



Osnovna škola Žitnjak

I. Petruševac 1

10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OŠ ŽITNJAK
šk. god. 2024./2025.



Slogan škole:

“ Različitosti nas spajaju, a ne razdvajaju ”

Zagreb, listopad 2024.

OSNOVNA ŠKOLA ŽITNJAK**OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE**

Adresa škole:	I.Petruševac 1
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/2408-497 ; 01/2370-945
Internetska pošta:	os.zitnjak.041@gmail.com ured@os-zitnjak.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-zitnjak.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-041
Matični broj škole:	080327212
OIB:	00733311237
Ravnatelj škole:	Ivica Galeković, dipl.kat
Tajnica škole:	Monika Brdarić
Stručne suradnice:	5
- pedagoginja	Klara Vidaković Ostrugač
- socijalna pedagoginja	Ivana Barić
- psihologinja	Antonija Zrilić
- edukacijski rehabilitator	Sandra Mašek
- knjižničarka	Margareta Milačić
Broj učenika:	411
Broj učenika u razrednoj nastavi:	223
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	188
Broj učenika u produženom boravku:	106
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak smjene:	8.00 – 19.10

Broj radnika:	63+11 pomoćnika u nastavi
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	13
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj specijaliziranih učionica	3+3 PRO
Broj općih učionica:	13
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Temeljem članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, 1.Petruševac 1, na prijedlog Učiteljskog vijeća (_____), Vijeća roditelja (_____) i ravnatelja, Školski odbor je _____ godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

1.UVJETI RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Žitnjak smjestila se u jugoistočnom dijelu grada Zagreba u industrijskoj zoni. Upisno područje čine naselja Žitnjak i Petruševac. Učenike prevoze do škole dvije linije školskog autobusa, 832 Žitnjak – Struge i 833 Petruševac – Novi Petruševac.

Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- Črnkovečka
- Novi Petruševac
- Novi Petruševac odvojak I
- Novi Petruševac odvojak II
- Petruševac I
- I.Petruševac I. odvojak
- I.Petruševac II. odvojak
- I.Petruševac III. odvojak
- I.Petruševac IV. odvojak
- I.Petruševac V. odvojak
- I.Petruševac VI. odvojak
- II. Petruševac
- III. Petruševac
- Radnička cesta kč.br.224-300
- I.Struge
- II.Struge
- III.Struge
- IV.Struge
- Žitnjačka cesta
- Žitnjak
- Žitnjak Bogdani
- Žitnjak Bogdani I.odvojak
- Žitnjak Bogdani II.odvojak
- Žitnjak Bogdani III.odvojak
- Žitnjak Bogdani IV.odvojak
- Žitnjak Bogdani V.odvojak
- Žitnjak Kovačići
- Žitnjak Kovačići II.odvojak
- Žitnjak Kovačići III.odvojak
- Žitnjak Martinci
- Žitnjak Martinci I.odvojak
- Žitnjak I. odvojak
- Žitnjak II. odvojak

1.2. Unutarnji školski prostor

Osnovna škola Žitnjak utemeljena je 1911. godine kao četverorazredna pučka škola i jedna je od najstarijih škola u gradu Zagrebu. Godine 2021. u svibnju obilježena je 110-ta godišnjica djelovanja naše škole. Od početka školske godine 2000./2001., nakon tri godine izgradnje, škola je preseljena u novi (zamjenski) objekt na novoj lokaciji u naselju Petruševac.

Ukupna površina novog objekta je 4486 m², a u dijelu zgrade je vrtić na kojeg otpada oko 450 m². U izradi je dokumentacija za izgradnju nove zgrade vrtića. Nakon iseljenja vrtića iz sadašnjih prostora, škola bi dobila dodatne prostorije, od čega 4 nove učionice. Od 2016. godine ustrojen je cjelodnevni boravak kako bi se spriječilo daljnje odlijevanje učenika u okolne škole na Peščenici.

Kako se radi o modernoj građevini, veliki dio zidova čine staklene površine, gotovo 1000 m² površine, što čini poteškoće zbog velikog zagrijavanja tijekom ljetnih mjeseci te se javlja efekt staklenika. U školskoj godini 2023./2024. realizirana je ugradnja klima uređaja u učionice radi lakšeg odvijanja nastave tokom toplijih mjeseci.

Zgrada je potpuno dovršena, kao i sportska dvorana s pratećim sadržajima, igralište i sportsko vježbalište, osim igrališta na krovu koje nije dovršeno i nikada nije korišteno.

Broj učionica koje se koriste u odgojno-obrazovnom radu je ukupno 15, od toga broja 7 za razrednu i 8 za predmetnu nastavu - kao specijalizirane učionice. Prosječna površina učionica je 58m², a uz učionice je i 3 kabineta za učitelje. Poseban prostor je uređen za školsku knjižnicu. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima, a u učionicama stranog jezika, kemije i biologije, matematike te povijesti i geografije postavljene su pametne ploče. Sanitarni čvorovi su estetski uređeni i dostatni su za potrebe učenika. Tijekom ljeta 2016. godine prenamjenom prostora dobivena je blagovaonica koja udovoljava potrebama učenika te učionica kojom se omogućilo uvođenje dnevnog boravka. Tijekom ljeta 2018. uređena je učionica za potrebe dva PRO odjela.

Nedostajući prostor za nastavu informatike riješen je adaptacijom i opremanjem podrumске prostorije predviđene za liječničku sobu, ali je to privremeno i neadekvatno rješenje jer ne omogućava normalan rad.

Školsko kazalište smo uredili i opremili u dijelu skloništa.

Napravljena je prepumpna stanica da ne dolazi do poplava, te obnovljeni prostori atomskog skloništa u kojemu se sada nalazi: pomoćna prostorija za knjižnicu, školsko kazalište „Potjeh“ i dvije prostorije za izvannastavne aktivnosti. I pored toga što je izvedena prepumpna stanica prethodnih godina dolazilo je u više navrata do izlivanja kanalizacijskih voda uslijed jakog nevremena što je imalo za posljedicu dizanje parketa (90m²) sve dok se Škola nije odlučila za stavljanje podolit QXS podnog sustava. Prilikom radova na Radničkoj cesti

prempuna stanica škole spojena je na odvod Radničke ceste. Redovnim godišnjim servisom prepumpne stanice i čišćenja odvoda ne bi trebalo dolaziti do poplava u školi. Nadamo da su time trajno riješeni problemi poplavlivanja podrumskih školskih prostorija.

Ugrađen je novi sustav video nadzora i električna brava s portafonom.

U lipnju 2020. u sanitarne čvorove uvedena je topla voda.

Tokom ljeta 2021. uvedena je bežična mreža u sklopu projekta Carneta.

1.3. Plan obnove, dogradnje i izgradnje novog prostora

U ovoj školskoj godini planira se sljedeće:

- soboslikarski radovi,
- nastaviti i dalje planski opremiti učeničku knjižnicu potrebnom lektinom kao i stručnom literaturom za učitelje,
- obnoviti i popraviti nastavna pomagala, te nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala
- opremiti učionice namještajem koji nedostaje ili rabljenim,
- popuniti ili zamijeniti dotrajalu informatičku opremu po učionicama,
- opremanje kuhinje sitnim inventarom,
- sanacija podova-lakiranje učionica,
- opremanje učionica novi klupama i stolicama,
- rješavanje problema sa izolacijom oko stepeništa ulaznog trakta prema dvorani za TZK,
- ishođenje građevinske dozvole za parkiralište za učitelje i roditelje te dostavu,
- uređenje učionice na otvorenom.

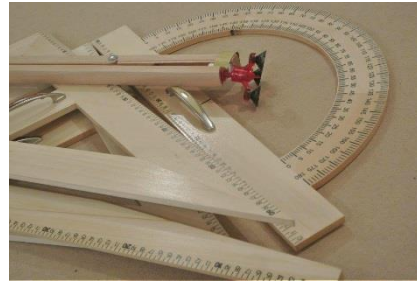
1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Izgradnja školskog objekta je dovršena, postavljena je žičana ograda, uređeni su prilazi školi, postavljena je signalizacija na cesti. Od dovršenja radova na Radničkoj cesti postavljeni su bukobrani i semafori koji olakšavaju pristup školskoj zgradi.

U ovoj školskoj godini planira se:

- uređivati školski park-travnjak, zelenilo i cvjetne nasade,
- urediti prostor za odmor učenika,
- urediti i oslikati zidove na igralištu škole i učionicama,
- ishoditi projektnu i građevinsku dokumentaciju za buduće parkiralište za djelatnike i roditelje,
- na dvorištu škole urediti učionicu na otvorenom.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala



Škola je relativno

dobro opremljena s nastavnim sredstvima i pomagalicima.

Škola raspolaže s 6 učionica s kompletom za AV prezentacije pomoću pametne ploče. Sve ostale učionice škole opremljene su računalima i montiranim LCD projektora.

Isto tako svi učiteljski kabineti su opremljeni s kompjutorima kao i obje zbornice.

