
|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|
| 1.7<br>.  | Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja      | 5         | 2         | 2        | 2         | 2         | 2         | 4         | 2         | 2         | 2         |          |           |          | 25         |
| 1.8<br>.  | Planiranje nabave                                    | 2         | 2         | 2        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |          | 2         |          | 22         |
| 1.9<br>.  | Planiranje i organizacija uređenja školskog okoliša  | 2         | 2         |          | 2         | 2         |           | 4         | 2         | 2         | 2         |          |           |          | 18         |
| 1.10<br>. | Prijedlog plana zaduženja učitelja                   |           |           |          |           |           |           |           |           | 4         | 6         |          |           |          | 10         |
|           | MJESEC                                               | IX<br>.   | X.<br>.   | XI<br>.  | XI<br>I.  | I.<br>.   | II.<br>.  | III<br>.  | IV<br>.   | V.<br>.   | VI<br>.   | VI<br>I. | VI<br>II. | G<br>O   |            |
| 2.<br>.   | <b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>      | <b>32</b> | <b>21</b> | <b>9</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>26</b> | <b>12</b> | <b>22</b> | <b>31</b> | <b>30</b> | <b>5</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>230</b> |
| 2.1<br>.  | Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 18        |           |          |           |           |           |           |           |           | 7         | 4        | 5         |          | 34         |
| 2.2<br>.  | Izrada kompletne organizacije rada škola             |           |           |          |           |           |           |           |           |           |           |          | 4         |          | 4          |
| 2.3<br>.  | Izrada Godišnjeg kalendara škole                     |           |           |          |           |           |           |           |           |           | 5         | 1        | 2         |          | 8          |
| 2.4<br>.  | Organizacija prehrane učenika                        | 4         | 4         | 2        | 1         | 1         | 1         | 3         | 2         |           |           |          |           |          | 18         |
| 2.5<br>.  | Organizacija i priprema izvanučioničke               | 4         | 5         | 1        | 2         | 2         | 2         | 2         | 8         | 10        | 5         |          |           |          | 41         |

|      |                                                                                       |    |    |    |          |    |     |     |    |    |    |          |           |        |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----------|----|-----|-----|----|----|----|----------|-----------|--------|-----|
|      | nastave, izleta i<br>ekskurzija                                                       |    |    |    |          |    |     |     |    |    |    |          |           |        |     |
| 2.6  | Organizacija i<br>koordinacija<br>samovrednovanj<br>a škola                           |    |    |    |          | 10 | 12  |     |    |    | 2  |          |           |        | 24  |
| 2.7  | Organizacija i<br>koordinacija<br>zdravstvene i<br>socijalne zaštite<br>učenika       |    | 2  | 2  | 2        | 1  | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  |          |           |        | 17  |
| 2.8  | Organizacija i<br>koordinacija<br>rada kolegijalnih<br>tijela škole                   | 4  | 4  | 2  | 2        | 3  | 4   | 2   | 2  | 7  | 3  |          |           |        | 33  |
| 2.9  | Upisi učenika u<br>1.razred                                                           |    |    |    |          |    |     |     | 4  | 8  | 4  |          |           |        | 16  |
| 2.10 | Organizacija i<br>koordinacija<br>obilježavanja<br>državnih<br>blagdana i<br>praznika | 2  | 2  |    | 2        | 1  | 2   |     |    |    |    |          |           |        | 9   |
| 2.11 | Ostali poslovi                                                                        |    | 4  | 2  | 1        | 2  | 3   | 3   | 4  | 4  | 2  |          | 1         |        | 26  |
|      | MJESEC                                                                                | IX | X. | XI | XI<br>I. | I. | II. | III | IV | V. | VI | VI<br>I. | VI<br>II. | G<br>O |     |
| 3.   | PRAĆENJE<br>REALIZACIJE<br>PLANIRANOG<br>RADA ŠKOLE                                   | 4  | 25 | 26 | 13       | 28 | 32  | 24  | 24 | 9  | 20 | 6        | 2         | 0      | 213 |
| 3.1  | Praćenje i uvid<br>u ostvarivanje                                                     |    | 10 | 16 |          |    | 18  | 12  | 10 |    | 10 |          |           |        | 76  |

|     |                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|
|     | plana i programa škole                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |    |
| 3.2 | Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju 1.i 2. polugodišta                                     |   |   |   | 8 |   |   |   |   |   | 4 |   |  | 12 |
| 3.3 | Praćenje rada školskih povjerenstava                                                          |   | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |   |   |  | 22 |
| 3.4 | Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     |   | 2 | 2 | 2 | 2 |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 20 |
| 3.5 | Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                           | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |   |  | 20 |
| 3.6 | Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima |   | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |   | 2 |   |  | 26 |
| 3.7 | Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |   |  | 19 |
| 3.8 | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 |   |   |   |   |  | 6  |
| 3.9 | Ostali poslovi                                                                                |   | 3 |   | 1 | 4 | 2 |   |   |   | 2 |   |  | 12 |

|          | MJESEC                                                                                     | IX<br>. | X.<br>. | XI<br>. | XI<br>I. | I.<br>. | II.<br>. | III<br>. | IV<br>. | V.<br>. | VI<br>. | VI<br>I. | VI<br>II. | G<br>O |     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|----------|-----------|--------|-----|
| 4.       | <b>RAD U<br/>STRUČNIM I<br/>KOLEGIJALNIM<br/>TIJELIMA<br/>ŠKOLE</b>                        | 7       | 10      | 7       | 10       | 12      | 8        | 8        | 11      | 8       | 12      | 2        | 4         | 0      | 99  |
| 4.1<br>. | Planiranje i<br>pripremanje i<br>vođenje sjednica<br>kolegijalnih i<br>stručnih tijela     | 6       | 6       | 2       | 4        | 6       | 2        | 3        | 4       | 4       | 4       | 2        | 3         |        | 46  |
| 4.2<br>. | Suradnja sa<br>Sindikalom<br>podružnicom<br>škole                                          | 1       | 1       |         |          | 1       |          |          | 1       |         |         |          |           |        | 4   |
| 4.3<br>. | Suradnja s<br>predstavnicima<br>Grada u svrhu<br>popravaka škole                           |         |         | 3       | 4        | 3       | 4        | 3        | 2       |         | 4       |          |           |        | 23  |
| 4.4<br>. | Ostali poslovi                                                                             |         | 3       | 2       | 2        | 2       | 2        | 2        | 4       | 4       | 4       |          | 1         |        | 26  |
|          | MJESEC                                                                                     | IX<br>. | X.<br>. | XI<br>. | XI<br>I. | I.<br>. | II.<br>. | III<br>. | IV<br>. | V.<br>. | VI<br>. | VI<br>I. | VI<br>II. | G<br>O | =   |
| 5.       | <b>RAD S<br/>UČENICIMA,<br/>UČITELJIMA,<br/>STRUČNIM<br/>SURADNICIMA I<br/>RODITELJIMA</b> | 8       | 22      | 32      | 35       | 22      | 27       | 32       | 22      | 22      | 26      | 4        | 1         | 0      | 253 |
| 5.1<br>. | Dnevna, tjedna i<br>mjesečna<br>planiranja s                                               | 2       | 2       | 2       | 4        | 2       | 1        | 2        | 4       | 4       | 5       |          |           |        | 28  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svrha i cilj                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cilj aktivnosti je približiti učenicima različite oblike umjetnosti i kulture te poticati razvoj njihovog interesa, kreativnosti i stvaralačkog izražavanja. Učenici će upoznavati različite umjetničke pravce, kulturnu baštinu i suvremena umjetnička stvaralaštva te razvijati sposobnost promatranja, doživljavanja i kritičkog promišljanja umjetničkih djela.</li> <li>Aktivnost potiče učenike na <b>kreativno izražavanje, istraživanje, eksperimentiranje i stvaranje</b>, razvija njihovu maštu i samostalnost te ih potiče na aktivno sudjelovanje u kulturnom životu zajednice. Poseban naglasak stavlja se na upoznavanje i uvažavanje različitih kultura, umjetničkih izričaja i perspektiva.</li> </ul> |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijati kulturnu i umjetničku pismenost učenika, poticati njihovu kreativnost i stvaralaštvo te ih osposobljavati za aktivno, kritičko i odgovorno sudjelovanje u kulturnom životu. Učenicima omogućiti neposredan susret s umjetničkim djelima, umjetnicima i kulturnim ustanovama te stvaranje vlastitih umjetničkih i kreativnih radova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marijana Međugorac</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terenske nastave - posjeti radionicama, muzejima i drugim ustanovama od važnost za naše teme</li> <li>Predavanja i grupni radovi (izrade plakata, snimanje filmova i sl.)</li> <li>Rad u učionici</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>70 sati tjedno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaznice, materijali, troškovi putovanja i sl. 200 €</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovanje će se provoditi praćenjem aktivnog sudjelovanja učenika, njihova interesa, kreativnosti, samostalnosti i suradnje tijekom aktivnosti. Učenici će vrednovati vlastiti rad i rad skupine kroz razgovor, refleksiju i predstavljanje rezultata.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Storytelling 3.a razred</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijanje i jačanje interesa za učenje engleskog jezika i čitanje kraćih priča na engleskom jeziku</li> <li>Obogaćivanje vokabulara</li> <li>Razvijanje vještina slušanja, čitanja, govorenja i pisanja</li> <li>Jačanje samopouzdanja učenika tijekom javnog nastupa</li> <li>Razvijanje kreativnosti i kritičkog mišljenja</li> <li>Poticanje suradničkog učenja radom u paru ili u skupini</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijanje empatije i aktivnog slušanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                          |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s tradicionalnom japanskom tehnikom pripovijedanja (Kamishibai) koja spaja umjetnost ilustracije i žive riječi.</li> </ul> |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ivana Čale</li> </ul>                                                                                                                  |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Učionica i školsko dvorište (npr. igra Lov na blago / Treasure hunt)</li> </ul>                                                        |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>35 h. Utorkom 1 sat tjedno</li> </ul>                                                                                                  |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>                                                                                                                           |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formativno vrednovanje (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje: samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje), razgovor</li> </ul>   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Zadruga, razred: 5-8</b>                                                                                                                                           |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okupljanje učenika u zadrugu gdje će se izrađivati razni tradicijski predmeti za ukras i uporabu.</li> <li>Razvoj kreativnosti.</li> </ul>        |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Učenicima zainteresiranim za manualni rad.</li> </ul>                                                                                             |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ante Vlašić, prof. učenici predmetne nastave</li> </ul>                                                                                           |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontalni, grupni i individualni s naglaskom na praktične radove i realizacijom u praksi.</li> </ul>                                              |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>35 h.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                      |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opisno praćenje učenika u zalaganju, izlaganje radova unutar školskog prostora,</li> <li>slanje radova na natječeaje i smotre zadruga.</li> </ul> |

