

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine » broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 26. Statuta Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, I. Petruševac 1, u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 15. siječnja 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Žitnjak (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Opće odredbe
2. Radno vrijeme
3. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
4. Prava i obveze učenika
5. Pravila ulaska u školski prostor roditelja/staratelja/stranih osoba
6. Organiziranje i provedba dežurstava
7. Postupanje prema imovini Škole
8. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda
9. Pravila i obveze za vanjske korisnike prostora Škole

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima Osnovne škole Žitnjak (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu te na web stranici Škole. Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 22:00.

Učenici koji pohađaju program produženog boravka, mogu u pravilu doći u Školu od 7:00h i odlaze u dežurstvo koje je organizirano u učionici produženog boravka gdje ih dočekuje dežuran/na učitelj/ica.

Redovita nastava organizirana je u dvije smjene.

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu svoga radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

U slučaju bolesti ili nemogućnosti dolaska na posao radnici su dužni odmah obavijestiti tajnicu, voditelja smjene (satničara) ili ravnatelja Škole.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 6.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 7.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u edukativne svrhe i uz nazočnost odgojno-obrazovnog djelatnika Škole.

Članak 8.

U Školi je postavljen video nadzor na način da se koristi isključivo u svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi te se ne smije zlorabiti u druge svrhe.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se međusobno kulturno odnositi te su se dužni kulturno odnositi i prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- psovanje
- ismijavanje i slično.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati. Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici (ako to nije dio skupnog rada, dramatizacije na satu ili neki drugi oblik odgojnoobrazovne aktivnosti). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 11.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. U Školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno navedenom, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 12.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz gore navedenog članka. Od osobe koja i nakon upozorenja nastavi s kršenjem

zabrane, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 13.

U slučaju nasilničkog ponašanja, Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane mjere i poslati prijave nadležnim institucijama.

Članak 14.

Učenici si međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s ostalim učenicima u razredu i u Školi pridržavati se normi lijepog ponašanja.

Učenici trebaju razmirice riješiti sami i na nenasilan način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku. Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole.

Članak 15.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima Škole te prema poznatim i nepoznatim osobama.

Kod ulaska, izlaska ili kretanja po Školi, učenici trebaju dati prednost starijim osobama i osobama s invaliditetom.

Članak 16.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Za vrijeme nastave učenici aktivno i u skladu s normama pristojnog ponašanja sudjeluju u nastavi

IV. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

U predvorju škole prije početka nastave učenike dočekuju dežurni učitelji. Dežurni učitelj u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika može učenike pustiti u školu i prije gore navedenog vremena.

Članak 18.

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- paziti na čistoću i urednost prostora Škole,
- dolaziti u Školu uredni i odjeveni u odjeću koja je primjerena godišnjem dobu, u dugim hlačama ili suknji dužine do koljena, majici ili košulji najmanje kratkih rukava, koja pokriva trbuh i leđa, bez dubokih dekoltea, odjeća ne smije biti nepotrebno poderana zbog trendovskih stilova, bez sakrivanja glave raznim pokrivalima za glavu- kape, kapuljače i sl.. Odjeća mora biti uredna i čista (bez uvredljivih i diskriminirajućih natpisa-na bilo kojem jeziku).
- učenici i njihovi roditelji dužni su voditi brigu o izgledu učenika. Učenici trebaju doći u Školu čistih ruku, lica, ušiju, tijela i kose, bez šminke, pirsinga i tetovaža,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,

- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze,
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima,
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Učenici islamske vjeroispovijesti smiju biti obučeni i u skladu sa svojim svjetonazorom.

Za nastavu TZK-a učenik treba imati odgovarajuću odjeću, sportske hlače, bijelu majicu i čistu sportsku obuću.

Članak 19.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. U učionicu ulaze zajedno s učiteljem, a iz učionice posljednji izlazi učitelj i zaključava učionicu.

Svaki učenik ima svoje radno mjesto koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Učenici ulaze u sportsku dvoranu pod vodstvom razrednog ili predmetnog učitelja te pod njegovim vodstvom na kraju sata pospremaju sve korištene sprave i pomagala na za to predviđena mjesta. Svoje stvari drže uredno složene. Učenici su obvezni voditi stalnu brigu o osobnoj urednosti i higijeni.