Informatička učionica opremljena je sa 24 laptopa. U ljeto 2015. godine dovedene su instalacije u sve učionice za moguće korištenje interneta, u srpnju 2021. Carnet je pustio u opticaj bežičnu mrežu kroz cijelu školu. Ukupno s opremom u administraciji, u školi je 28 kompjutora. S obzirom da je veći dio informatičke opreme iz donacija to su rabljena računala stara od 5 do 7 godina, stoga ćemo je i ove godine nastojati obnoviti i dopuniti, bilo donacijama bilo kupovinom iz vlastitih sredstava. Tijekom 2019./2020. školske godine u sklopu frontalnog uvođenja reforme „Škole za život“ CARnet je izveo radove na bežičnoj mreži u cijeloj školi te su kabineti matematike i fizike te kemije i biologije tijekom 2023.godine opremljeni pametnim ekranima. U prvoj fazi opremanja škola, učitelji koji su predavali u razredima u kojima je uvedena „Škola za život“ u listopadu 2019. od CARneta su dobili laptopa radi lakšeg provođenja reforme. Sveukupno je podijeljeno 24 laptopa. Ostali učitelji laptopa su dobili tijekom listopada 2020.godine. Učenicima 1., 5. i 7. razreda u jesen 2019. godine podijeljeni su tableti u sklopu reforme. Učenici 2.,4.,6. i 8.razreda tablete su dobili tijekom školske godine 2021./2022. Tableti su u vlasništvu škole i učenici su ih dužni vratiti po završetku školovanja u OŠ Žitnjak.

MZO je tijekom školske godine 2018./2019. i 2019./2020. doznačio sredstva školi za opremu kabineta. Tim sredstvima nabavljena je oprema za tehnički, biologiju, kemiju, glazbeni, matematiku, razrednu nastavu, likovni i TZK.

U školskoj godini 2021./2022. škola je zaprimila donaciju pametne ploče i projektora za Posebni razredni odjel od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.



1.4.1. Knjižnički fond škole

Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno dobro opremljena, te raspolaže s 7.754 lektirnih knjiga i 465 stručnih knjiga, kao i s fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa.



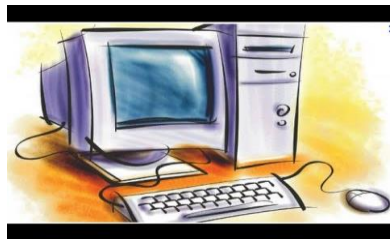
Također, školska knjižnica opremljena je s dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka.

I u ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih lektirnih naslova, te nabaviti dio novih lektirnih naslova. Od sredstava MZO-a dostavljenih u školskoj godini 2019./2020. nabavljeni su nelektirni naslovi. Nabavkom takvih naslova i ove ćemo godine nastaviti poticanje čitanja među učenicima.

Školska knjižnica je od školske godine 2016./2017. premještena u bivšu zbornicu te je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga.

Tijekom školske godine 2018./2019. dobili smo donaciju za uređenje knjižnice. Tim sredstvima nabavili smo LCD projektor i platno, dok je škola financirala ugradnju klima uređaja u knjižnici radi postizanja potrebnih uvjeta za očuvanje knjižničkog fonda.

Tijekom Školske godine 2021./2022. dobili smo od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina financijsku donaciju za nabavu knjižničkog fonda u iznosu od 41.565,37 kuna.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIH RADNIH ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1. Podaci o učiteljima u razrednoj nastavi

Red br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Predmet	Razred
1.	TATJANA GAČIĆ	Nastavnik razr. nast.	VŠS	Razredna nastava	1.a
2.	MARKO BALALA	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	1.b
3.	ZRINKA BOGOMOLEC	Nastavnik razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	1.c
4.	RENATA BLAŽIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava	2.a
5.	MIRJANA VRBANIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava	2.b
6.	ZVONIMIR BIZOMEC	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	3.a
7.	NEDJELJKA BIZOMEC	Nastavnik razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	3.b
8.	NADA MEŠIN	Nastavnik razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	3.c
9.	NATALIJA ZORICA	Diplomirani učitelj	VSS	Razredna nastava	4.a
10.	MATEJA BIZOMEC	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	4.b
11.	BISERKA ŠTOKA	Nastavnik razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	4.c
12.	IVANA BUCONJIĆ	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	1.b i 2.a
13.	BLANKA NJIRJAK	Diplomirani učitelj	VSS	Produženi boravak	1.b i 2.b
14.	ANA DENAC	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	3.a i 2.a
15.	TONKA BRAJKOVIĆ	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak	1.a
16.	JELENA JELUŠIĆ	Prof.njem.jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	3.ab Izborna: 4.c
17.	VESNA HORVAT-KOVAČEC	Prof.njem. i fran. jez.	VSS	Njemački jezik	2.a,4.ab
18.	IVANA ČALE	Prof.eng. jez.i povijesti	VSS	Engleski jezik	1.ac, 2.b, 4.c Izborna:2.b, 4.b

19.	MELANI MAMUT	Učitelj dr.znanosti	DR.	Engleski jezik	3.c Izborna:4.a
				Talijanski jezik	Izborna:4.a
20.	MARIJANA MEĐUGRAC	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik	1.b
21.	ALMA HALILOVIĆ	Profesor povijesti	VSS	Učiteljica bosanskog jezika i kulture	1.-4. razred
22.	ANA BLAŽEVIĆ	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk-rimokatolički	1.ab, 3.a
23.	VERA JAVNI	Prof.teolog	VSS	Vjeronauk-rimokatolički	1.c, 3.bc
24.	KRISTINA ĆIBARIĆ	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk-rimokatolički	2.ab, 4.abc
25.	SAFETA JAKUPOVIĆ	Bac. socijalne pedagogije i duhovne skrbi	VŠS	Vjeronauk-islamski	1.-4.razreda
26.	MARIJA ZUBEC	Diplomirani učitelj RN +informatika	VSS	Informatika	Izborna:1.abc, 2.ab
27.	ANELA MUSTAFIĆ	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i informatike	VSS	Informatika	Izborna: 3.abc, 4.abc
28.	DIANA ČERENŠEK	Magistar muzike	VSS	Glazbena kultura	4.abc

2.2.2. Podaci o učiteljima u predmetnoj nastavi

Red br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Predmet	Razred
1.	RENATA PERKOVIĆ	Prof.hrvatskog.jez	VSS	Hrvatski jezik	5.abc, 7.b
2.	MATEO DUVNJAK	Mag.educ.philol.croat.	VSS	Hrvatski jezik	6.c, 7.ac, Pup
3.	MILKA KNEZOVIĆ	Prof. hrvatskog.jez.	VSS	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab
4.	LJILJANA BAREŠA	Prof. matemat. i fizike	VSS	Matematika	5.ac,7 .abc; PuP
5.	SINIŠA REŽEK	Prof.matem.i fizike.	VSS	Matematika	5.b, 6.abc, 8.ab
6.	JELENA JELUŠIĆ	Prof.njem.jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	5.b, 7.a Izborna: 5.ac,6.a,7.c
7.	VESNA HORVAT-KOVAČEC	Prof.njem. i fran. jez.	VSS	Njemački jezik	6.b, 8.a Izborna: 8.b, PuP
8.	MARIJANA MEĐUGRAC	Prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	Izborna:7.b
				Engleski jezik	5.ac, 7.b, 8.b Izborna:6.b
9.	IVANA ČALE	Prof.eng. jez.i povijesti	VSS	Engleski jezik	7.c, PuP Izborna:5.b, 7.a, 8.a
10.	MELANI MAMUT	Učitelj dr.znanosti	DR.	Engleski jezik	6.ac
				Talijanski jezik	5.ac, 6.abc,7.b
11.	ANTE VLAŠIĆ	Prof.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	5.-8.razreda PuP
12.	DIANA ČERENŠEK	Magistar muzike	VSS	Glazbena kultura	5.-8.razreda PuP
13.	IVANA BRZOVIĆ	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija	5.-8.razreda PuP
14.	MIRNA DOMITRAN	Prof. fizike. kemije	VSS	Fizika i kemija	5.-8.razreda PuP
15.	TAJANA HOLJEVAC	Prof.zemlj.i povijesti	VSS	Povijest	6.ac, 7.ac, PuP
				Zemljopis	5.abc,7.c

16.	NIKA FABIJANOVIĆ	Mag.educ.geogr.	VSS	Zemljopis	6.abc, 7.ab, 8.ab, PuP
17.	ALMA HALILOVIĆ	Profesor povijesti	VSS	Učiteljica bosanskog jezika i kulture	5.-8.razred PuP
				Povijest	5.abc, 6.b, 7.b, 8ab
18.	KATICA KUŠAN	Prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	5.-8.razreda PuP Izborna informatika: 7.abc, 8.a
19.	MARIO KARADŽA	Mag. kineziologije	VSS	Tjeles. i zdrav.kult	5.ab, PuP
20.	DENIS BEZER	Prof.fizičke kul	VSS	Tjeles. i zdrav.kult.	5.c, 6.abc, 7.abc, 8.ab
21.	KRISTINA ĆIBARIĆ	Magistra teologije	VSS	Vjeronauk-rimokatolički	6.abc, 8.ab
22.	VERA JAVNI	Prof.teolog	VSS	Vjeronauk-rimokatolički	5.abc, 7.abc, PuP
23.	SAFETA JAKUPOVIĆ	Bac. socijalne pedagogije i duhovne skrbi	VSS	Vjeronauk-islamski	5.-8.razreda PuP
24.	MARIJA ZUBEC	Diplomirani učitelj RN +informatika	VSS	Informatika	6.abc Izborna:8.b
25.	ANELA MUSTAFIĆ	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i informatike	VSS	Informatika	5.abc, PuP Izborna:Pup
26.	KAJA KOSNICA	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Defektolog-PRO	1.,3., 5.,7. razredi
27.	TINA BRKIĆ	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Defektolog-PRO	2.,4.,6.,8. razredi
28.	PAULA FERENČIĆ	Mag. socijalne pedagogije	VSS	Socijalni pedagog	PuP
29.	NEVEN NIKOLIĆ	Profesor fizičke kulture	VSS	Vikend u dvorane	1.-8.razreda

U OŠ Žitnjak na početku školske godine u odgojno-obrazovnom radu radi 44 zaposlenika i to: s višom stručnom spremom 6, s visokom stručnom spremom 37, te 1 doktor znanosti.