|                                                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Likovna grupa, razred: 5-8</b> |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svrha i cilj                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumijevanje likovnog jezika.</li> <li>• Proširivanje znanja o likovnim umjetnostima.</li> <li>• Razvoj kreativnosti.</li> </ul>            |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenicima zainteresiranim za likovnu umjetnost.</li> </ul>                                                                                   |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante Vlašić, prof. učenici predmetne nastave</li> </ul>                                                                                      |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontalnom i individualnom realizacijom u svim likovnim tehnikama.</li> </ul>                                                                |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70</li> </ul>                                                                                                                                |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Po potrebi.</li> </ul>                                                                                                                       |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisno praćenje učenika u zalaganju, izlaganje radova unutar školskog prostora,</li> <li>• slanje radova na natječeaje i izložbe.</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Izvanučionička nastava 1.a, 1.b, 1.c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati okolicu škole.</li> <li>• Razvijanje kulture ponašanja i približiti učenicima dramski izričaj.</li> <li>• Učenje u neposrednoj stvarnosti.</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalno snalaženje.</li> <li>• Sigurno ponašanje.</li> <li>• Razvijati interes za umjetnost i kulturu.</li> <li>• Upoznati biljke i životinje te uočiti promjene u prirodi.</li> <li>• Kroz interaktivne sadržaje usvojiti raznolike spoznaje.</li> </ul>                                                                  |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• učiteljice Nedeljka Bizomec i Nada Mešin, učitelj Zvonimir Bizomec</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno, grupno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026./27.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 eura</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktično snalaženje u okolini škole.</li> <li>• Usmeno prepoznavanja opasnosti na obali Save.</li> <li>• Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> <li>• Pohvala za aktivno sudjelovanje u istraživanju i promatranju prirode.</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktična primjena znanja i vještina.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Dramsko- recitatorska skupina 1.c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Svrha i cilj                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kroz scenski nastup( glumu, recitaciju, igru), te medijsko stvaralaštvo razvijati vještine govorne komunikacije, ovladavati tijelom i pokretom, jačati samopouzdanje, slobodu i samouvjerenost kroz zanimljive sadržaje</li> </ul>                                                                              |
| Namjena                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na razrednim i školskim priredbama</li> <li>• senzibilizirati učenike za dramsko-recitatorski rad, te prijam književnih tekstova</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| Nositelj aktivnosti                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nada Mešin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oblik i način rada                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mješovito kombinirani, individualni, grupni, izlaganje, recitiranje, gluma</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Vremenik                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026./27.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Troškovnik                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međusobna</li> <li>• interakcija učenika, način izvedbe, komunikacija s publikom tijekom scenskog nastupa, izvedbama na obilježavanju važnijih datuma i događaja u školi aktivno sudjelovati u medijskim aktivnostima i</li> <li>• stvaralaštvu, kritičko samovrednovanje i vrednovanje unutar grupe</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Likovna skupina 1.b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kreativnost i slobodu izražavanja.</li> <li>• Proširiti, produbiti i utvrditi znanje o korištenju likovnih tehnika i elemenata.</li> <li>• Razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi i svojim sposobnostima.</li> <li>• Prihvatanje različitosti u izražavanju.</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati kreativnost učenika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedeljka Bizomec</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad, rad u paru i rad u skupini.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

|                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 h.</li> </ul>                                                                                                     |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                         |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno praćenje napredovanja učenika.</li> <li>• Zapažanje interesa učenika, motivacije i kreativnosti.</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Kreativne ruke 1.a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijati kreativnost i slobodu izražavanja.</li> <li>• Proširiti, produbiti i utvrditi znanje o korištenju likovnih tehnika i elemenata.</li> <li>• Razvijanje pozitivnog odnosa prema sebi i svojim sposobnostima.</li> <li>• Prihvatanje različitosti u izražavanju.</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati kreativnost učenika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvonimir Bizomec</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad, rad u paru i rad u skupini.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 h.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustavno praćenje napredovanja učenika.</li> <li>• Zapažanje interesa učenika, motivacije i kreativnosti.</li> </ul>                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Društvene igre 3.b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje komunikacijskih vještina poput dogovaranja i pregovaranja</li> <li>• poticanje bržeg procesuiranja informacija u mozgu učenika</li> <li>• produljivanje vremena usmjerene pažnje</li> <li>• razvijanje kritičkog mišljenja</li> <li>• sustavnije analiziranje problemskih situacija te njihovo logičko rješavanje</li> <li>• učenje o emocijama</li> <li>• uvježbavanje strpljivosti</li> <li>• razvijanje socijalnih vještina</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati učenike na komunikaciju</li> <li>• poticati učenike na poštivanje pravila</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>društvene igre učenicima će pomoći u sklapanju novih prijateljstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Blanka Njirjak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda razgovora – zajednički rad koji se odvija u obliku pitanja i odgovora. Metoda usmenog izlaganja – verbalno objašnjavanje koja su pravila igre.</li> <li>Redovitost dolaska na izvannastavnu aktivnost, strpljivost i upornost te vježba omogućuju socijalni razvoj učenika.</li> </ul> |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>35 h.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvaliteta izrade društvenih igara. Poštivanje pravila igre.</li> <li>Analiza izvedbe – Što je moglo bolje, a s čime smo posebno zadovoljni?</li> </ul>                                                                                                                                        |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Dramsko-recitatorska skupina, 2.a,b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razvijanje vještina i sposobnosti usmenog izražavanja.</li> <li>Vježbati učenje stihova napamet.</li> <li>Kroz igru, glumu i zabavu upoznati tradiciju pokladnih običaja.</li> <li>Vježbati čitanje i govorenje; kroz glumu poticati kreativnost i volju za učenjem stihova napamet</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poticati pozitivan odnos prema radu, plodovima zemlje i hrani.</li> <li>Poticati ljubav prema domovini i hrvatskom jeziku.</li> <li>Razvijati ljubav prema starim običajima u Hrvata</li> </ul>                                                                                                |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Natalija Zorica, Biserka Štoka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kroz vježbe čitanja i govorenja uvježbati dramski nastup.</li> <li>Naučiti i uvježbati dramski nastup.</li> <li>Odlazak autobusom u kazalište.</li> <li>Razvijanje ljubavi prema učenju napamet</li> </ul>                                                                                     |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>35 h.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastup na školskoj priredbi</li> <li>Integriranje sadržaja PID-a I Hrvatskog jezika Nastup na školskoj priredbi</li> </ul>                                                                                                                                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Građanski odgoj 6. b / c</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| Svrha i cilj                                          | Poticati djecu na kritičko promišljanje i razvijanje odgovornosti vezano uz ljudska prava i prava manjina.<br><br>- prihvaćanje različitosti različitih u društvu (razvijanje tolerancije)<br>- volontiranje kao doprinos društvu i prostor razvijanja odgovornosti i empatije |
| Namjena                                               | Razvijati svjesnost vezano uz građanske i društvene teme današnjice kao pripremu za društveno produktivne i savjesne članove društva                                                                                                                                           |
| Nositelj aktivnosti                                   | Vesna Horvat-Kovačec                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oblik i način rada                                    | Terenske nastave - posjeti radionicama, muzejima i drugim ustanovama od važnost za naše teme<br>Predavanja i grupni radovi (izrade plakata, snimanje filmova i sl.)                                                                                                            |
| Vremenik                                              | 35 h.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Troškovnik                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | Redovno izlaganje materijala (plakati, slike i sl.) u prostoru škole, predstavljanje filmova i drugih uradaka za ZAG smotri.                                                                                                                                                   |

|                                                       |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Domaćinstvo</b>                                                                                                           |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cilj je naučiti učenike praktičnim vještinama koje će im koristiti u svakodnevnom životu.</li> </ul>     |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoć učeniku da samostalno boravi u kućanstvu, pomaže u kućanskim poslovima, uređuje prostor</li> </ul> |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Renata Blažić</li> </ul>                                                                                 |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni m radom, skupnim radom, rad u paru</li> </ul>                                               |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>35 h.</li> </ul>                                                                                         |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>50 eura</li> </ul>                                                                                       |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje učenika, praćenje i bilježenje aktivnosti zalaganja i postignuća učenika, poticaj za daljnji, rad prezentacija za roditelje, pohvalnica za učenike na kraju godine</li> </ul> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Foto grupa, razred: 5-8</b>                                                                                                                                            |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumijevanje fotografskog jezika.</li> <li>• Proširivanje znanja o fotografiji i njezinim mogućnostima.</li> <li>• Razvoj kreativnosti.</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenicima zainteresiranim za fotografiju.</li> </ul>                                                                                                |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante Vlašić, prof. razred: 5-8</li> </ul>                                                                                                           |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frontalni i individualni, s naglaskom na realizaciju u praksi.</li> </ul>                                                                           |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                       |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                                                        |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisno praćenje učenika u zalaganju, izlaganje radova unutar školskog prostora,</li> <li>• slanje radova na natječaje.</li> </ul>                   |

|                                                       |                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: LIKOVNA GRUPA 4b</b>                     |
| Svrha i cilj                                          | Likovno izražavanje prostora i doživljaja zavičaja             |
| Namjena                                               | Potaknuti kod učenika izražavanje bojom, crtom...              |
| Nositelj aktivnosti                                   | Mirjana Vrbanić                                                |
| Oblik i način rada                                    | Frontalni i individualni, s naglaskom na realizaciju u praksi. |

|                                          |                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vremenik                                 | Tijekom školske godine 2026./2027.                                                                             |
| Troškovnik                               | 50 eura                                                                                                        |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Opisno praćenje učenika u zalaganju, izlaganje radova unutar školskog prostora,<br>Slanje radova na natječaje. |

