

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj: 111/18) odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj: 95/19) te članka 57. Statuta, uz suglasnost Školskog odbora na sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine ravnatelj Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, I. Petruševac 1, dipl. kat. Ivica Galeković, donosi

PRAVILNIK o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda Osnovna škola Žitnjak, Zagreb, I. Petruševac 1 (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije i grada, namjenske prihode, pomoći i donacije.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola ostvaruje vlastite prihode pružanjem sljedećih usluga:

- privremeno korištenje školskog prostora - najam prostora

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Članak 3.

Škola može davati u zakup školsku dvoranu, učionice i drugi prostor Škole, zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupoprимci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, sportskih treninga, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Uvjete za sklapanje ugovora s privremenim korisnicima školskog prostora propisuje Gradski ured za obrazovanje kroz Program javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Ugovori se sklapanju uz prethodno dobivenu suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje.

Ugovori iz stavka 3. ovog članka sklapaju se za jednu, tekuću, školsku godinu.

III.KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi Škole zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirivanje:

- materijalnih rashoda poslovanja Škole i rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- usluge redovnog i investicijskog održavanja Škole,
- za rashode za zaposlene,
- za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme.

Članak 5.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima, Ravnatelj može odlučiti da se vlastiti prihodi rasporede na način različit od onoga koji je određen člankom 4. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 4. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u sljedećoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova temeljem odluke Školskog odbora o raspodjeli rezultata donesene na prijedlog Ravnatelja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda od 21.06.2022. KLASA:011-03/22-02/01, URBROJ: 251-157/22-01-1.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb, 29.11.2023

Ravnatelj

Predsjednica Školskog odbora

dipl.kat. Ivica Galeković

Renata Blažić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 29.11.2023. godine te je stupio na snagu istog dana.

M.P.

Ravnatelj škole:

dipl.kat. Ivica Galeković