U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi radi 11 učitelja, 4 učitelja RN u produženom boravku, u predmetnoj 29 učitelja te 3 učitelja u PRO.

Program vikendom u dvorane vodi jedan učitelj, prof. tjelesne i zdravstvene kulture g. Neven Nikolić.

Škola ima 2 učitelja savjetnika (Marija Zubec i Siniša Režek) te 4 učitelja mentora (Ivana Čale, Melani Mamut, Ante Vlašić i Mateja Bizomec).

Godine 2021. učitelju likovne kulture Anti Vlašiću uručeno je priznanje za najuspješnijeg djelatnika u području obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Godine 2022. učiteljici razredne nastave Mateji Bizomec uručeno je priznanje za najuspješnijeg djelatnika u području obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Godine 2023. učitelju matematike i fizike Siniši Režeku uručena je nagrada "Ivan Filipović".

I ove školske godine potpuna je stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima.

2.2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	GALEKOVIĆ IVICA	Diplomirani kateheta	VSS	ravnatelj
2.	KLARA VIDA KOVIĆ OSTRUGAČ	Mag. pedagogije	VSS	pedagog
3.	MARGARETA MILAČIĆ	Prof. lik.kulture	VSS	knjižničar
4.	SANDRA MAŠEK	Mag. edukacijske rehabilitacija	VSS	edukacijski-rehabilitator
5.	IVANA BARIĆ	Mag. socijalne pedagogije	VSS	soc.pedagog
7.	ANTONIA ZRILIĆ	Mag.psihologije	VSS	psiholog

2.2.4. Podaci o pripravnicima

Red broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.				

Škola nema pripravnika u ovoj školskoj godini.

2.2.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

R.br.	Ime i prezime	Radni odnos	Tjedno zaduženje	Tip
1.	MILANOVIĆ DRAGAN	Ugovor o radu	23	SKP
2.	BREKALO MIRJANA	Ugovor o radu- Projekt EU	28	PUN
3.	DUNĐER TEA	Ugovor o radu- Projekt EU	28	PUN
4.	HUDI ANA	Ugovor o radu- Projekt EU	26	PUN
5.	KAURIN DIJANA	Ugovor o radu- Projekt EU	30	PUN
6.	KOVAČEC IVANA	Ugovor o radu- Projekt EU	25	PUN
7.	KOŽIĆ ŠTEFANIJA	Ugovor o radu- Projekt EU	26	PUN
8.	LONČAR REBEKA	Ugovor o radu- Projekt EU	23	PUN
9.	MILANOVIĆ MIRJETA	Ugovor o radu- Projekt EU	30	PUN
10.	PERIĆ SILVANA	Ugovor o radu- Projekt EU	22	PUN
11.	SREBRENIKOVIĆ AJKA	Ugovor o radu	22	PUN

2.2.6. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	MONIKA BRDARIĆ	bacc.javne uprave	VŠS	Tajnica
2.			VSS	Računopolagatelj
3.	IVICA DOROTIĆ	prometni tehničar	SSS	Domar
4.	MLADEN MRAVAK	monter cjevov.	SSS	Domar
5.	MARIE ADŽIĆ-KAPITANOVIĆ	Radnik	NKV	Spremačica
6.	BERNARDICA BATINIĆ	Radnik	SSS	Spremačica
7.	SNJEŽANA DŽOLIĆ	Radnik	SSS	Sremačica
8.	MIRJANA GVOZDANOVIĆ	Radnik	NSS	Spremačica
9.	ANA STOJČEVIĆ	Radnik	NKV	Spremačica
10.	MARIJA ZDJELAR	Radnik	NSS	Spremačica
11.	NADA POGAČIĆ	KV kuharica	SSS	Kuharica
12.	BOŽICA HORVAT	Radnik	NSS	Pomoćna radnica u kuhinji
13.	KREŠIMIR DOBRANIĆ	KV kuhar	SSS	Kuhar

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA

2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnog djelatnika

Red. broj	Prezime i ime učitelja	Struka	Pregled nast. predmeta i broj njihovih sati za svaki razredni odjel	Pregled dodatnih odgojno-obrazovnih i slobodnih aktivnosti	Svega sati					Razrednik odjela	Napomena (posebna zaduženja i prekovremeni rad)
					Nastava				Ostali neposredni rad s učenicima		
					redovna	izborna	dodatna	dopunska			
1.	Gaćić Tatjana	razredna nastava	1.a-16	likovna skupina	16	-	1	1	2	1.a	-
2.	Tonka Brajković	produženi boravak	1.a-16	likovna skupina	16	-	1	1	2	1.a	-
3.	Marko Balala	razredna nastava	1.b-16	društvene igre	16	-	1	1	2	1.b	-
4.	Bogomolec Zrinka	razredna nastava	1.c-16	likovna skupina	16	-	1	1	2	1.c	-
5.	Blažić Renata	razredna nastava	2.a-16	domaćinstvo	16	-	1	1	2	2.a	-
6.	Ivana Buconjić	produženi boravak	2.a-16	-	16	-	1	1	2	2.a	-
7.	Vrbanić Mirjana	razredna nastava	2.b-16	likovna skupina	16	-	1	1	2	2.b	-
8.	Njirjak Blanka	produženi boravak	2.b-16	-	16	-	1	1	2	2.b	-
9.	Zvonimir Bizomec	razredna nastava	3.a-16	glazbeno-ritmična skupina	16	-	1	1	2	3.a	-
10.	Denac Ana	produženi boravak	3.a-16	-	16	-	1	1	2	3.a	-

11.	Bizomec Nedjeljka	razredna nastava	3.b-16	likovna skupina	16	-	1	1	2	3.b	-
12.	Mešin Nada	razredna nastava	3.c-16	dramsko-recitatorska skupina	16	-	1	1	2	3.c	-
13.	Zorica Natalija	razredna nastava	4.a-16	dramsko-recitatorska skupina	16	-	1	1	2	4.a	-
14.	Bizomec Mateja	razredna nastava	4.b-16	spretne ruke	16	-	1	1	2	4.b	-
15.	Štoka Biserka	razredna nastava	4.c-16	recitatorsko-dramska skupina	16	-	1	1	2	4.c	-
16.	Knezović Milka	hrvatski jezik	6.a,b-10, 8.a,b-8	-	18	-	1	1	2	6.a	-
17.	Mateo Duvnjak	hrvatski jezik	6.c-5 7.a,c-8 PUP-5	-	18	-	2	-	2	7.a	-
18.	Perković Renata	hrvatski jezik	7.b-4, 5.a,b,c-15	-	19	-	-	1	2	7.b	-
19.	Ante Vlašić	likovna kultura	5.a,b,c-3, 6.a,b,c-3, 7.a,b,c-2, 8.a,b-2 PuP-1	likovna skupina(5.-8.r.)-3 foto skupina-1	12	-	-	-	2	5.b	Vizualni identite škole-2 Voditelj zadruge „Ruke“-2
20.	Čerenšek Diana	glazbena kultura	4.a,b,c-3 5.a,b,c-3 6.a,b,c-3 7.a,b,c-3 8.a,b-3 PuP-1	glazbena madež-3 komorna glazba-2	15	-	-	-	-	-	Veliki zbor - 2
21.	Horvat-Kovačec Vesna	njemački jezik	2.a-2 4.a,b-4 6.b-3 8.a-3 Izb. 8.b-2 PuP-2	građanski odgoj-2 edukacijom do znanja i prihvaćanja-1	12	4	-	1	2	6.b	-
22.	Jelena Jelušić	njemački jezik	3.a,b-4 5.b-3 7.a-3	-	10	10	1	2	-	-	-

			Izb. 4.c-2 5.a,c-4 5.a-2 7.c-2								
23.	Čale Ivana	engleski jezik	1.a,c-4 2.b-2 4.c-2 7.c-3 PuP-3 Izb. 4.b-2; 5.b-2 7.a-2 8.a -2	novinarska skupina-1	14	8	-	-	-	-	-
24.	Mamut Melani	engleski jezik, talijanski jezik	3.c-2 6.a,c-6, Izb.tal. 4.a-2 5.ac-2 6.c-2 6.ab-2 7.b-2 Izb.eng. 4.a-2	e-twinning project-1	8	12	-	1	1	-	-
25.	Međugorac Marijana	engleski jezik i njemački jezik	1.b-2 5.a,c-6 7.b-3 8.b -3 Izb. njem. 7.b-2 Izb.eng. 6.b-2	kultura moja avantura-1 građanski odgoj-2	14	4	-	-	2	8.b	-
26.	Bareša Ljiljana	matematika	5.a,c-8 7.a,b,c-12, PuP	-	24	-	-	-	-	-	Voditeljstvo smjene i zamjene -2 Administrator tableta-3 Prekovremeno-6h