## TERENSKA NASTAVA:

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: TERENSKA NASTAVA 6c</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listopad - posjet Ljubljani</li> <li>• Svibanj - posjet Crikvenici</li> <li>• Terenska nastava - Posjet Adventu – Zagreb</li> <li>• Terenska nastava - posjet Arheološkom muzeju</li> <li>• Posjet Etnografskom muzeju - radionica bubnjanja</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati djecu s ljepotama i različitostima drugih mjesta i gradova</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednik i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovisi o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon terenskih nastava s učenicima ponoviti: što ,gdje, kako i kada smo vidjeli.</li> </ul>                                                                                                                                                            |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava u Republici Irsku</b>                                                                                                                                                             |
| Svrha i cilj                                          | <p><b>IRSKA</b> (3-4 dana) Ukoliko cijena aranžmana bude previsoka odabrat će se terenska nastava u <b>Italiju (Milano/Torino)</b> ovisno o ponudama agencija.</p> <p>TRAVANJ</p> <p><b>1. dan – Zagreb → Dublin</b></p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Polazak iz Zagreba prema Dublinu. Nakon dolaska i smještaja slijedi kratki obilazak grada i upoznavanje s glavnim znamenitostima. Večer je predviđena za slobodno vrijeme i odmor.</p> <p><b>2. dan – Upoznavanje Dublina</b></p> <p>Razgledavanje povijesnog središta Dublina uz posjet Trinity College-u, Dublinskom dvorcu, katedrali sv. Patrika. Učenici će upoznati kulturnu baštinu Irske.</p> <p><b>3. dan – Irska kultura i tradicija</b></p> <p>Posjet muzeju i upoznavanje s irskom kulturom, običajima i načinom života. Setnja poznatom četvrti Temple Bar te slobodno vrijeme za istraživanje grada.</p> <p><b>4. dan – Dublin → Zagreb</b></p> <p>Posljednji obilazak Dublina i slobodno vrijeme za kupnju suvenira. Odlazak prema zračnoj luci i povratak u Zagreb.</p> |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznati djecu s ljepotama i različitostima drugih mjesta i gradova</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednik i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Travanj 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ovisi o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nakon terenskih nastava s učenicima ponoviti: što ,gdje, kako i kada smo vidjeli.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava 2.a.,b.</b>                                                                                                                                                                                         |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okolica Zagreba – Samobor</li> <li>Promet u našem naselju</li> <li>Pekara</li> <li>Park Maksimir</li> <li>Kazalište</li> <li>Muzej</li> <li>Knjižnica</li> <li>Provjera i obuka plivanja</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje djece s drugim mjestima i gradovima u okolici Zagreba, upoznavanje sa zakonitostima prometa, upoznavanje s parkovima i knjižnicom.</li> </ul>                                           |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednice i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                           |

|                                          |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                      |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                 |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon terenskih nastava s učenicima ponoviti: što ,gdje, kako i kada smo vidjeli.</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava 6b</b>                                                                                                                                                 |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LJUBLJANA</li> <li>• HRVATSKI CRVENI KRIŽ</li> <li>• ADVENTETNOGRAFSKI MUZEJ</li> <li>• ARHEOLOŠKI MUZEJ</li> <li>• TERENSKA NASTAVA (RH)</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje djece s drugim mjestima i gradovima u okolici Zagreba, upoznavanje sa zakonitostima prometa</li> </ul>                                   |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednica i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                            |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                              |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                        |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                                         |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakon terenskih nastava s učenicima ponoviti: što ,gdje, kako i kada smo vidjeli.</li> </ul>                                                         |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava PRO 8.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odlazak u kazalište/ muzej -Razvijanje kulture ponašanja i upoznavanje s dramskim izričajem i kulturnim ustanovama.</li> <li>• Odlazak u park Maksimir/Zoološki vrt -Upoznavanje prirode, životinja i razvijanje odgovornog odnosa prema okolišu.</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s kulturnom baštinom</li> <li>• Upoznavanje s florom i faunom svijeta i Grada</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tina Brkić; Kaja Kosnica i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                      |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                       |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> </ul> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava 7. r</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Udine - Italija</li> <li>Nastava u prirodi</li> <li>Knin</li> <li>Banovina</li> <li>Italija</li> <li>Advent u gradu</li> <li>Kino</li> <li>Posjet kazalištu</li> <li>Odlazak na izložbe</li> <li>Jadran – more</li> </ul> |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s kulturnom baštinom, događajima, geografijom, znamenitostima...</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednici i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> </ul>                                                                                        |

|                                                       |                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Terenska nastava 6. r</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svrha i cilj                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljubljana</li> <li>• Edukativna radionica Hrvatskog Crvenog križa</li> <li>• Posjet i aktivnosti vezane uz Advent</li> <li>• Posjet Etnografskom muzeju</li> <li>• Arheološki muzej</li> <li>• Terenska nastava Republika Hrvatska</li> </ul>                                         |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s kulturnom baštinom, događajima, geografijom, znamenitostima...</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednici i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> <li>• <i>Napomena: Termini i sadržaji terenske nastave i izvanučioničke aktivnosti podložni su mogućim izmjenama u skladu s organizacijskim mogućnostima škole, rasporedom školskih aktivnosti i provedbom nacionalnih ispita.</i></li> </ul> |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> </ul>                                                                                                                                                    |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: IZVANUČIONIČKE NASTAVE 3.a.3.b. i 3.c.</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednodnevni izlet</li> <li>• Kestenijada</li> <li>• Obilazak HRT-a</li> <li>• Obilazak grada Zagreba</li> <li>• Posjet kazalištu</li> <li>• Posjet kinu</li> <li>• Posjet knjižnici</li> <li>• Posjet muzeju</li> <li>• Posjet OPG Mužinić - Vrbovec</li> </ul>                       |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s kulturnom baštinom, događajima, geografijom, znamenitostima...</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednice i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> <li>• <i>Napomena: Termini i sadržaji terenske nastave i izvanučioničke aktivnosti podložni su mogućim izmjenama u skladu s organizacijskim mogućnostima škole, rasporedom školskih aktivnosti i provedbom nacionalnih ispita.</i></li> </ul> |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                          |                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> </ul> |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: IZVANUČIONIČKE NASTAVE 4.a i 4.b.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Svrha i cilj                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilazak Sabora i Vlade RH</li> <li>Plitvička jezera</li> <li>Posjet kazalištu</li> <li>Posjet knjižnici - S.S.Kranjčević</li> <li>Posjet muzejima: -Prirodoslovni i tehnički</li> </ul>                                                                                            |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje s kulturnom baštinom, događajima, geografijom, znamenitostima...</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razrednice i pedagoška pratnja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terenski rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom školske godine 2026./2027.</li> <li><i>Napomena: Termini i sadržaji terenske nastave i izvanučioničke aktivnosti podložni su mogućim izmjenama u skladu s organizacijskim mogućnostima škole, rasporedom školskih aktivnosti i provedbom nacionalnih ispita.</i></li> </ul> |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ovisno o ponudama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove. Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja.</li> </ul>                                                                                                                                                  |

|                                                       |                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: VELIKI ZBOR 5.-8. razredi</b>                                                                    |
| Ime                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veliki zbor</li> </ul>                                                          |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvježbavanje repertoara za priredbe, njegovanje kulture i tradicije,</li> </ul> |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Učiteljica glazbene kulture i učenici predmetne nastave</li> </ul>              |

|                                          |                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učionički rad</li> </ul>                      |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul> |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                  |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                  |

|                                                       |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: GLAZBENA MLADEŽ – predmetna nastava</b>                                                                                                                        |
| Ime                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glazbena mladež</li> </ul>                                                                                                                  |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje koncerata i programa za mlade,</li> <li>• upoznavanje mladih s glazbom i razvijanje interesa za glazbenu umjetnost</li> </ul> |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteljica glazbene kulture i učenici predmetne nastave</li> </ul>                                                                          |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učionički rad</li> </ul>                                                                                                                    |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                                                                               |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                                                |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                                                                                |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: KOMORNA GLAZBA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Svrha/ciljevi                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cilj ove izborne nastave je omogućiti učenicima koji već polaze glazbenu školu da razmjene svoje umjetničko umijeće, sudjeluju na priredbama škole, motiviraju druge učenika na glazbene aktivnosti i pridonesu školskom stvaralaštvu. Na susretima će uz stručno vodstvo biti</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | omogućeno da učenici uvježbavaju glazbeni sadržaj te isti prilagode skupnom                                              |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvježbavanje repertoara za priredbe, njegovanje kulture i tradicije,</li> </ul> |
| Nositelj aktivnosti                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učiteljica glazbene kulture i učenici predmetne nastave</li> </ul>              |
| Oblik i način rada                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učionički rad</li> </ul>                                                        |
| Vremenik                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> </ul>                                   |
| Troškovnik                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                    |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | <ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>                                                                    |

## PROJEKTI:

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: ERASMUS PROJEKT: GREEN SAVE STEAM 2025.-2028.</b>                                                                                                                                                                                                        |
| Svrha i cilj                                          | Obilazak i upoznavanje država, nacija i njihovog obrazovanja.                                                                                                                                                                                                                  |
| Namjena                                               | Upoznavanje s kulturnom baštinom, događajima, geografijom, znamenitostima...                                                                                                                                                                                                   |
| Nositelj aktivnosti                                   | Učitelji i 4 učenika                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Oblik i način rada                                    | Terenski rad                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Vremenik                                              | <p>Tijekom školske godine 2026./2027./2028.</p> <p><i>Napomena: Termini i sadržaji terenske nastave i izvanučioničke aktivnosti podložni su mogućim izmjenama u skladu s organizacijskim mogućnostima škole, rasporedom školskih aktivnosti i međunarodnim partnerima.</i></p> |
| Troškovnik                                            | Dogovoren i ograničen međunarodnim ugovorima                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove.<br>Razvijanje opće kulture, pisanog i usmenog izražavanja, posjeta. |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: PROJEKTI 4.a i 4.b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ime                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• U svijetu likovnih umjetnika</li> <li>• Uz čitanje riječi rastu</li> <li>• Dobro se dobrim vraća</li> <li>• Čitam sebi, čitam tebi</li> <li>• Školski vrt</li> <li>• Zeleni sat</li> <li>• Moja domovina Hrvatska</li> </ul>                                                     |
| Namjena                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za razvijanje kompetencija i širokog kuta gledišta uzrasta četvrtaša</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| Nositelj aktivnosti                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razrednice i učenici 4.a i 4.b</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Oblik i način rada                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenski i učionički rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vremenik                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom školske godine 2026./2027.</li> <li>• <i>Napomena: Termini i sadržaji terenske nastave i izvanučioničke aktivnosti podložni su mogućim izmjenama u skladu s organizacijskim mogućnostima škole, rasporedom školskih aktivnosti i međunarodnim partnerima.</i></li> </ul> |
| Troškovnik                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 eura</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje i podizanje svijesti o sebi, okolini koja me okružuje i drugim ljudima.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |

|                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Škola u prirodi</b> |
| Svrha i cilj                                          | Obilazak i upoznavanje s prirodom,        |
| Namjena                                               | Upoznavanje s prirodom, znamenitostima... |
| Nositelj aktivnosti                                   | Učitelji i roditelji                      |
| Oblik i način rada                                    | Terenski rad                              |

|                                          |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vremenik                                 | Tijekom proljeća 2027.                |
| Troškovnik                               | Po računu od strane pružatelja usluge |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Nakon povratka u školu kroz radove    |

|                                                       |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost (program / projekt): Izborna nastava</b> | <b>ŠKOLSKI KURIKULUM: Zahvalnost za darove zemlje</b>                               |
| Svrha i cilj                                          | Obilježavanje nacionalne manifestacije za zahvalnost za plodove zemlje i dane kruha |
| Namjena                                               | Upoznavanje s kulturnom baštinom RH                                                 |
| Nositelj aktivnosti                                   | Renata Blažić                                                                       |
| Oblik i način rada                                    | Rad u školi                                                                         |
| Vremenik                                              | Tijekom listopada 2026.                                                             |
| Troškovnik                                            | -                                                                                   |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata              | Izražavanje doživljaja predstave kroz pismene i likovne radove.                     |

# PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI U OŠ ŽITNJAK ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

| Aktivnost: Abeceda prevencije            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Naslov, razred: Abeceda prevencije, od 1. do 8. razreda |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>- razvoj suradničkih socijalnih vještina</li> <li>- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podučiti vještine koje su važne učenicima u prilagodbi na školsku sredinu</li> <li>- upoznati učenike s važnostima brige o emocionalnom zdravlju</li> <li>- ojačati povezanost i pripadnost vršnjačkoj grupi</li> <li>- potaknuti razvoj prijateljskih odnosa</li> <li>- potaknuti prepoznavanje i primjenu prihvatljivih i prosocijalnih ponašanja</li> </ul> |                                                         |
| Nositelj aktivnosti                      | razrednici i stručna služba, voditeljica socijalna pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| Način realizacije                        | provedba strukturiranih aktivnosti kroz kontinuitet sukladno procjeni potreba svakog pojedinog razreda                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |
| Vremenik                                 | Kroz 1. i 2. polugodište                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| Troškovnik                               | nema materijalnih troškova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | evaluacijski upitnik za učenike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |

| <b>Aktivnost: Rescure</b>                |                                                                                                                                                                                                   | <b>Naslov, razred: Rescure: na valovima otpornosti, učenici od 1. do 4. razreda</b> |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | -razvoj i jačanje socioemocionalnih vještina i jačanja otpornosti kod učenika                                                                                                                     |                                                                                     |
| Namjena                                  | -prevencija problema u ponašanju<br>-promocija mentalnog zdravlja                                                                                                                                 |                                                                                     |
| Nositelj aktivnosti                      | - educirani učitelji i stručna služba, voditeljica projekta u OŠ Žitnjak socijalna pedagoginja                                                                                                    |                                                                                     |
| Način realizacije                        | -preventivni program provodi se u svim razrednim odjelima razredne nastave nakon edukacije učitelja i stručne službe prilikom koje se stiču znanja i vještine potrebne za uspješnu implementaciju |                                                                                     |
| Vremenik                                 | Krajem 1. polugodišta, 2. polugodište                                                                                                                                                             |                                                                                     |
| Troškovnik                               | Sve troškove snosi MZOM                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | evaluacijski upitnik za učenike, evaluacijski upitnik za učitelje provoditelje                                                                                                                    |                                                                                     |

| <b>Aktivnost: Lions quest</b> |                                                                                                                                                               | <b>Naslov, razred: Lions quest, vještine za adolescenciju, učenici od 5. do 8. razreda</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                       | -prevencija ovisničkog i nasilnog ponašanja                                                                                                                   |                                                                                            |
| Namjena                       | -promicanje društvenog i emocionalnog učenja, razvoj osobnosti, sprječavanje nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, poticanje društveno korisnog učenja |                                                                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nositelj aktivnosti                      | - educirani učitelji i stručna služba, voditeljica projekta u OŠ Žitnjak socijalna pedagoginja                                                                                                    |
| Način realizacije                        | -preventivni program provodi se u svim razrednim odjelima razredne nastave nakon edukacije učitelja i stručne službe prilikom koje se stiču znanja i vještine potrebne za uspješnu implementaciju |
| Vremenik                                 | Krajem 1. polugodišta, 2. polugodište                                                                                                                                                             |
| Troškovnik                               | Sve troškove snosi MZOM                                                                                                                                                                           |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | evaluacijski upitnik za učenike, evaluacijski upitnik za učitelje provoditelje                                                                                                                    |

| <b>Aktivnost: Učimo kako učiti</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Naslov, razred: učenici svih razreda razreda</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ciljevi                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovladati tehnikama i metodama učenja</li> <li>- osvijestiti važnost dnevnog i tjednog planiranja učenja F</li> <li>- učinkovito organizirati raspoloživo vrijeme</li> </ul>                                                                                                                                         |                                                     |
| Namjena                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje aktivnog pristupa i pozitivnog stava prema učenju</li> <li>- korištenje različitih strategija učenja i pamćenja</li> <li>- postavljanje ciljeva učenja</li> <li>- planiranje učenja</li> <li>- stvaranje prikladnog okruženja i uvjeta za učenje naročito učenika s tur i nacionalnih manjina</li> </ul> |                                                     |
| Nositelj aktivnosti                | stručna služba škole, voditeljica pedagoginja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
| Način realizacije                  | Radionice i predavanja za učenike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |

|                                          |                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Vremenik                                 | tijekom prvog i drugog polugodišta                         |
| Troškovnik                               | Nema materijalnih troškova                                 |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | procjena korisnosti predavanja putem evaluacijskih listića |

| <b>Aktivnost:</b><br>"ĐiR " (Đaci i Roditelji u razvoju životnih vještina) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Naslov, razred: učenici i roditelji</b><br><b>sukladno procjeni potreba</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                    | - unaprijediti socio-emocionalne vještine djece u svrhu razvoja prosocijalnih obrazaca ponašanja i smanjenja rizičnih oblika ponašanja.<br>- pružiti podršku roditeljima u odgoju djece kroz unapređenje roditeljskih vještina.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |
| Namjena                                                                    | - unaprijediti kvalitetu života djece s problemima u ponašanju te njihovih obitelji unaprjeđenjem ključnih vještina za stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženja za uspješan razvoj i socijalno funkcioniranje djece                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                |
| Nositelj aktivnosti                                                        | Udruga „Plavi telefon“ u suradnji sa socijalnom pedagoginjom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |
| Način realizacije                                                          | Planirana provedba programa je 3 godine, dok je predviđeno razdoblje za provedbu radionica 2,5 godine ukupno.<br><br>Od partnerske škole se očekuje da na godišnjoj razini predloži minimalno pet učenika iz skupine 5. i 6. razreda, minimalno 5 učenika iz skupine 7. i 8. razreda te deset roditelja za sudjelovanje u edukativnim radionicama, vodeći pritom računa o ciljevima projekta i definiranosti ciljane skupine korisnika. |                                                                                |
| Vremenik                                                                   | Drugo polugodište                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
| Troškovnik                                                                 | Sve troškove snosi provoditelj aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |

|                                          |                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Evaluacijski upitnik za učenike i roditelje |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|

| <b>Aktivnost: „Za nasilje nema opravdanja“</b> |                                                                                                                                                                                                              | <b>Naslov, razred: Nasilje, 6.razredi</b> |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ciljevi                                        | Predstava i radionica bave se osvještavanjem raznih oblika nasilničkih ponašanja u raznim okolnostima.                                                                                                       |                                           |
| Namjena                                        | Generalni cilj interaktivne radionice i predstave je prevencija nasilja                                                                                                                                      |                                           |
| Nositelj aktivnosti                            | udruga “Riječi/Prave/Predstave”, projekt The/Arto u suradnji sa psihologinjom škole                                                                                                                          |                                           |
| Način realizacije                              | Učenicima će biti predstavljeni problemi i oblici nasilja kroz humorističnu predstavu. Drugi dio odnosi se na radionicu u kojoj će se sa učenicima raspravljati o temi. Na predstavu su pozvani i roditelji. |                                           |
| Vremenik                                       | Tijekom šk. godine godine                                                                                                                                                                                    |                                           |
| Troškovnik                                     | Udruga u partnerstvu sa gradom Zagrebom pokriva sve troškove                                                                                                                                                 |                                           |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata       | Razgovor sa učenicima i primjena naučenog tijekom idućih satova razrednika                                                                                                                                   |                                           |

|                                                            |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktivnost: Prevencija ovisnosti – zdravstveni odgoj</b> | <b>Naslov, razred: Mjesec borbe protiv ovisnosti, svi razredi (naglasak na učenicima predmetne nastave)</b> |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                          |                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | -prevencija konzumiranja svih sredstava ovisnosti                                                                    |
| Namjena                                  | -univerzalna prevencija                                                                                              |
| Nositelj aktivnosti                      | Svi nastavnici, pedagoginja i psihologinja škole                                                                     |
| Način realizacije                        | Izrada plakata, radionice, kvizovi, prikaz dokumentarnih filmova, rasprave na temu ovisnosti i kako im se oduprijeti |
| Vremenik                                 | 15.11-15.12.                                                                                                         |
| Troškovnik                               | Nema materijalnih troškova                                                                                           |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | (usmeni i pismeni feedback učenika)                                                                                  |

| <b>Aktivnost: NACIONALNI DAN BORBE PROTIV VRŠNJAČKOG NASILJA</b> |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Naslov, razred: učenici od prvog do osmog razreda</b> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizirati učenike na problem vršnjačkog nasilja</li> <li>- ojačati pozitivno ozračje među učenicima i zajedništvo</li> <li>- usvojiti primjeren stav prema vršnjačkom nasilju</li> </ul> |                                                          |
| Namjena                                                          | - izraziti primjereni stav prema problemu vršnjačkog nasilja - povezati učenike u zajedničkoj viziji                                                                                                                                    |                                                          |
| Nositelj aktivnosti                                              | Razrednici i stručna služba                                                                                                                                                                                                             |                                                          |
| Način realizacije                                                | 1 radionica u svakom razrednom odjelu                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
| Vremenik                                                         | u tjednu od 20. do 24. veljače                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| Troškovnik                                                       | Nema materijalnih troškova                                                                                                                                                                                                              |                                                          |