Članak 20.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku, a po potrebi i tijekom školske godine, određuje razrednik ili predmetni učitelj.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi, a po potrebi pozvati roditelja ili ga telefonskim putem obavijestiti o neprimjerenom ponašanju djeteta

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti ili napustiti učenje, nastavu, izvannastavne aktivnosti, izlete, kulturne priredbe ili sportski program. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Učenici koji neopravdano opetovano kasne na nastavu, podliježu pedagoškoj mjeri zbog kršenja čl. 12. Pravilnika o kućnom redu.

Članak 22.

Izostanke iz Škole učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove ili ispričnicom roditelja, odnosno skrbnika koju predaju razredniku u roku od dva dana od dana kad je prestao razlog za izostanak iz Škole.

Članak 23.

Neopravdani izostanci iz Škole, odnosno aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada, predstavljaju povredu dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu Škole.

Članak 24.

Za vrijeme boravka u školi učenici ne smiju koristiti mobitel i druge slične uređaje.

Učenici moraju mobitele i druge slične uređaje tijekom boravka u školi držati stišanog tona u torbi i ne smiju ih koristiti. Predmeti koji na bilo koji način remete sigurnost i ugodno radno

ozračje bit će zadržani u Školi te vraćeni roditelju učenika uz poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu s pedagoškim mjerama.

Za sve osobne uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

Strogo je zabranjeno i kažnjivo neovlašteno snimanje, fotografiranje i objavljivanje slika i filmova učenika, učitelja i drugih djelatnika.

Članak 25.

Učenici se tijekom nastave na školskom igralištu moraju ponašati sukladno ovom Pravilniku. Članak 17. Učenicima nije dopušteno bez dozvole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstva i stručne službe. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za individualne razgovore.

Članak 26.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja. Učenik je dužan:

- poštivati Pravilnik o kućnom redu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu, odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva i pomagala
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu
- prigodom ulaska učitelja u razred, kao i prigodom ulaska drugog zaposlenika Škole u razred za vrijeme nastave pristojno pozdraviti ustajanjem
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole.

Članak 27.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 10 i 15 minuta.

Za vrijeme velikih odmora učenici izlaze iz svojih učionica u hodnike ili podrum Škole gdje je smještena blagovaonica te uživaju u pratnji dežurnih učitelja.

Za vrijeme odmora učenicima nije dozvoljen izlazak iz školske zgrade.

O redu i disciplini brinu dežurni učitelji.

Članak 28.

Učenici predmetne nastave za vrijeme odmora mijenjaju specijalizirane učionice prema rasporedu sati, a učenici razredne nastave ostaju u svojim matičnim razredima.

Kod napuštanja učionice predmetne nastave učenici moraju ponijeti svoje stvari i pospremiti svoje radno mjesto.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 29.

U informatičkom kabinetu, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja. Za

vrijeme lijepog vremena tijekom nastave ili boravka učenika na otvorenim igralištima oko Škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

Članak 30.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Dužnost redara vrše svi učenici, a određuje ih razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- prije početka nastave, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, tajnika ili domara Škole
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju učitelja o odsutnosti učenika sa sata
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a nađene predmete (knjige, bilježnice, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- obavješćuju stručnog suradnika, tajnika ili ravnatelja o nedolasku učitelja na sat, kako bi se odmah organizirala zamjena
- posljednji napuštaju učionicu nakon završetka sata uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja, tajnika i domara škole

Članak 31.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

Članak 32.

Pravo na besplatan prijevoz učenika, koji je dužan osigurati osnivač (Grad Zagreb), imaju učenici razredne nastave (1. do 4. razreda) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra, kao i učenici predmetne nastave (5. do 8. razreda) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Učenici koji ostvaruju pravo prijevoza školskim autobusima dužni su:

- imati valjane iskaznice za školski autobus i pokazati ih vozaču prilikom ulaska u školski autobus
- disciplinirano ulaziti i izlaziti iz školskih autobusa te prednost dati učenicima nižih razreda,
- čuvati i ne oštećivati inventar autobusa te
- sjediti na svom mjestu i biti vezan pojasom za vrijeme vožnje.