27.	Režek Siniša	matematika i fizika	matematika: 6.a,b,c-12 8.a,b -8 5.b-4	-	24	-	-	-	-	-	Satničar-2 sata Web stranica-2 Prekovre meno-6h
28.	Brzović Ivana	priroda i biologija	priroda: 5.a,b,c- 4,5 6.a,b,c-6, biologija: 7.a,b,c-6, 8.a,b-4, PuP-2	crveni križ – 1,5	22 ,5	-	-	-	-	-	
29.	Domitran Mirna	kemija i fizika	kemija: 7.a,b,c,-6, 8.a,b-4; fizika: 7.a,b,c,-6, 8.a,b-4; PuP-2	mladi kemičari-2	24	-	1	1	-	-	Prekovre meno-4h
30.	Alma Halilović	povijest	5.a,b,c-6 6.b-2 7.b-2 8.a,b -4	-	14	-	-	-	-	-	
31.	Holjevac Tajana	povijest i geografija	povijest: 6.a,c-4 7.a,c-4 PuP-2 Geografija 5.a,b,c- 4,5 7.c-2	-	16 ,5	-	1	1, 5	2	7.c	Sindikalni povjereni k i radnički vijećnik-3
32.	Nika Fabijanović	geografija	6.a,b,c-6 7.a,b-4 8.a,b-4 PuP-2	-	16	-	6	-	2	8.a	-
33.	Kušan Katica	tehnička kultura i informatika	5.a,b,c,-3, 6.a,b,c -3 7.a,b,c-3, 8.a,b-2, PuP-1 Izb.	Informatičari PRO-1	12	8	-	-	-	-	Administr ator e- dnevnika i e- matice-1

			Informatika 7.a,b,c-6 8.a-2								
34.	Bezer Denis	tjelesna i zdravstvena kultura	5.c-2 6.a,b,c-6 7.a,b,c-6 8.a,b-4	nogomet-2	18	-	-	-	-	-	ŠUK-2
35.	Karadža Mario	tjelesna i zdravstvena kultura	5.a,b,-4 PuP-2	nogomet-2	6	-	-	-	2	5.a	Povjerenik zaštitena na radu-2 (nepuno radno vr.- 10 sati)
36.	Ana Blažević	rkt vjeronauk	1.a,b-4 3.a-2	-	6	-	-	-	-	-	(nepuno radno vr.- 12 sata)
37.	Javni Vera	rkt vjeronauk	1.c-2 3.b,c-4, 5.a,b,c-6, 7.a,b,c-6 PuP-2	kreativna skupina-2	20	-	-	2	5.c		
38.	Kristina Čibarić	rkt vjeronauk	2.a,b-4 4.a,b,c-6 6.a,b,c-6, 8.a,b-4	međureligijska skupina -2 vjeronaučna skupina- 2	20	-	-	-	-	-	-
39.	Jakupović Safeta	islamski vjeronauk	1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.ab -20	vjeronaučna skupina -2 međureligijska skupina -2	-	20	-	-	-	-	-

40.	Marija Zubec	informatika	6.a,b,c-6, Izborna 1.a,b,c-6 2.a,b-4 8.b-2	Čitanje ne poznaje granice-1	6	12	2	-	2	6.c	Administr ator e- matice i e- dnevnika- 2
41.	Anela Mustafić	informatika	5.a,b,c-6 PuP-2 Izb. 3.a,b,c-6 4.a,b,c-6 PuP-2	web skupina-2	8	14	-	-	-	-	-
42.	Brkić Tina	edukator- rehabilitato r	PRO(čl.8. st.5)	-	24	-	-	-	1	-	-
43.	Kaja Kosnica	edukator- rehabilitato r	PRO (čl.8.st.5)	-	24	-	-	-	1	-	-
44.	Paula Ferencić	socijalni pedagog	PuP								
45.	Neven Nikolić	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vikendom u dvorane	-	25	-	-	-	-	-	
46.	Alma Halilović	Bosanski jezik i kultura	1. – 8. razredi PuP	tradicijsko kuhanje-1	-	9	-	-	-	-	(nepuno radno vr. -12 sata)

2.3.2. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red.broj	Ime i prezime	Struka	Posao koji obavlja	Sati	Radno vrijeme
1.	Ivica Galeković	VSS dipl.kateheta	ravnatelj škole	40	Utorak, srijeda 10,00-18,00 Pon.,čet. pet. 7,00-15,00
2.	Klara Vidaković Ostrugač	VSS prof. pedagogije	pedagog	40	Ponedjeljak 10,00-16,00 Utorak i četvrtak 8,00-14,00 Srijeda 13,00-19,00 Petak-izmjenično
3.	Sandra Mašek	VSS mag.rehab.educ	edukacijski rehabilitator	40	Ponedjeljak, srijeda 08,00-14,00 Srijeda 13,00-19,00 Četvrtak 10,00-16,00 Petak-izmjenično
4.	Ivana Barić	VSS prof. socijalni pedagog	socijalni pedagog	40	Ponedjeljak, srijeda 08,00-14,00 Utorak 10,00-16,00 Četvrtak 08,00-14,00 Petak-izmjenično
5.	Antonija Zrilić	VSS Mag.psych.	psihologinja	40	Ponedjeljak 13,00-19,00 Utorak i četvrtak 8,00-14,00 Srijeda

					10,00-16,00 Petak-izmjenično
6.	Margareta Milačić	VSS prof. likovne kulture	Knjižničar	40	Ponedjeljak, četvrtak 09,00-14,00 Utorak 09,00-14,00 *svaki prvi utorak u mjesecu knjižnica ne radi jer je knjižničarka na seminaru Srijeda, petak 13,00-18,00

2.3.3. Tjedna zaduženja ostalih djelatnika škole

Red broj	Ime i prezime	Struka	Posao koji obavlja	Sati tjed.	Radno vrijeme	
1.	Monika Brdarić	VŠS Prvostupnik javne uprave	tajnica	40	Ponedjeljak ,petak 7,00-15,00 Utorak,srijeda,četvrtak 10,30-18,30	
2.			računopolagatelj	40	Utorak,četvrtak 7,00-15,00 Ponedjeljak, srijeda, petak 10,30-18,30	
3.	Ivica Dorotić	SSS-teh.smjera	domar	20	6,00-10,00	18,00-22,00
4.	Mladen Mravak	SSS-teh.smjera	domar	40	6,00-14,00	14,00-22,00
5.	Nada Pogačić	SSS-KV kuhar	kuharica	40	6,00-14,00	12,00-20,00
6.	Krešimir Dobranić	SSS-KV kuhar	kuhar	40	6,00-14,00	12,00-20,00
7.	Božica Horvat	NZS-NKV	pomoćni radnik u kuhinji	40	6,00-14,00	13,00-21,00
8.	Marie Adžić-Kapitanović	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	13,00-21,00
9.	Bernarda Batinić	SSS	spremačica	40	6,00-14,00	13,00-21,00
10.	Snježana Džolić	SSS	spremačica	25	6,00-11,00	14,00-19,00
10.	Mirjana Gvozdanović	NZS-NKV	spremačica	40	6,00-14,00	13,00-21,00
11.	Ana Stojčević	NKV	spremačica	40	6,00-14,00	13,00-21,00
12.	Marija Zdjelar	NZS-NKV	spremačica	40	6,00-14,00	13,00-21,00



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima

Razred	Učenici i odjeli				Putnici	Prehrana	Razrednici
	učenici	dječaka	djevojčica	s teškoćama			
1.a	24	14	10		17	24	Tatjana Gačić
1.b	22	14	8		17	22	Marko Balala
1.c	17	9	8		8	17	Zrinka Bogomolec
UKUPNO	63	37	26		42	63	
2.a	24	13	11		13	24	Renata Blažić
2.b	24	11	13	1	10	24	Mirjana Vrbanić
UKUPNO	48	24	24		23	48	
3.a	24	16	8		10	24	Zvonimir Bizomec
3.b	16	7	9	2	8	16	Nedeljka Bizomec
3.c	19	8	11		10	19	Nada Mešin
UKUPNO	59	31	28		28	59	
4.a	15	8	7	1	12	15	Natalija Zorica
4.b	17	10	7	2	8	17	Mateja Bizomec
4.c	21	10	11		10	21	Biserka Štoka
UKUPNO	53	28	25		30	53	
5.a	17	10	7	1	11	17	Mario Karadža
5.b	15	8	7	1	11	15	Ante Vlašić
5.c	17	9	8	3	12	17	Vera Javni
UKUPNO	49	27	22		34	49	
6.a	15	9	6	4	9	15	Milka Knezović

6.b	18	9	9	1	5	18	Vesna Horvat-Kovačec
6.c	15	10	5	2	9	15	Marija Zubec
UKUPNO	48	28	20		23	48	
7.a	16	6	8	2	9	16	Mateo Duvnjak
7.b	18	9	9	4	11	18	Renata Perković
7.c	17	10	7	2	9	17	Tajana Holjevac
UKUPNO	51	25	24		29	51	
8.a	17	9	8	4	9	17	Nika Fabijanović
8.b	23	11	12	3	16	23	Marijana Međugorac
UKUPNO	40	20	20		25	40	
Ukupno učenika:		411					
Broj odjela: 22							

Komentar uz tablicu 3.1.

Na početku školske godine 2024./2024. upisano je 411 učenika u 22 odjela-11 razredne i 11 predmetne nastave, 2 PRO + 1PuP. Prosjek učenika po odjelu je 17.



3.2. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene.

Prva smjena radi od 08:00 do 13:05 sati.

Druga smjena radi od 13:10 do 19:10 sati.

Raspored odjela po smjenama je sljedeći:

A smjena:	2.b, 2.c, 4.a, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, PRO odjel
B smjena:	1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 3.c, 4.b, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, PRO odjel

Za učenike 1.a, 1.b, 2.a, 2.b i 3.a razreda organiziran je produženi boravak u vremenskom razdoblju od 12:00 do 17:00 sati.

Za učenike katolike organiziran je vjeronauk i to za razrednu nastavu u sklopu redovite nastave, a za više razrede u međusmjerni (ukupno je obuhvaćeno 330 učenika).

Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti, prema uzrastu, u 10 grupa (ukupno je obuhvaćeno oko 62 učenika).

U školi je organizirana prehrana učenika u koju je uključeno 410 učenika.

Za učenike koji stanuju u naselju, a udaljeni su od škole više od 3 do 5 kilometara, organiziran je prijevoz posebnim autobusom (2 velika autobusa).

Na prijedlog roditelja škola je zatražila odobrenje od Gradskog ureda za obrazovanje i sport za prijevoz dodatnih učenika koji stanuju u starom dijelu Žitnjaka i Struge na udaljenosti 2-3 kilometra, a zbog opasnosti kojoj su djeca izložena na putu od kuće do škole, jer djelomično nema nogostupa na putu do škole.

Ukupan broj učenika koji se prevoze je 239.



SMJENA- PRIJEPODNE	
0.sat	7,05-7,50
1.sat	8,00-8,45
ODMOR	10 minuta
2.sat	8,55-9,40
ODMOR	15 minuta
3.sat	9,55-10,40
4.sat	10,55-11,30
5.sat	11,35-12,20
6.sat	12,25-13,05

SMJENA- POSLIJEPODNE	
0.sat	13,05-13,50
1.sat	14,00-14,45
ODMOR	10 minuta
2.sat	14,55-15,40
ODMOR	15 minuta
3.sat	15,55-16,40
4.sat	16,45-17,30
5.sat	17,35-18,20
6.sat	18,25-19,10

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, upis u I.razred, podjela svjedodžba, itd.	
		radnih	nastavnih		
I.polugodište od 09.09. do 22.12.2024.	IX.	21	16	09.09.	Program za učenike 1. razreda
	X.	23	23	05.10.	Dan učitelja
				16.10.	Dan kruha-Kestenijada
	XI.	19	19	01.11.	Svi Sveti
				18.11.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
XII.	20	15	06.12.	Sveti Nikola	
UKUPNO I.polugodište		83	73	24.12.	Badnjak
				25.12.	Božić
				I.dio zimskog odmora učenika od 23.12.2024. do 06.01.2025.	
II.polugodište od 07.01. do 13.06.2025.	I.	22	19	01.01.	Nova godina
				06.01.	Sveta tri kralja
	II.	20	15	14.02.	Valentinovo
				24.- 28.02.	II.dio zimskog odmora
	III.	21	21	04.03.	Maškare
21.03.				Svjetski dan voda	
IV.	21	19	08.04.	Dan Roma	
			17.- 21.04.	Proljetni praznici	
			20.04. 21.04.	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	
			22.04.	Dan planeta Zemlje	

II.polugodište od 07.01. do 13.06.2025.	V.	21	20	01.05.	Praznik rada
				30.05.	Tijelovo Dan škole Dan državnosti Dan Hrv. sabora, Dan sporta
	VI.	21	10	13.06.	Završetak nastavne godine
				15.06.	Dan župe Sv.Vid
			22.06.	Dan antifašističke borbe	
	VII.	7	-		Podjela svjedodžbi
	VIII.	5	-	05.08.	Dan domovinske zahvalnosti
				15.08.	Velika Gospa
UKUPNO II.polugodište		138	104		
UKUPNO:		221	177		

DATUM	BLAGDAN	NERADNI DAN	NENASTAVNI
01.11.2024.	Svi Sveti	X	
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	X	
	Božićna priredba		X
25.12.2024.	Božić	X	
26.12.2024.	Sveti Stjepan	X	
01.01.2025.	Nova godina	X	
06.01.2025.	Sveta tri kralja	X	
25.04.2025.	Uskrs	X	
26.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak	X	
01.05.2025.	Međunarodni praznik rada	X	
Svibanj	Jednodnevni izleti- terenska nastava Maturalac		X
Svibanj	Priredba povodom Dana škole		X
30.05.2025.	Dan državnosti Dan škole Tijelovo	X	
Lipanj	Jednodnevni izleti- terenska nastavaa		X
15.06.2025.	Dan župe Sv.Vida	X	
22.06.2025.	Dan antifašističke borbe	X	
05.08.2025.	Dan domovinske zahvalnosti	X	
15.08.2025.	Velika Gospa	X	

4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po nastavnim odjelima

Naziv	Redovna nastava								Ukupno planirano
	1 abc	2 ab	3 abc	4 abc	5 abc	6 abc	7 abc	8 ab	
Hrvatski jezik	525	350	525	525	525	525	420	280	3675
Likovna kultura	105	70	105	105	105	105	105	70	770
Glazbena kultura	105	70	105	105	105	105	105	70	770
Njemački jezik	-	70	140	140	105	105	105	105	770
Engleski jezik	210	70	70	70	210	210	210	105	1155
Matematika	420	280	420	420	420	420	420	280	3080
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Priroda i društvo	210	140	210	210	-	-	-	-	770
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	140	770
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	140	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	70	385
TZK	210	315	315	315	210	210	210	140	1925
UKUPNO	1785	1365	1890	1890	2310	2415	2730	1820	16205
Vjeronauk RKT	210	140	210	210	210	210	210	140	1540
Vjeronauk islamski	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika	210	140	140	210	210	210	210	140	1470

Njemački jezik	-	-	-	70	140	140	140	70	560
Engleski jezik	-	-	-	140	70	70	70	70	420
Talijanski jezik	-	-	-	70	140	70	70	-	350
UKUPNO	490	350	420	770	840	770	770	490	4900
SVEUKUPNO	2275	1715	2310	2660	3150	3185	3550	2310	21150

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzija, izleti, škola u prirodi, posjete...)



ŠKOLA PLIVANJA:

Učenici 2.a,b razreda provjeru plivanja realizirati će dana 20.rujna 2024.godine, a škola plivanja odvijati će se u razdoblju od 11. do 29. studenog 2024.godine.

ŠKOLA U PRIRODI:

Učenici 4.a,b,c razreda će program Škola u prirodi realizirati u Novom Vinodolskom u razdoblju od 9. do 13.lipnja 2025.godine.

Troškove realizacije Škole u prirodi u visini 50% cijene snose roditelji. Prijevoz financira Grad Zagreb.

Učenici 3.a,b,c razreda će program Škola u prirodi realizirati na Sljemenu u razdoblju od 3. do 7.ožujka 2025.godine.

Troškove realizacije Škole u prirodi u visini 50% cijene snose roditelji. Prijevoz financira Grad Zagreb.

IZLETI: jednodnevni

U školskoj godini planiraju se realizirati jednodnevni izleti tijekom školske godine.

1. razredi: Greenville, Samobor

2. razredi: Karlovac-Ozalj

3. razredi: Oroslavlje

4. razredi: Trakošćan

5. razredi: Krk-Košljun-Baška

6. razredi: Krk-Košljun-Baška

7.razredi: Krk-Košljun-Baška

8.razredi: Brijuni

Maturalac: 7.razredi-Šibenik ili poluotok Pelješac i Dubrovnik

Voditelji i organizatori su razredni učitelji. Realizacija ovisi o materijalnim mogućnostima roditelja.

Program će nakon usvajanja na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora realizirati razrednici zajedno sa roditeljima i agencijom.

Terenska nastava –tijekom cijele školske godine prema mogućnostima roditelja.

-detaljno je razrađeno u Kurikulumu škole



4.3. Plan dopunskog rada i popravnih ispita

- dopunski rad-druga polovica lipnja i početak srpnja 2025.godine
- popravni ispit-kraj kolovoza 2025. godine

4. 4. Plan izborne nastave

Naziv	Razred	Broj		Ime izvršitelja	Broj	
		učenika	grupa		tjedno	godišnje
Informatika	1.a,b,c 2.a,b 8.b	80	6	Marija Zubec	12	420
Informatika	7.a,b,c 8.a	48	4	Katica Kušan	8	280
Informatika	3.a,b,c 4.a,b,c PuP	50	7	Anela Mustafić	14	490
Njemački jez.	4.c 5.a,c 6.a 7.c	75	5	Jelena Jelušić	10	350
Njemački jezik	8.b, PuP	23	2	Vesna Horvat Kovačec	4	70
Njemački jez.	7.b	7	1	Marijana Međugorec	2	70
Engleski jezik	6.b	15	1	Marijana Međugorec	2	70
Engleski jezik	4.b 5.b 7.a 8.a	60	4	Ivana Čale	8	280
Engleski jezik	4.a	6	1	Melani Mamut	2	70
Talijanski jezik	4.a 5.ac 6.ab 6.c 7.b	38	6	Melani Mamut	12	420
Bosanski jezik-Model C	1-8	30	2	Alma Halilović	6	210
Vjeronauk - RKT	1.c 3.b,c 5.a,b,c 7.a,b,c PuP	130	10	Vera Javni	20	700
	2.a,b 4.a,b,c 6.a,b,c	153	10	Kristina Ćibarić	20	700

	8.a,b					
	1.a,b 3.a	35	3	Ana Blažević	6	210
Vjeronauk - islamski	1-8	53	10	Safeta Jakupović	20	700

4.5. Učenici s teškoćama

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	1	1	3	2	5	3	2	17
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	1	-	3	5	2	4	3	6	24
Posebni program (djelomična integracija)-PRO 1	1	-	2	-	2	-	3	-	8
Posebni program (djelomična integracija)-PRO 2	-	1	-	2	-	1	-	1	5
Produženi stručni postupak-PSP odjel					1	-	2	-	3
Ukupno									57

Početkom školske godine **17 učenika** se školuje prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

24 učenika se školuje prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

13 učenika (čl. 8. st.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj) školuje se prema posebnom programu, u dva posebna razredna odjela u djelomičnoj integraciji.