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | / |
|------------------------------------------|---|

| <b>Aktivnost: „Što dalje?“</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Naslov, razred: profesionalna orijentacija, za učenike osmog razreda</b> |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje vlastitih interesa, sposobnosti, vještina i vrijednosti</li> <li>- istraživanje različitih zanimanja</li> <li>- poticaj na samostalnost i planiranje vlastite budućnosti</li> </ul>                        |                                                                             |
| Namjena                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti učenike da istražuju različita zanimanja kojima bi se mogli baviti</li> <li>- potaknuti učenike da odaberu srednju školu koja će im najviše odgovarati po vještinama, interesima i sposobnostima</li> </ul> |                                                                             |
| Nositelj aktivnosti                      | Stručna služba (psihologinja, edukacijska rehabilitatorica)                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |
| Način realizacije                        | 2-4 radionice u razrednim odjeljenjima: 8.a, 8.b i 8.c                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| Vremenik                                 | Tokom drugog polugodišta                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
| Troškovnik                               | Nema materijalnih troškova                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | /                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |

**Dom zdravlja Peščenica:**

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost<br/>- zdravstveni odgoj</b> |                                                                                                                | <b>Naslov, razred: Predstavljanje<br/>službe za školsku i adolescentnu<br/>medicinu<br/>Predavanje za<br/>roditelje učenika 1.razreda</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                         | Informirati roditelje o aktivnostima koje provodi školska medicina                                             |                                                                                                                                           |
| Namjena                                                         | Program je namijenjen svim roditeljima učenika 1.razreda                                                       |                                                                                                                                           |
| Nositelj aktivnosti                                             | Dom zdravlja Peščenica, dr. Korina Krmpotić i medicinska sestra Iva Baček                                      |                                                                                                                                           |
| Način realizacije                                               | Liječnica i med.sestra održati će predavanje u trajanju od 45 minuta, nakon čega roditelji postavljaju pitanja |                                                                                                                                           |
| Vremenik                                                        | Na početku školske godine                                                                                      |                                                                                                                                           |
| Troškovnik                                                      | Sve troškove snosi DZ Peščenica                                                                                |                                                                                                                                           |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata                        | /                                                                                                              |                                                                                                                                           |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost<br/>- zdravstveni odgoj</b> |                                                                                                                                                                             | <b>Naslov, razred: Higijena zuba i<br/>usne šupljine, 1.razredi</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                         | Informirati učenike o važnosti brige o svojim zubima te ih naučiti kako pravilno prati zube i usnu šupljinu, cilje je i ukazati im na najčešće bolesti zuba i usne šupljine |                                                                     |
| Namjena                                                         | Program je namijenjen svim učenicima 1.razreda                                                                                                                              |                                                                     |
| Nositelj aktivnosti                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                     |

|                                          |                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Dom zdravlja Peščenica, dr. Korina Krmpotić i medicinska sestra Iva Baček                             |
| Način realizacije                        | Liječnik i med.sestra održati će interaktivno predavanje i pokaznu radionicu u trajanju od 45 minuta. |
| Vremenik                                 | Tijekom školske godine                                                                                |
| Troškovnik                               | Sve troškove snosi DZ Peščenica                                                                       |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | /                                                                                                     |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost - zdravstveni odgoj</b> |                                                                                                         | <b>Naslov, razred: Skrivene kalorije, 3.razred</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                     | Informirati učenike o važnosti pravilne i zdrave prehrane, ukazati na skrivene šećere i masnoće u hrani |                                                    |
| Namjena                                                     | Program je namijenjen svim učenicima 3.razreda                                                          |                                                    |
| Nositelj aktivnosti                                         | Dom zdravlja Peščenica, dr. Korina Krmpotić i medicinska sestra Iva Baček                               |                                                    |
| Način realizacije                                           | Liječnik i med.sestra održati će interaktivno predavanje u trajanju od 45 minuta.                       |                                                    |
| Vremenik                                                    | Tijekom školske godine                                                                                  |                                                    |
| Troškovnik                                                  | Sve troškove snosi DZ Peščenica                                                                         |                                                    |
| Način vrednovanja                                           | /                                                                                                       |                                                    |

|                        |  |
|------------------------|--|
| i korištenja rezultata |  |
|------------------------|--|

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost -prevencija ovisnosti predavanje za roditelje</b> |                                                                                                                                                    | <b>Naslov, razred: Pubertet i ovisnosti, svi 5.razredi</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                               | Prevenција konzumiranja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnost, informiranje o biološkim i psihološkim promjenama djece pubertetskog uzrasta |                                                            |
| Namjena                                                                               | Predavanje je namijenjeno roditeljima učenika 5. razreda                                                                                           |                                                            |
| Nositelj aktivnosti                                                                   | Dr. Korina Krmpotić, Dom zdravlja Peščenica                                                                                                        |                                                            |
| Način realizacije                                                                     | Predavanje putem ppt.prezentacije, a zatim dr. odgovara na pitanja od strane roditelja                                                             |                                                            |
| Vremenik                                                                              | Jedno predavanje u prvom polugodištu                                                                                                               |                                                            |
| Troškovnik                                                                            | Dom zdravlja Peščenica snosi troškove za materijal                                                                                                 |                                                            |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata                                              | /                                                                                                                                                  |                                                            |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost - briga o zdravlju</b> |                                                                                 | <b>Naslov, razred: Spolno prenosive bolesti i kontracepcija, 8.razredi</b> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                    | Informirati učenike o spolno prenosivim bolestima i mogućnostima kontracepcije. |                                                                            |
| Namjena                                                    |                                                                                 |                                                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Program je namijenjen učenicima 8. razreda i njihovim roditeljima                                                                                                                   |
| Nositelj aktivnosti                      | Dom zdravlja Peščenica, dr. Korina Krmpotić i medicinska sestra Iva Baček                                                                                                           |
| Način realizacije                        | Prilikom sistematskog pregleda med.sestra održati će predavanje u trajanju od 45 minuta.<br>Na roditeljskom sastanku održati će se predavanje za roditelje u trajanju od 45 minuta. |
| Vremenik                                 | 2 polugodište                                                                                                                                                                       |
| Troškovnik                               | Sve troškove snosi DZ Peščenica                                                                                                                                                     |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | /                                                                                                                                                                                   |

#### PU ZAGREBAČKA:

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost - projekt za promicanje, preventivu, razvitak i unapređenje zaštite djece školske dobi u prometu</b> |                                                                                                                          | <b>Naslov, razred: Sigurno u prometu, 1.razredi</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                                                                                  | - potaknuti svjesnost o prometnoj kulturi i kod učenika razviti odgovornost za njihovo uključivanje u promet kao pješaka |                                                     |
| Namjena                                                                                                                                  | Aktivnosti su namijenjene učenicima 1.razreda i njihovim roditeljima.                                                    |                                                     |
| Nositelj aktivnosti                                                                                                                      | PUZ- Policijska uprava zagrebačka, IV.policajska postaja                                                                 |                                                     |
| Način realizacije                                                                                                                        | Predavanja održavaju policijski službenici učenicima 1.razreda i njihovim roditeljima.                                   |                                                     |

|                                          |                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| Vremenik                                 | Rujan                              |
| Troškovnik                               | PUZ snosi sve troškove predavanja. |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Feedback roditelja i učenika       |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost - program promicanja zdravlja u gradu Zagrebu</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Naslov, razred: MAH 1- "Mogu ako hoću", 4.razredi</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                               | Upoznavanje s radom policijske postaje, opasnostima od sredstava ovisnosti te osnovama samozaštitinog ponašanja.                                                                                                                                                        |                                                          |
| Namjena                                                                               | Aktivnosti su namijenjene učenicima 4.razreda                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
| Nositelj aktivnosti                                                                   | PUZ- Policijska uprava zagrebačka, IV.policijska postaja                                                                                                                                                                                                                |                                                          |
| Način realizacije                                                                     | Učenici u pratnji kontakt-policajca i nastavnika dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom |                                                          |
| Vremenik                                                                              | Tijekom šk.god                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |
| Troškovnik                                                                            | PUZ snosi sve troškove predavanja.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata                                              | Feedback učenika                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost<br/>- promicanje zdravlja u<br/>gradu Zagrebu</b> |                                                                                                                    | <b>Naslov, razred: PIA- "Prevenција i<br/>alternativa", 6. razredi</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                               | Prevenција nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja                          |                                                                        |
| Namjena                                                                               | Aktivnosti su namijenjene učenicima 6. razreda.                                                                    |                                                                        |
| Nositelj aktivnosti                                                                   | PUZ- Policijska uprava zagrebačka, IV.policijska postaja                                                           |                                                                        |
| Način realizacije                                                                     | Predavanja u OŠ na temu prevencije nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja. |                                                                        |
| Vremenik                                                                              | Tijekom šk.god. biti će dogovoreno                                                                                 |                                                                        |
| Troškovnik                                                                            | PUZ snosi sve troškove predavanja.                                                                                 |                                                                        |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata                                              | Feedback učenika                                                                                                   |                                                                        |

| <b>Aktivnost: Preventivna aktivnost -<br/>prevencija nasilja i<br/>ovisnosti- predavanje za<br/>roditelje</b> |                                                                                 | <b>Naslov, razred: Problemi nasilja i<br/>ovisnosti s aspekta<br/>policijskog<br/>postupanja, svi 6.razredi</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi                                                                                                       | Prevenција nasilja te konzumiranja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnost |                                                                                                                 |
| Namjena                                                                                                       | Predavanje je namijenjeno roditeljima učenika 6.razreda                         |                                                                                                                 |
| Nositelj aktivnosti                                                                                           | PUZ - Policijska uprava zagrebačka, IV. policijska postaja                      |                                                                                                                 |
| Način realizacije                                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                 |

|                                          |                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                          | Službenici PUZ roditeljima drže predavanje putem ppt prezentacije |
| Vremenik                                 | Tijekom prvog polugodišta                                         |
| Troškovnik                               | PUZ snosi troškove za materijal                                   |
| Način vrednovanja i korištenja rezultata | Feedback roditelja                                                |

financijsko - računovodstvene prirode prema izmjenama i dopunama zakona i naputcima osnivača škole u suradnji s tajništvom, obračun plaća zaposlenika kroz Centralni obračun plaća, tzv. COP te vođenje evidencija kroz Registar zaposlenih i dostupne evidencije u registru, blagajničko poslovanje

**4. Opći poslovi i poslovi po nalogu poslodavca**

zaprimanje poslovne dokumentacije, korespondencija putem elektroničke i zemaljske pošte, suradnja sa poslovnim bankama i financijskim institucijama, sastanci, seminari, predavanja, stručno usavršavanje, izrada kalkulacija i proračuna po nalogu odgovorne osobe, u suradnji s tajništvom. Nabava materijala za čišćenje, nastavnih pomagala i izdavanje narudžbi, nabavljanje i kontrola namirnica za školsku kuhinju, kontrola rada tehničkog osoblja, kontrola održavanja čistoće, rada školske kuhinje, evidentiranje potrebnog materijala i potrebnih popravaka, u suradnji s ravnateljem.