Za svako oštećivanje u autobusu roditelji učenika su dužni nadoknaditi štetu.

V. PRAVILA ULASKA U ŠKOLSKI PROSTOR RODITELJA/ STARATELJA/ STRANIH OSOBA

Članak 33.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo na glavni ulaz Škole.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola.

Radnik Škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

Radnik Škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u Školu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Osobama koje ne dopuštaju pregled torbe/stvari neće se dopustiti ulazak u Školu.

VI. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA DEŽURSTAVA

Članak 34.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 35.

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Članak 36.

Dežurni učitelji su dužni doći na dežurstvo najmanje 15 minuta prije početka nastave.

Dežurni učitelji se u tijeku dežurstva nalaze na nastavi, a pod odmorom na hodniku.

Učitelj se ne može zadržavati u zbornici, kuhinji ili drugim prostorijama i mjestima odakle ne može kontrolirati učenike.

Na sat odlazi kada su svi učitelji otišli na nastavu.

Članak 37.

Dužnosti dežurnih učitelja:

- prati kretanje i ponašanje učenika i po potrebi intervenira,
- vodi stalnu brigu o čuvanju unutrašnjosti objekta škole, zidova i inventara od prljanja i oštećenja bilo koje vrste,
- u slučaju potrebe organizira pružanje prve pomoći i traži hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika,

- prati vladanje učenika za vrijeme jela u blagovaonici.

Članak 38.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 39.

Za čitavo vrijeme boraka u Školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka.

Članak 40.

Učenici Škole dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara. Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Članak 41.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 42.

U prostoru Škole zabranjeno je: - promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda - pušenje - nošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih - pisanje po zidovima i inventaru Škole - otvaranje vrata u učionicama i ostalim prostorima u Školi bez nazočnosti učitelja - otvaranje protupožarnih vrata - bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju - igranje igara na sreću i kockanje - unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja - rolanje /skejtanje - trčanje - rabiti tehniku, za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja, koja se nalazi u učionicama (laptopi, projektori, klima,) - žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata - polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu - razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku - korištenje interneta bez nadzora učitelja - uporaba mobitela pod satom - ometanje odgojno-obrazovnoga rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni zaposlenik - namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i zaposlenika. U Školu je učenicima preporučeno ne donositi veće količine novca kao i nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što je nakit, mobilni telefon, smartphone i sl. jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

Članak 43.

Štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi Škole počinitelj je dužan nadoknaditi. O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi izvješćuju roditelje ili staratelje učenika s kojima dogovaraju način nadoknade štete. Učeniku se, temeljem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izriče pedagoška mjera.

Članak 44.

Svaki uočeni kvar na instalacijama ili drugi kvar učitelji i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku odnosno pomoćno-tehničkom osoblju.

VIII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 45.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učenika škole.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj treba je udaljiti iz prostora Škole. Učenik koji krši Pravilnik o kućnom redu, bit će upućen stručnoj službi koja će postupiti po Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

IX. PRAVILA I OBVEZE ZA VANJSKE KORISNIKE ŠKOLE

Članak 46.

Svi vanjski korisnici sportske dvorane i školskog prostora (atomske sklonište) ulaze i izlaze iz prostora uz pratnju trenera ili voditelja aktivnosti u dodijeljenom vremenu korištenja. Ulazak u sportsku dvoranu dozvoljen je isključivo u odgovarajućoj čistoj sportskoj obući i odjeći. Svi vanjski korisnici dužni su se pridržavati reda u svlačionicama, sportskoj dvorani i školskom prostoru (atomskom skloništu) te paziti na školsku imovinu.

Vanjski korisnici svih školskih prostora dužni su se pridržavati ovoga Kućnog reda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o kućnom redu od 5.listopada 2022 godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 16.siječnja 2025.godine., odnosno danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 251-157-25-01

Predsjednik Školskog odbora

Renata Blažić