3 učenika školuje se prema posebnom programu u odjelu produženog stručnog postupka

S učenicima rade predmetni profesori, razredni učitelji, edukacijski rehabilitatori te stručni suradnici; psiholog, socijalni pedagog i pedagog škole.

Za svakog učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke, učitelji su dužni izraditi pisani dokument (izrađuje se u suradnji sa stručnim suradnikom), za svaki nastavni predmet, te ga dati na uvid roditelju tijekom prve polovice polugodišta.

Školu pohađa 13 učenika koje prati osobni pomoćnik ili pomoćnik u nastavi, a za 4 učenika još čekamo odobrenje.

4.6. Nastava u kući

Ove školske godine nema organizirane nastave u kući.

4.7. Dopunska nastava

Dopunska nastava je organizirana iz hrvatskog jezika i matematike, po zaduženjima i rasporedu kako slijedi:

Razredna nastava:	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Hrvatski + matematika	1.a	35+35	Tatjana Gačić
Hrvatski + matematika	1.b	35+35	Marko Balala
Hrvatski + matematika	1.c	35+35	Zrinka Bogomolec
Hrvatski + matematika	2.a	35+35	Mirjana Vrbanić
Hrvatski + matematika	2.b	35+35	Renata Blažić
Hrvatski + matematika	3.a	35+35	Zvonimir Bizomec
Hrvatski + matematika	3.b	35+35	Nedeljka Bizomec
Hrvatski + matematika	3.c	35+35	Nada Mešin
Hrvatski + matematika	4.a	35+35	Natalija Zorica
Hrvatski + matematika	4.b	35+35	Mateja Bizomec
Hrvatski + matematika	4.c	35+35	Biserka Štoka

Predmetna nastava -dopunska nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Hrvatski jezik	6.a,b	35	Milka Knezović
Hrvatski jezik	5.razredi	35	Renata Perković
Njemački jezik	6.b 8.a	70	Vesna Horvat-Kovačec
Njemački jezik	5.b	35	Jelena Jelušić
Engleski jezik	3.c	35	Melani Mamut
Kemija	8.ab	35	Mirna Domitran

Fizika	7.abc	35	Mirna Domitran
Geografija	5.razredi	1,5	Tajana Holjevac

Dopunska nastava organizira se tjedno iz predmeta u kojima učenici imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja. U radu s njima učitelji primjenjuju individualne metodičke postupke, a program rada i praćenje njihovog napredovanja evidentira se u e-dnevniku. Učitelji razredne nastave imaju tjedno po 1 sat dopunske nastave, a evidentiraju je u e-dnevnik.

Broj učenika u grupama dopuskog rada je promjenljiv zbog velikog broja učenika koji s poteškoćama prate redovitu nastavu zbog slabog predznanja. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

4.8. Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je iz sljedećih predmeta:

Predmetna nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Hrvatski jezik	8.a, b	35	Milka Knezović
Hrvatski jezik	7.a	70	Mateo Duvnjak
Njemački jezik	4.c, 5.b	70	Jelena Jelušić
Talijanski jezik	6.c	35	Melani Mamut
Geografija	5. i 7.razredi	35	Tajana Holjevac Gagulić
Geografija	6., 7. i 8. razredi	210	Nika Fabijanović
Informatika	6. i 8. razredi	35	Marija Zubec
Razredna nastava	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Hrvatski jezik	3.a	17	Zvonimir Bizomec
Hrvatski jezik	4.b	17	Mateja Bizomec
Matematika	1.a	35	Tatjana Gačić
Matematika	1.b	35	Marko Balala
Matematika	1.c	35	Zrinka Bogomolec
Matematika	2.a	35	Mirjana Vrbanić
Matematika	2.b	35	Renata Blažić
Matematika	3.a	18	Zvonimir Bizomec
Matematika	3.b	35	Nedeljka Bizomec
Matematika	3.c	35	Nada Mešin
Matematika	4.a	35	Natalija Zorica
Matematika	4.b	18	Mateja Bizomec
Matematika	4.c	35	Biserka Štoka

U dodatni rad uključeni su učenici koji za određeno nastavno područje pokazuju poseban interes. U radu s takvim učenicima teži se što većoj individualizaciji i osamostaljivanju učenika koristeći elemente problemske i mentorske nastave. Dodatni rad evidentira se u e-dnevnik. Najbolji učenici upućuju se na školska, županijska i državna natjecanja. Učitelji razredne nastave zaduženi su s jednim satom dodatnog nastavnog rada koji organiziraju sukladno potrebama učenika, dok učitelji četvrtih razreda pripremaju učenike za natjecanje iz nastavnog predmeta matematika sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

4.9. Rad s darovitim učenicima

Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika svakako će biti jedna od važnijih zadaća svih činitelja. Posebna pažnja posvetit će se individualizaciji rada s darovitima, njihovo uključivanje u izborne programe i adekvatne oblike INA i izvanškolskih aktivnosti.

Komisija za praćenje darovitih učenika

Razredna nastava	Predmetna nastava	Stručna služba
Zrinka Bogomolec	Ante Vlašić	Klara Vidaković Ostrugač
Renata Blažić	Vesna Horvat-Kovačec	Sandra Mašek
Zvonimir Bizomec	Perković Renata	Ivana Barić
Mateja Bizomec	Međugorac Marijana	Margareta Milačić
		Antonija Zrilić

4.9.1 Tim za kvalitetu

Članovi:

1. Ivica Galeković, dipl.katetha, ravnatelj škole
2. Margareta Milačić, stručna suradnica knjižničarka
3. Marija Zubec, učiteljica informatike, učitelj savjetnik
4. Siniša Režek, učitelj matematike i fizike, učitelj savjetnik
5. Ivana Čale, učiteljica engleskog jezika, učitelj mentor
6. Mateja Bizomec, učiteljica razredne nastave, učitelj mentor
7. Mirjana Vrbanić, učiteljica razredne nastave
8. Melani Mamut, učiteljica engleskog i talijanskog jezika, učitelj mentor
9. Ante Vlašić, učitelj likovne kulture, učitelj mentor
10. Ivana Barić, stručna suradnica socijalna pedagoginja
11. Klara Vidaković Ostrugač, stručna suradnica pedagoginja
12. Antonija Zrilić, stručna suradnica psihologinja
13. Sandra Mašek, stručna suradnica edukacijski rehabilitator

Vizija: Ugraditi u svako dijete temeljne životne vrijednosti: zdrav život, želju za učenjem, toleranciju i poštivanje različitosti.

Misija: Igrom, maštom, znanjem, samopouzdanjem, kreativnošću i suradnjom do usvajanja temeljnih životnih vrijednosti.

Tim za kvalitetu naše škole osnovan je s ciljem poboljšanja kvalitete rada. Vođeni Vizijom, Misijom definirali smo područja razvoja škole:

- aktivnosti usmjerene na razvoj kompetencija učenika škole,
- aktivnosti usmjerene na pomoć, podršku i suradnju s roditeljima u cilju zajedničkog djelovanja u procesu učenja učenika,
- unaprjeđenje profesionalnog razvoja djelatnika,
- prezentacija aktivnosti i ostvarenih rezultata.

4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija

Redni		Broj	Broj sati		Izvršitelj
			tjedno	godišnje	
1.	Likovna skupina	24	1	35	Tatjana Gačić
2.	Društvene igre	22	1	35	Marko Balala
3.	Likovna skupina	17	1	35	Zrinka Bogomolec
4.	Domaćinstvo	10	1	35	Renata Blažić
5.	Likovna skupina	12	1	35	Mirjana Vrbanić
6.	Glazbeno ritmična skupina	14	1	35	Bizomec Zvonimir
7.	Likovna skupina	6	1	35	Nedeljka Bizomec
8.	Dramsko-recitatorska skupina	8	1	35	Nada Mešin
9.	Dramsko-recitatorska grupa	8	1	35	Natalija Zorica
10.	Spretnе ruke	16	1	35	Mateja Bizomec
11.	Dramsko-recitatorska grupa	10	1	35	Biserka Štoka
12.	Likovna grupa	15	4	140	Ante Vlašić
13.	Foto grupa	10	1	35	Ante Vlašić
14.	Učenička zadruga "Ruke"	10	1	35	Ante Vlašić
15.	Glazbena mladež	15	3	105	Diana Čerenšek
16.	Komorna glazba	35	3	105	Diana Čerenšek
17.	Zbor	30	2	70	Diana Čerenšek
18.	Edukacijom do znanja i prihvaćanja	15	1	35	Vesna Horvat-Kovačec
19.	Građanski odgoj i obrazovanje	12	2	70	Vesna Horvat-Kovačec
20.	Građanski odgoj	15	2	70	Marijana Međugorac
21.	Novinarska skupina	4	1	35	Ivana Čale
22.	E-twinning project	10	1	35	Melani Mamut
23.	Kultura-moja avantura	16	1	35	Marijana Međugorac

24.	Crveni križ	35	1,5	35	Ivana Brzović
25.	Mladi kemičari	15	2	70	Mirna Domitran
26.	Prometna skupina Nogomet	15 30	2 2	70 70	Denis Bezer
27.	Nogomet	24	2	70	Mario Karadža
28.	Nogomet	60	6	210	Neven Nikolić
29.	Gimnastika	30	4	140	Neven Nikolić
30.	Košarka	21	3	105	Neven Nikolić
31.	Rukomet	18	3	105	Neven Nikolić
32.	Odbojka	15	3	105	Neven Nikolić
33.	Međureligijska skupina	34	2	70	Kristina Čibarić
34.	Vjeronaučna skupina	30	2	70	Kristina Čibarić
35.	Kreativna skupina	16	2	70	Vera Javni
36.	Međureligijska grupa	30	2	70	Safeta Jakupović
37.	Web skupina	10	2	70	Anela Mustafić
38.	Čitanje ne poznaje granice	15	1	35	Marija Zubec
39.	Informatičari	4	1	35	Katica Kušan
40.	Tradicijsko kuhanje	8	1	35	Alma Halilović
41.	Aktivnosti u knjižnici	30	5	175	Margareta Milačić

4.10.1. Školski sportski klub "ŽITNJAK"

U školi djeluje Školski sportski klub pod imenom "Žitnjak", a voditelj je profesor Denis Bezer.