## 6.9. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

### 6.9.1. Kuhari

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sati/tjedno | Sati/godišnj<br>e |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| Pripremanje i izdavanje obroka za učenike, pranje posuđa i prostora kuhinje, skrb o svim higijensko-tehničkim mjerama u kuhinji, odgovorno vođenje skladišta školske kuhinje, planiranje i preuzimanje namirnica, rad u pripremi, serviranju i posluživanju, izrada jelovnika i pomoć pri odabiru namirnica, svakodnevna skrb o besprijekornoj čistoći kuhinjskog i blagovaonskog prostora, pripomoć u održavanju čistoće škole i okoliša, ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika. | 40          | 1784              |

### 6.9.2. Domari

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sati/tjedno | Sati/godišnje |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Redovito održavanje školskog prostora i okoliša, svakodnevna kontrola školskog objekta, svih instalacija i okoliša (o najmanjoj promjeni obavijestiti tajništvo), prijevoz školskim automobilom, poslovi dostave, redovito otklanjanje kvarova, popravak školskog inventara, ličenje učionica, uređenje okoliša i zelenila, šišanje živice, košnja trave, obrezivanje drveća, zimi redovito čišćenje svih prilaznih puteva do škole, vođenje skladišta, protupožarna zaštita (pripomoć), nadzor dvorane za TZK, čišćenje snijega, briga o atestima, ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole. | 40          | 1784          |

### 6.9.3. Spremačice

| Sadržaj rada                                                                                                                                    | Sati/tjedn<br>o | Sati/godišnje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Poslovi čišćenja učionica, kabineta, ureda i ostalih radnih prostorija, zimi redovito čišćenje svih prilaznih puteva do škole, čišćenje hodnika | 40              | 1784          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| i okoliša škole, pranje prozora i vrata, dezinfekcija sanitarnih čvorova, održavanje i pranje zavjesa i ručnika, premazivanje i poliranje podnih površina, skrb o cvijeću i biljkama, uređivanje skladišta, ličenje školskog prostora, dežurstvo u školskoj dvorani, ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 6.9.4. Povjerenici za sigurnost

| <b>1. Sadržaj rada: SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sati/tjedno</b> | <b>Sati/godišnje</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <p><b>2. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE</b></p> <p><b>Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti</b></p> <p>Aktivnosti iz područja „Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole” provode se u skladu sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,</li> <li>• Zakonom o sustavu civilne zaštite,</li> <li>• Zakonom o zaštiti na radu,</li> <li>• Zakonom o zaštiti od požara,</li> <li>• Pravilnikom o izradi procjene rizika,</li> <li>• Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada,</li> <li>• Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi,</li> <li>• Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,</li> <li>• protokolima i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih vezanim uz sigurnost u školskim ustanovama,</li> <li>• protokolima o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama te u slučajevima nasilja,</li> <li>• Statutom škole, Kućnim redom i drugim internim aktima škole,</li> <li>• Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika,</li> <li>• Procjenom rizika škole,</li> <li>• Planom sigurnosti školske ustanove,</li> </ul> | 40                 | 1784                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planom evakuacije i spašavanja</li> <li>• te drugim dokumentima kojima se uređuje sigurnost i zaštita u školskoj ustanovi.</li> </ul> <p><b>2.1. Cilj</b></p> <p>Polazeći od najboljeg interesa i sigurnosti učenika kao temeljnog prioriteta škole, sustavno razvijati i unaprjeđivati sigurno, zdravo i poticajno školsko okruženje u kojem su učenicima osigurani uvjeti za nesmetan odgojno-obrazovni proces, osobni razvoj i zaštitu njihova života, zdravlja, dostojanstva i dobrobiti.</p> <p>Istodobno, osiguravati visoku razinu sigurnosti zaposlenika, svih korisnika školske ustanove i školske imovine kroz planiranje i provedbu preventivnih, organizacijskih, odgojno-obrazovnih i tehničkih mjera zaštite.</p> <p>Cilj se ostvaruje razvojem kulture sigurnosti, odgovornog ponašanja i međusobne brige, jačanjem pripravnosti za postupanje u redovitim, kriznim i izvanrednim situacijama, kontinuiranim praćenjem i unapređivanjem sustava sigurnosti te suradnjom s nadležnim tijelima, stručnim institucijama i ovlaštenim vanjskim partnerima.</p> <p><b>2.2. Zadaće i aktivnosti</b></p> <p><b>Organizacijske mjere:</b> Provedba mjera kontrole ulaska i izlaska iz školske ustanove; vođenje evidencije posjetitelja; nadzor i osiguravanje školskog prostora i imovine; postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama; suradnja s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim tijelima; praćenje i prijavljivanje sigurnosnih rizika; provedba mjera utvrđenih internim aktima škole i Planom sigurnosti školske ustanove.</p> <p><b>Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:</b> Nadzire kontrolu pristupa školi, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite; prati stanje sigurnosti u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim i drugim radnicima škole; surađuje s nadležnim službama u izvanrednim situacijama; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim postupcima; obavlja i druge poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Tehnička zaštita:** Nadzor rada sustava videonadzora, sustava kontrole pristupa, protuprovalnih i alarmnih sustava; redovita provjera stanja sigurnosne opreme i uređaja; suradnja s ovlaštenim servisima i stručnim osobama pri održavanju i ispitivanju sustava; prijavljivanje uočenih nedostataka i predlaganje mjera za unaprjeđenje tehničke zaštite.

**Edukacija i prevencija:** Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom ponašanju; edukacija zaposlenika o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama; provedba programa prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja; organizacija predavanja, radionica i drugih aktivnosti u suradnji s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim Crvenim križem, hitnom medicinskom službom te drugim stručnim i ovlaštenim partnerima.

**Vježbe i postupanje u izvanrednim situacijama:** Provedba najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja tijekom školske godine; upoznavanje učenika i zaposlenika s evakuacijskim putovima i mjestima okupljanja; provjera spremnosti za postupanje u slučaju požara, potresa i drugih ugroza; provedba i analiza vježbi u suradnji s nadležnim žurnim službama i stručnim partnerima; uvažavanje preporuka dobivenih tijekom evaluacije vježbi.

### **2.3. Ovlasti i prava Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu**

Za potrebe provedbe aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom rada škole, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- provodi i prati provedbu sigurnosnih postupaka i mjera utvrđenih propisima i internim aktima škole;
- nadzire kontrolu pristupa školskoj ustanovi;
- nadzire i osigurava školski prostor i imovinu u okviru svojih poslova;
- prijavljuje ravnatelju i drugim nadležnim osobama uočene sigurnosne rizike, nedostatke i ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja;
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite;
- sudjeluje u provedbi evakuacije, vježbi i drugih mjera pripravnosti;
- surađuje s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ima pravo pravodobno dobiti informacije i podatke potrebne za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka;</li> <li>• ima pravo predlagati ravnatelju preventivne i korektivne mjere radi povećanja sigurnosti škole;</li> <li>• ima pravo sudjelovati u edukacijama i stručnom usavršavanju iz područja sigurnosti i civilne zaštite;</li> <li>• ima pravo sudjelovati u pripremi, provedbi i evaluaciji sigurnosnih vježbi i aktivnosti;</li> <li>• ima pravo upozoriti na nepridržavanje utvrđenih sigurnosnih procedura i o tome izvijestiti ravnatelja;</li> <li>• u slučaju neposredne opasnosti postupi prema utvrđenim procedurama škole i bez odgode obavještava ravnatelja i, prema potrebi, nadležnu žurnu službu.</li> </ul> <p><b>Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ne preuzima ovlasti ravnatelja niti posebne ovlasti policije, zaštitara ili drugih službenih osoba, već svoje poslove i ovlasti izvršava u okviru zakona, podzakonskih propisa, internih akata škole i svojih poslova utvrđenih Pravilnikom.</b></p> <p><b>2.4.    Nositelji aktivnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj škole,</li> <li>• Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu,</li> <li>• stručni suradnici,</li> <li>• učitelji i razrednici,</li> <li>• domar i tehničko osoblje,</li> <li>• svi zaposlenici škole,</li> <li>• nadležna tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>• policija,</li> <li>• vatrogasne postrojbe,</li> <li>• Ravnateljstvo civilne zaštite,</li> <li>• Hrvatski Crveni križ,</li> <li>• hitna medicinska služba,</li> <li>• ovlaštene pravne osobe i stručnjaci iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, tehničke zaštite i upravljanja rizicima te drugi partneri uključeni u sustav sigurnosti škole.</li> </ul> <p><b>2.5.    Vrijeme provedbe</b></p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Kontinuirano tijekom školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada škole, školskom kurikulumu, Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, Planu sigurnosti školske ustanove, Procjeni rizika i Planu evakuacije i spašavanja, uz redovitu suradnju s nadležnim tijelima i vanjskim stručnim partnerima u provedbi, edukaciji, provjeri i unapređenju sustava sigurnosti.</p> <p><b>2.6. Način vrednovanja</b></p> <p>Provedba aktivnosti vrednuje se kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća o provedenim aktivnostima,</li> <li>• zapisnike o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja,</li> <li>• evidencije provedenih edukacija i osposobljavanja,</li> <li>• analizu sigurnosnih događaja, preventivnih aktivnosti i poduzetih mjera,</li> <li>• stručna mišljenja, preporuke i evaluacije nadležnih tijela, ovlaštenih pravnih osoba i vanjskih stručnih partnera,</li> <li>• izvješća Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu,</li> <li>• godišnje izvješće o stanju sigurnosti škole s prijedlogom korektivnih i preventivnih mjera za daljnje unaprjeđenje sustava sigurnosti.</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 6.9.4. Plan rada satničara

Satničar izrađuje raspored sati prije početka nove školske godine, raspored dežurstva učitelja i raspored učionica u kojima se izvodi nastava, a u slučaju potrebe usklađuje raspored tijekom godine (prvenstveno zbog terenskih nastava i učenika putnika).

#### 6.9.5. Plan rada školskog liječnika i zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Sistematski pregledi, cijepljenja učenika kao i cjelokupni rad liječnika odvijat će se na individualni poziv školskog liječnika u prostorijama Odjela za školsku medicinu ili u prostorijama škole.

1. Sistematski pregledi učenika prije upisa u I. razred te učenika V. i VIII. razreda

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Screeninzi (poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike)
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje i profesore
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada
9. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja
10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima po potrebi

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 7.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sati tjedno                                    | Sati godišnje                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>Školski odbor donosi opće akte škole, imenuje ravnatelja škole uz suglasnost ministra, razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta, donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, donosi školski kurikulum, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole, daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, na prijedlog ravnatelja odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije, usvaja prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja, financijski obračun i plan nabave, osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge, donosi odluke o osnivanju školskog sportskog društva.</p> <p>Odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a, o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a. Odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a. Odlučuje o nabavi radova, robe i usluga pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a. Odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine škole vrijednost koje je od 9.290,01 do 26.540,00 eura bez PDV-a. Odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja kojima vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a.</p> | <p>sjednice se odvijaju sukladno potrebama</p> | <p>sjednice se odvijaju sukladno potrebama</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima. Razmatra rezultate obrazovnog rada, prijedloge vijeća roditelja predstavke i prijedloge građana u vezi s radom škole, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi. Obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima škole. |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Predsjednica Školskog odbora je Tina Brkić. Naknada troškova članovima školskog odbora regulirana je Odlukom Grada Zagreba.

| <b>Mjesec</b>                      | <b>Sadržaj rada</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Izvršitelji</b>                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| rujan/listopad                     | donošenje Školskog kurikulumu za 2026./2027., donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027.                                                                                                                                      | Članovi ŠO, ravnatelj, tajnica                                      |
| prosinac                           | razmatranje i usvajanje financijskog plana za 2026.                                                                                                                                                                                               | Članovi ŠO, ravnatelj, tajnica                                      |
| siječanj                           | razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta<br>usvajanje financijskog izvješća                                                                                                                                          | Članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, pedagoginja, voditelj računovodstva |
| srpanj                             | razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 2. polugodišta<br>razmatranje realizacije Školskog kurikulumu<br>razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole,<br>razmatranje i usvajanje financijskih planova i izvješća | Članovi ŠO, ravnatelj, tajnica                                      |
| tijekom godine<br>(rujan – lipanj) | donošenje odluka o zapošljavanju novih djelatnika,<br>prijedlozi za poboljšanje rada škole,<br>razmatranje prijedloga Vijeća roditelja,<br>donošenje akata i njihovo usklađivanje s promjenama zakona                                             | Članovi ŠO, ravnatelj, tajnica                                      |

## 7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sati tjedno                                                    | Sati godišnje                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Teme za sjednice Učiteljskog vijeća vezane su uz kalendar rada, Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kriterije vladanja i ocjenjivanja, Školski kurikulum i Godišnji plan i program, analizu odgojno-obrazovnog rada, dogovor za organizaciju svečanosti, predavanja vezana uz određenu problematiku povezanu s učenicima i učiteljima, administrativni dio rada, unapređenje rada škole | sjednice se odvijaju prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno | sjednice se odvijaju prema potrebi, u prosjeku jednom mjesečno |

Sjednice Učiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi. Sjednice Učiteljskog vijeća obvezno se održavaju na početku školske godine i na kraju svakog polugodišta.

O sjednicama Učiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Učiteljsko vijeće raspravlja o svim pitanjima vezanima za uspješniji i bolji rad škole te razmatra pitanja koja su prema Statutu škole u nadležnosti Učiteljskog vijeća. Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se nakon završetka nastave.

## 7.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I AKTIVA

Tijekom nastavne godine planira se prema potrebi organizirati sastanke razrednih vijeća i aktiva razredne nastave radi korelacije nastavnih sadržaja i integracijskih tema. Sjednice razrednih vijeća i aktiva obveza su stručnih suradnika i učitelja koji izvode nastavu u razredu.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se najmanje tri puta godišnje, a ukoliko se ukaže potreba i više. Razrednici su dužni voditi zapisnike sjednica.

## 7.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Vođenje razrednog odjela je skup poslova od 4 sata tjedno od kojih su dva sata poslovi u neposrednom radu s učenicima, a 2 sata ostali poslovi vođenja razrednog odjela.

Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika uključuje:  
– sat razrednog odjela i sat ostalih aktivnosti s učenicima.

Poslovi koji proizlaze iz naravi posla razrednika su:

- održavanje informacija za roditelje,
- ostali oblici suradnje s roditeljima,
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka,
- planiranje i provedba plana rada razrednog odjela,
- upis podataka o učenicima u elektronske upisnike (e-Matica, e-Dnevnik i sl.)
- vođenje pedagoške razredne dokumentacije,
- poslovi vezani za upis djece u prvi razred osnovne škole ili prvi razred srednje škole te prijelaz iz IV. u V. razred,
- priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća,
- drugi poslovi vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma.

## 7.5. Plan rada Vijeća roditelja

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sati tjedno                        | Sati godišnje                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Članovi Vijeća roditelja daju mišljenje i prijedloge o školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada, o radnom vremenu škole te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, glasuju o kandidatu za ravnatelja Škole, predlažu svog predstavnika u Školski odbor, daje prijedloge u vezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje, osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu, razmatraju pritužbe roditelja, raspravljaju o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda, daju mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole, u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, obavljaju druge poslove prema odredbama ovoga statuta i drugih općih akata Škole. | sjednice se odvijaju prema potrebi | sjednice se odvijaju prema potrebi |

Vijeće roditelja ima pravo birati svog predstavnika u Školskom odboru.

| Mjesec         | Sadržaj rada                                                                                                                   | Izvršitelji                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| rujan/listopad | konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja<br>Godišnji plan i program rada škole u 2026./2027.<br>Školski kurikulum 2026./2027. | članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnici |
| siječanj       | analiza uspjeha na kraju I. polugodišta                                                                                        | članovi Vijeća roditelja, ravnatelj,                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|        | analiza odgojne situacije i primjena pedagoških mjera<br>Školski preventivni program – izvješće za I. polugodište<br>primjedbe i prijedlozi                                                                                                  | stručni suradnici                                      |
| srpanj | realizacija Godišnjeg plan i programa i Školskog kurikulumu<br>analiza uspjeha na kraju šk. god. 2026./2027., analiza odgojne situacije i primjena pedagoških mjera<br>izvješće o provođenju preventivnih programa<br>primjedbe i prijedlozi | članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, stručni suradnici |

## 7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sati tjedno                        | Sati godišnje                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Članovi Vijeća učenika pripremaju i daju prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćuju pravobranitelja za djecu o problemima učenika, predlažu osnivanje ueničkih klubova i udruga, predlažu mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, raspravljaju o donošenju kućnog reda i Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti, pomažu učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza, brinu o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljaju druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima. | sjednice se odvijaju prema potrebi | sjednice se odvijaju prema potrebi |

Vijeće učenika čini učenici, predstavnici svakog razrednog odjela. Njihov mandat traje jednu školsku godinu. Vijeće učenika sastaje se prema potrebi.

| Mjesec   | Sadržaj rada                                  | Izvršitelji                           |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| rujan    | izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika | predstavnici razreda – članovi Vijeća |
| listopad | konstituiranje Vijeća učenika                 | predstavnici razreda – članovi Vijeća |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                  | upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (važeći pravilnici: <i>Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</i> ) prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća |                                       |
| prosinac         | Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta<br>Prijedlozi za unapređenje rada u školi i stanja u razrednim odjelima (Što može bolje u drugom polugodištu?)<br><br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (2024)                                     | predstavnici razreda – članovi Vijeća |
| ožujak           | Aktualna problematika u školi – čime smo nezadovoljni i što možemo promijeniti, prijedlozi za poboljšanje stanja<br><br>Pedagoška radionica "Surfajmo sigurno"                                                                                                                                                | predstavnici razreda – članovi Vijeća |
| svibanj / lipanj | Izvješće o ostvarenoj ekskurziji, školi u prirodi, izletima, posjetama i drugim izvanučioničkim aktivnostima<br>Obilježavanja završetka tekuće školske godine<br>Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini<br><br>Predavanje učenika iz vijeća učenika (tema po dogovoru i potrebi)              | predstavnici razreda – članovi Vijeća |

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

---

### 8.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE

Stručno usavršavanje obveza je svakog učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja koja proizlazi iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima. Stručno usavršavanje treba se temeljiti na planovima i programima školskih, gradskih, županijskih i državnih stručnih vijeća, individualnim prosudbama i odlukama svakog pojedinca, razvojnom planu i kurikulumu. Svaki pojedinac dužan je dobivenu potvrdu o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo škole.

Škola će tijekom školske godine organizirati stručna usavršavanja u vidu radionica i predavanja za Učiteljsko vijeće, obrade aktualnih tema na stručnim skupovima, organizacijom oglednih satova, te, prema mogućnostima, organizacijom stručnih ekskurzija.

Školi nije dostupan plan stručnih usavršavanja u organizaciji Grada - županije, stoga će učitelje upućivati prema zahtjevima po prispjelim pozivima. Škola će upućivati djelatnike na skupove koji su navedeni u Katalogu stručnih skupova, a na skupove u organizaciji izdavačkih kuća prema financijskim mogućnostima. Na ovoj razini škola prihvaća pozive koji imaju odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ili Agencije za odgoj i obrazovanje.

U cilju osuvremenjivanja Škole i nastavnog procesa jako je važno profesionalno se usavršavati. Učitelji, ali i drugi djelatnici Škole svojim stručnim usavršavanjem izrastaju u kompetentne i učinkovite učitelje i djelatnike. Učitelji i ostali djelatnici Škole educirat će se na školskoj, gradskoj - županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini te tako povećati svoje temeljne i stručne kompetencije. Dijelevći znanja i vještine u kolektivu, svi ćemo saznati novosti koje možemo primijeniti u svojem dijelu posla i tako ćemo doprinijeti promociji i konkurentnosti Škole. Stalno usavršavanje učitelja bit će organizirano i transparentno. Ulaganje u učiteljsko znanje i njihove kompetencije je ulaganje u budućnosti škole koja obrazuje djecu željnu znanja, a isto tako stvara snažan, kvalitetan kolektiv.