4.11. Školski projekti

PROJEKTI		
Naziv projekta	Nositelji	razred
U svijetu likovnih umjetnika 7 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Uz čitanje riječi rastu 5 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Na putu dobrote 4 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Moja kreativna i zabavna učionica 4 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Čitam sebi, čitam tebi 4 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Dani jabuka, dani zdrave hrane 4 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
100.dan u školi 2025.(E-twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Memento prijateljstva 11 (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Živim zeleno 5 (e-twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Moj jezik, materinji (e-Twinning)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b

Pokusi su nova fora 5 (e-Twining)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Webučionica 4.0 (e-Twining)	Mateja Bizomec, Zvonimir Bizomec	3.a 4.b
Dobrota	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
U svijetu likovnih umjetnika	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
Uz čitanje riječi rastu	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
Čitam sebi, čitam tebi	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
Dani jabuka	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
100.dan u školi 2025.	Renata Blažić, Mirjana Vrbanić	2.a i 2.b.
Društveno uključena romska zajednica	Djelatnici OŠ Žitnjak i SRRH "Kali Sara"	5.-8.razred
Maškare	Razrednici 5. i 6. razreda	5. i 6. razredi
Valentinovo	Razrednici 7.i 8. razreda	7. i 8. razredi
Daj šapi glas	Djelatnici OŠ Žitnjak	svi razredi
Jadransko more i ja	Marijana Međugorac, Margareta Milačić, Vesna Horvat-kovačec	7.razredi
Čitanje ne poznaje granice	Marija Zubec, Margareta Milačić, Melani Mamut	5.c
Upoznajmo se (e-Twining)	Marija Zubec	2.razredi
Erasmus+	Marija Zubec, Mamut Melani	5.-8.razreda
Edukacijom djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu	Petrus projekti	učenici razredne nastave, stručna služba

4.12. Izvanškolske aktivnosti

Red broj	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj učenika
1.	Akrobatski rock“n“roll	Mega rock	16
2.	Košarka ŠŠK	KK Larus (dečki)	50
3.	Rukomet	RK Maksimir Pastela	15
4.	Nogomet	HASŠK, NUR	20
5.	Judo	Thor gymnasion	10
6.	Taekwondo	TK Maestral	10
7.	Sport	Univerzalna sportska škola	30
8.	Šah	Mali šahisti	8
9.	Progameri	Mali inženjeri	6

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, vaterpolo, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

Ukupno u izvanškolske aktivnosti je uključeno 175 učenika što nije konačan broj.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

5.1. Godišnji kalendar obilježavanja važnijih datuma

Mjesec	Nadnevak	Sadržaj	Nositelji
IX.	09.09.2024.	Prijem za učenike I.razreda	Ravnatelj, stručna služba, razrednici, učitelji
	08.09.2024.	Međunarodni dan pismenosti	Učitelji, učenici
	21.09.2024.	Međunarodni dan mira	Razrednici, učitelji
	23.09.2024.	Prvi dan jeseni	Razrednici, učitelji
X.	04.10.2024.	Međunarodni dan zaštite životinja	Vesna Horvat-Kovačec, učiteljica Milačić Margareta, knjižničarka
	05.10.2024.	Dan učitelja	Ravnatelj, učitelji
	06.10.2024.	Međunarodni dan djeteta	Učitelji, učenici
	16.10.2024.	Dan kruha	Učitelji, učenici, vjeroučitelji
	18.10.2024.	Dan kravate	Učitelji, učenici, knjižničar
	20.10.2024.	Dan jabuka	Učitelji, učenici, knjižničar
		Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, tehničko osoblje
XI.	01.11.2024.	Svi sveti	Učitelji, učenici, vjeroučitelji
	16.11.2024.	Međunarodni dan tolerancije	Svi
	18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Šabrnje	Razrednici, učitelji, učenici
XII.	03.12.2024.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Razrednici, učitelji, učenici
	06.12.2024.	Sveti Nikola	Učitelji, vjeroučitelji
	10.12.2024.	Dan prava čovjeka	Razrednici, učitelji, učenici
		Božićna priredba	Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji, učenici
		Posjeta Mašičkoj Šagovini	Učitelji, učenici



I.	15.01.2025.	Dan međunarodnog priznanja RH	Učitelji
	27.01.2025.	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Učenici, učitelji
II.	14.02.2025.	Valentinovo	Učenici, učitelji
	21.02.2025.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji, razrednici
III.	01.-31.03.2025.	Proljetno uređenje okoliša	EKO-grupe
	04.03.2025.	Poklade	Učenici, učitelji
	08.03.2025.	Međunarodni dan žena	Razrednici, učitelji
	21.03.2025.	Prvi dan proljeća	Učitelji
	22.03.2025.	Svjetski dan voda, šuma	Učitelji
IV.	07.04.2025.	Svjetski dan zdravlja	Razrednici
	08.04.2025.	Svjetski dan Roma	Razrednici, učenici
	22.04.2025.	Dan planete Zemlje	Učitelji
V.	01.05.2025.	Praznik rada	Svi
	08.05.2025.	Međunarodni dan Crvenog križa	Razrednici
	09.05.2025.	Dan Europe	Razrednici, učenici
	30.05.2025.	Dan škole Dan državnosti	Svi
	31.05.2025.	Svjetski dan nepušenja Dan grada Zagreba	Razrednici, učitelji
	15.06.2025.	Dan župe Sv.Vida	Vjeroučitelji, učenici
	22.06.2025.	Dan antifašističke borbe	Svi
VII.		Oproštaj učenika osmih razreda	Razrednici, učitelji, ravnatelj, učenici



5.2. Pedagoški tisak i periodika

R.BR.	NASLOVI ČASOPISA
1.	Smib
2.	Modra lasta
3.	Priroda
4.	Hrvatske šume
R.BR.	NASLOVI TJEDNIKA
1.	Školske novine

6. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I USMJERAVANJU

Profesionalno informiranje sadržano je u planovima rada svih nastavnih predmeta i područja.

Naglasak rada profesionalnog informiranja bit će na sedmim i osmim razredima. Provođit će se kroz grupna predavanja te individualno informiranje za učenike i roditelje..

Detaljni Plan i program rada na profesionalnom usmjeravanju je u prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole u tajništvu škole.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, ali i kroz sat razrednika u skladu s Planom i programom zdravstvenog odgoja.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
1.	Organizacija prehrane	tijekom godine	razrednici
2.	Cijepljenje učenika Sistematski pregledi i kontrole	tijekom godine listopad	liječnici DZ prema rasporedu
3.	Razvijanje higijenskih navika Sistematski pregledi i cijepljenje	tijekom godine listopad-studeni	razrednici liječnici DZ
4.	Unutarnje uređenje škol.prostora	tijekom godine	učenici i zaposlenici
5.	Humanitarne akcije CK	listopad, svibanj	učitelj povijesti, CK
6.	Predavanje-ovisnost mladih, pubertet, odrastanje	tijekom godine	liječnici DZ pedagog
7.	Pregled uč.za upis u I.razred	travanj-lipanj	komisija, liječnik
8.	Izleti, rekreacija, sport	tijekom godine	razrednici
9.	Zdravlje-izbor zanimanja	tijekom godine	pedagog, liječnik
10.	Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	tijekom godine	svi

Ovo područje realizirat će se kroz:

- redovitu nastavu tjelesnog odgoja i nastavu plivanja;
- brigu za pravilnu prehranu učenika;
- redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;
- uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;

- osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;
- izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;
- rekreacija, sportske aktivnosti;
- sakupljanje potrebite obuće, odjeće i šk. pribora socijalno najugroženijim učenicima;
- usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;
- intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);
- pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;
- iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

a) Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivni:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave;

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

1.prirodoslovno-matematičke grupe predmeta;

2.društvene grupe predmeta;

-Stručni aktiv razrednika;

c) Stručno usavršavanje putem UV

d) Stručno usavršavanje izvan škole

Svi stručni aktivni planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

8.1.Stručni aktivni u školi

Aktiv razredne nastave			
Voditelj: Natalija Zorica			
Zapisničar: Ana Denac			
Zamjenik: Mateja Bizomec			
1	2	3	4
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	Kreativni pristup lektiri u 4.razredu	Mateja Bizomec	listopad
2.	Digitalni autizam	Zrinka Bogomolec	prosinac
3.	Igre u produženom boravku	Ana Denac	veljača
Aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta			
Voditelj: Marija Zubec			
Zapisničar: Ivana Brzović			
Zamjenik: Siniša Režek			
1	2	3	4
Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	Noviteti u e-dnevniku	Marija Zubec	rujan
2.	Yakchai i Cats cradle	Siniša Režek	listopad
3.	Kemija u svakodnevnom životu	M.Domitran	studeni
4.	Elektronički otpad	Katica Kušan	prosinac
5.	Erasmus +	Marija Zubec	siječanj
6.	Globalno zatopljenje	Nika Fabijanić	veljača
7.	Gospodarenje otpadom	Tajana Holjevac	ožujak