## 8.2. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA

| Aktiv                                                                                                                                    | Voditelj        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| aktiv razredne nastave                                                                                                                   | Natalija Zorica |
| aktiv prirodoslovno-matematičkih predmeta – učitelji matematike, fizike, tehničke kulture, informatike, kemije, biologije i prirode, TZK | Ivana Brzović   |
| aktiv društveno-humanističkih predmeta – učitelji zemljopisa, povijesti, likovne kulture, glazbene kulture, vjeronauka, i stranih jezika | Ivana Čale      |

## 8.3. NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Prema Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, učitelji, stručni suradnici i ravnatelji samostalno se prijavljuju za napredovanja u viša zvanja: mentore, savjetnike i izvrsne savjetnike.

## 9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

---

### 9.1. PLAN RADA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Sve školske priredbe i obilježavanje važnijih dana bit će u skladu s planom, a svi projekti u kojima sudjeluju učenici i učitelji detaljno su opisani u Školskom kurikulumu.

### 9.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

---

**(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)**

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Ivana Barić, socijalna pedagoginja

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početkom školske godine 2026./2027., OŠ Žitnjak aktualno broji 428 učenika. Od ukupnog broja učenika, njih 82 su djeca s teškoćama u razvoju i primjerenim oblicima školovanja. U školi su, uz redovne razrede, ustrojena i 3 posebna razredna odjela u kojima se školuju učenici sukladno čl. 8. st. 5., čl. 5. st. 5. i čl. 6. st. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U školi je velika većina učenika pripadnika romske nacionalne manjine koji nerijetko potječu iz obrazovno depriviranih sredina, bez adekvatne okolinske podrške. Riječ je o učenicima koji su posebno ranjiva skupina i skupina u riziku za napuštanje školovanja nakon završene 15. godine života, a da pritom ne završe osnovu školu. S učenicima je potrebno raditi na usvajanju socijalnih i životnih vještina kao i vještinama učenja kako bi se potaknuo i održao pozitivni stav prema školi, a ujedno i prosocijalnim oblicima ponašanja. Aktualno će se provoditi u suradnji s udrugama koje vode pripadnici manjine kao što je udruga „Perspektiva“.

Kontinuirano su prisutne i obitelji s jednim roditeljem, a koje imaju više djece vrtičke i školske dobi te su korisnici novčanih naknada Hrvatskog zavoda za socijalni rad i ostalih prava sukladno dugotrajnoj nezaposlenosti. Sukobi između stanovnika kvarta ne rijetko se prepoznaju i između učenika, a bitno negativno utječu na školsko ozračje. Stoga, potrebno je raditi na međusobnom

razumijevanju različitosti i njenom prihvaćanju, konstantno obrađujući teme kao što su različitosti, diskriminacija, stereotipi, predrasude, prihvaćanje vršnjaka.

Ove je nastavne godine, kao i prethodnih, već na samom njenom početku vidljivo kako je i dalje potrebno prevenirati ovisnička i nasilna ponašanja. To se ponajviše odnosi na ovisnost o društvenim mrežama i korištenju mobitela koje je često prisutno i tijekom boravka u školi. Posebni naponi struke u sigurnom korištenju Interneta potrebni su prema učenicima od 5. do 8. razreda. Ovisnički obrasci ponašanju daju se uočiti i u korištenju elektroničkih cigareta, tzv. wapova te nikotinskih vrećica, tzv. snus. Osim nasilja na internetskim mrežama, prisutno je fizičko i verbalno nasilje učenika tijekom boravka u školi i u posljednje vrijeme, tijekom vožnje školskim autobusom. Stoga je tijekom provođenja ŠPP, važno usmjeriti se na prevenciju nasilnog rješavanja sukoba i osviještavanje učenika o višestrukim posljedicama nasilnog ponašanja. Posebna motivacija i suradnja nastojat će se ostvariti s razrednicima u vidu edukacija za provođenje 2 nova programa prevencije (Rescure i Vještine za adolescenciju).

Svjesni sve više prisutne problematike da nalazi učenika ne odgovaraju njihovom funkcioniranju za vrijeme nastave te da takve dokumentacije nerijetko odražavaju drugačije stanje od onoga u praksi, a zbog kojeg postupanje u smjeru promjene oblika školovanja ide otežano ili stoji na mjestu, jačat će se grupna i individualna podrška takvim učenicima (naročito u kontekstu problema i poremećaja u ponašanju).

Zaključno, sve je više roditelja koji traže savjete u postupanju glede poboljšanja roditeljskih vještina i ostvarivanja boljeg odnosa sa svojom djecom. Tijekom šk. godine 2026./2027. Škola ostvaruje novo partnerstvo s udrugom Plavi telefon s kojom će se provoditi i koordinirati podršku i rad s učenicima, ali i roditeljima pojedinačno. Opcionalno, roditeljski program „Jake roditeljske vještine“ biti će provoden sukladno uočenoj procjeni potreba.

#### CILJEVI PROGRAMA:

1. Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika, a koji se odnose na:
  - Stvaranje pozitivne slike o sebi
  - Stvaranje osjećaja privrženosti vršnjacima i školi
  - Razvoj socijalnih i životnih vještina, kao i vještina učenja
  - Stvaranje podržavajućeg školskog okruženja od strane školskih djelatnika, ali i roditelja i vanjskih suradnika
  - Pomoć u rješavanju problema svih vrsta
  - Osmišljavanje kvalitetnog i ispunjavajućeg slobodnog vremena unutar i izvan škole
  - Njegovanje i podržavanje zdravog načina života
2. Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, a koji obuhvaćaju:

- Nepovoljne kulturološke, socijalne, ekonomske i obiteljske okolnosti poput siromaštva, odgojne zapuštenosti, rastava braka i sl.
- Školski neuspjeh, teškoće učenja i emocionalne teškoće
- Probleme u ponašanju i poremećaje ponašanja

#### AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

| <b>Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ</b><br><b>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a</b> |                |                           |                            |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                                              | Razredni odjel | Broj susreta              | Broj susreta s roditeljima | Provodi                             |
| ABECEDA PREVENCIJE                                                                                                          | 1.-8.          | Sukladno procjeni potreba | Sukladno procjeni potreba  | Razrednici i stručna služba         |
| RESCURE                                                                                                                     | 1.-4.          | Sukladno procjeni potreba | Sukladno procjeni potreba  | Educirani učitelji i stručna služba |
| LIONS QUEST                                                                                                                 | 5.-8.          | Sukladno procjeni potreba | Sukladno procjeni potreba  | Educirani učitelji i stručna služba |

| <b>Programi koji su osmišljeni u školi</b><br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM |                                                                            |              |            |                            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------|---------|
| Naziv programa                                                                                            | Razredni odjeli                                                            | Broj susreta | Evaluacija | Broj susreta s roditeljima | Provodi |
| Jake roditeljske snage                                                                                    | *Provođenje opcionalno ukoliko ne bude realizirano provođenje programa DiR |              |            |                            |         |
|                                                                                                           |                                                                            |              |            |                            |         |

| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                  |                                               |          |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|---------|
| Naziv aktivnosti                                                                                             | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti | Trajanje | Provodi |
|                                                                                                              |                  |                                               |          |         |

|                  |                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                             |
|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Učimo kako učiti | Ciljana skupina    | Ciljevi:<br>- ovladati tehnikama i metodama učenja<br>- osvijestiti važnost dnevnog i tjednog planiranja učenja<br>- učinkovito organizirati raspoloživo vrijeme                      | Kontinuirano tijekom godine                                     | Stručna služba, voditelj pedagoginja škole                  |
| Što dalje?       | Učenici 8. razreda | Ciljevi:<br>- otkrivanje vlastitih interesa, sposobnosti, vještina i vrijednosti<br>- istraživanje različitih zanimanja<br>- poticaj na samostalnost i planiranje vlastite budućnosti | Kontinuirano tijekom godine, pojačano pri kraju nastavne godine | Stručna služba, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica |

| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                 |                      |                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli | Broj susreta         | Broj susreta s roditeljima | Provodi                    |
| “DiR “ (Daci i Roditelji u razvoju životnih vještina)                                                                                                                                          | Ciljana skupina | Približno 10 susreta | Približno 5 susreta        | Plavi telefon uz socijalnu |

|  |                        |  |  |                      |
|--|------------------------|--|--|----------------------|
|  | učenika i<br>roditelja |  |  | pedagoginju<br>škole |
|--|------------------------|--|--|----------------------|

# AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

| Stručne teme                                                                                                                                              |                                      | Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa |                          |                                   | Napomena               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| UV                                                                                                                                                        | RV                                   | Ime programa                                             | Broj sudionika edukacije | Broj proveditelja nakon edukacije |                        |
| Planiranje i predstavljanje preventivnih aktivnosti                                                                                                       | Podrška i smjernice za učenike s TUR | RESCUR                                                   | Očekivano 9              |                                   | Čeka se odobrenje MZOM |
| „Zajedno protiv nasilja- prepoznaj, reagiraj, podrži“ socijalna radnica i psihologinja iz ustanove za žrtve nasilja u suradnji sa socijalnom pedagoginjom | Podrška u radu s roditeljima         | LIONS QUEST                                              | Očekivano 9              |                                   | Čeka se odobrenje MZOM |
| Odgovorno vodenje i pisanje dokumentacije                                                                                                                 |                                      |                                                          |                          |                                   |                        |
| Prevenција sagorijevanja i nošenje sa stresom                                                                                                             |                                      |                                                          |                          |                                   |                        |
| Izješće o provođenju                                                                                                                                      |                                      |                                                          |                          |                                   |                        |

|                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| preventivnih<br>aktivnosti |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|

### 9.3 PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Organizirat će se sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora - sistematski pregledi u ugovornoj ustanovi prema dogovorenom rasporedu.

## 10. PRILOZI

---

### **SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:**

**1. GIK-ovi učitelja:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1AnpAnXybluB4HybQqXqtuWc24b2EEnd-  
?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1AnpAnXybluB4HybQqXqtuWc24b2EEnd-?usp=sharing)

**2. Odluke o tjednim zaduženjima učitelja:**

<https://drive.google.com/drive/folders/1kQWiiWctwxxQB6LTzina6LHrflHMRYnf>

**3. Raspored dežurstva:**

<https://os-zitnjak.skole.hr/nastava/>