8.	Komarci prijenosnici bolesti	Ivana Brzović	travanj
9.	Kako očuvati bioraznolikost	Ivana Brzović	svibanj
10.	Poznate matematičarke	Ljiljana Bareša	lipanj

Aktiv društvene grupe predmeta

Voditelj: Ivana Čale

Zapisničar: Renata Perković

Zamjenik: Milka Knezović

Red. broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	Rad s učenicima u PuP-u	Paula Ferenčić	listopad
2.	Problemi mladih kroz lektirna djela	Renata Perković	studeni
3.	Primjer dobre prakse (model C)	Alma Halilović	prosinac
4.	Izrada školskog lista u alatima Canva i Heyzine	Ivana Čale	siječanj
5.	Srebrenica	Alma Halilović	veljača
6.	AI u nastavi	Ivana Čale	ožujak

8.2. Stručno usavršavanje putem učiteljskog vijeća, vijeća razrednika i razrednika

Red broj	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Planirano vrijeme realizacije
1.	Školski kurikulum; Godišnji plan i program; Zakoni i pravilnici - upute učiteljima	ravnatelj, stručna služba	rujan/listopad
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi; Kućni red škole; Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja u školi; Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	ravnatelj, stručna služba	rujan/listopad
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama	ravnatelj, stručna služba	rujan
4.	Pravilnik za utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika; Učenici s teškoćama u e-dnevniku	ravnatelj, stručna služba	rujan
5.	Individualizirani i prilagođeni programi-dokumentacija	edukacijski rehabilitator	rujan
6.	Pravilnik o izletima i ekskurzijama u osnovnoj školi	ravnatelj, razredni učitelji	listopad
7.	Terenske nastave London, Istanbul, Italija	Zubec, Mamut	studeni
8.	Erasmus +	Zubec	prosinac
9.	3D mreže STEM	Režek, Vlašić	siječanj
10.	Rezonantni prstenovi STEM	Režek, Vlašić	veljača
11.	Važnost likovne kulture	Vlašić	ožujak
12.	Lektira na kreativan način	Bizomec Mateja	travanj

8.3. Stručno usavršavanje putem gradskih stručnih aktiva i seminara

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su prisustvovati stručnim aktivima organiziranim na području Pešćenice i na razini Grada Zagreba.

O prisustvovanju aktivima vodi se evidencija u školi.

9. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1. Plan rada razrednih vijeća

Red. broj	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje i utvrđivanje plana RV	razrednici	IX.
2.	Planiranje nastave u prirodi i ekskurzije	razrednici	IX.
3.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno obrazovnog programa	razrednici, pedagog	XII.,IV.,VI.
4.	Rad u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima	razrednici	tijekom godine
5.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima	razrednici, pedagog	IV.-VI.
6.	Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine	razrednici, pedagog	VII

9.2. Plan rada razrednika

1. Opis odgojne situacije u odjelu

-broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica;

-broj učenika po uspjehu;

-broj novo pridošlih učenika;

-broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program);

-zdravstveno stanje učenika;

-obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje.

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

2. Rad i suradnja s učenicima

- organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima;
- praćenje zbivanja kod nas i u svijetu, upoznavanje s nastalom situacijom kao posljedicom rata;
- odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima;
- organiziranje humanitarnog rada;
- razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...;
- razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama;
- razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji.

3. Suradnja s članovima razrednog odbora

- stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu;

4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija;

5. Suradnja s roditeljima

- redovito kontaktirati s roditeljima;
- roditeljski sastanci;
- predavanja;

6. Administrativni poslovi

- evidencija učenika na prehrani,
- osiguranje učenika.

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	Sadržaj - teme	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izvešće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa za šk.god. 2023./2024.	Ravnatelj	IX
2.	Kurikulum škole za šk.god. 2024./2025. Analiza i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2024./2025.	Ravnatelj Učitelji	IX/X
3.	Financijski plan škole za 2024./2025.	Ravnatelj, Računopolagatelj	XI
4.	Suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	Ravnatelj	Tijekom god.
5.	Usklađivanje akata škole zakonima	Tajnica	Tijekom god.
6.	Iznajmljivanje školskog prostora	Ravnatelj	IX
7.	Analiza uspjeha u odgojno -obrazovnom radu u prethodnom razdoblju	Ravnatelj, Pedagogica	Tijekom god.
8.	Rezultati poslovanja škole Prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi	Ravnatelj Računopolagatelj	Odgovarajući periodi
9.	Akcija uređenja okoliša; Javna i kulturna djelatnost škole Zdravstveni odgoj učenika Prehrana učenika	Razrednici, ravnatelj, pedagog, liječnik	Tijekom školske godine
10.	Elementi godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu	Ravnatelj, članovi školskog odbora	VI., VII.

11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Sadržaj - teme	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno čl. 143.-147. Statuta škole Kućni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Kurikulum škole i Godišnji plan i program	Ravnatelj Učenici Stručna služba	IX
2.	Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi	Ravnatelj Učenici Stručna služba	XI
3.	Pravilnik o pedagoškim mjerama Promicanje prava i interesa učenika	Ravnatelj Učenici Stručna služba	XII
4.	Osvrt na postignuti uspjeh u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnog razdoblja; prijedlozi za unaprjeđenje rada u 2. obrazovnom razdoblju	Ravnatelj Učenici Stručna služba	XII
5.	Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi Organizacija proslave Valentinova-ples	Ravnatelj Učenici Stručna služba	II
6.	Međusobni odnosi učenika i učitelja	Ravnatelj Učenici Stručna služba	II
7.	Disciplina u školi	Ravnatelj Učenici Stručna služba	IV
8.	Razmatranje odnosa među učenicima- što se može poduzeti Aktualna problematika u školi Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti	Ravnatelj Učenici Stručna služba	IV
9.	Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti Razmatranje odnosa među učenicima- što je poduzeto	Ravnatelj Učenici Stručna služba	V
10.	Što smo postigli Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine Prezentacija učeničkih izleta	Ravnatelj Učenici Stručna služba	VI

12. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

12.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	24
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	18
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	72
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	72
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1777

12.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole

Ime i prezime
stručnog suradnika:
Klara Vidaković
Ostrugač

RED NI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno- obrazovnog rada.	210	46	32	35	8	17	20	8	8	8	8	5	15	
1.1	Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole			65	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			45	20	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada	15	5	10											
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		škole, nastave, plan iranje rada pedagoga.	10	10												
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			10	5	5											
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja			10	5											5	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			90	11	12	25	3	12	10	3	3	3	3	0	5	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika.	30		3	3	3	6	3	3	3	3	3			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			20			7		6	7							
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	10	5		5										
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			10		5	5										
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			10	6	4											
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			10			5									5	
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesu.	10	5					5							
1.4.1	uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu	10	5					5							

			primjenu u nastavnom i školskom radu.															
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1110	61	84	96	114	112	109	117	138	119	121	19	20		
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	76	2	0	0	0	0	2	4	40	18	10	0	0		
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			4						2				2				
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			4									4					
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			4									4					
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			4						4								
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		50								40	10					
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			10	2										8			
2.2	Unapređenje rada škole- uvođenje novih nprograma i inovacija			4	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0		
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osvremenjivanje nastavnog procesa.	4				1					1	1	1			
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		285	10	18	39	47	39	22	24	23	22	41	0	0		
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	10			2	2	2				2	2				
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija i analiza			40		5	5	5	4	3	5	5	5	3				
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri																	
	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu																	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice			100	5	10	15	15	10	10	5	10	10	10				
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu																
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	70	5		10	15	16		8				16			
2.3.4.1	Rad u RV	4/god																
2.3.4.2	Rad u UV	4/god																
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti kordinator za nacionalne ispite NCVVO "Škole podrške"- pomoć u učenju, Volontiranje učenika		Razvoj stručnih kompetencija.	30		3	4	5	3	7	2	2	2	2				
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	10				2	2		2	2		2				
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			20			3	3	2	2	2	2	3	3				

4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	6		6													
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		6					3		3								
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			7	7														
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima/podrška učiteljima početnicima	Min 10 sati god.		8		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0															
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			10					5				5						
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0															
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno																	
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	130	26	15	14	10	13	11	19	10	13	13	11	5			
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			10	1		3	0	2	0	2		0	2	0	0	0	0	0
5.2	Dokumentacijska djelatnost			120	20	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			10		5					5								
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			30	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			70	6	6	6	6	6	7	7	6	6	7	5	2			
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
6.1	Nepredviđeni poslovi (poslovi po nalogu ravnatelja)			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
SVEUKUPNO:				1744	168	176	167	152	176	168	167	168	168	167	168	167	168	167	

12.3. Godišnji plan i program rada psihologa škole

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	Sati	VRIJEME REALIZACIJE	CILJ	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	25				
1.1	Organizacijski poslovi - planiranje	25				
1.1.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	5	Rujan, kolovoz	Osmisliti i kreirati zadatke školskog psihologa te kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji	Individualni, grupni, timski Pisanje, rad na tekstu, analitičko proučavanje
1.1.2	Izrada godišnjeg plana i programa školskog psihologa	10	Rujan, kolovoz			
1.1.3	Izrada dijelova Školskog kurikulumuma	10	Rujan, kolovoz			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	1206				
2.1	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela	142				
2.1.1	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u školu	110	Ožujak, travanj, svibanj	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje uspjeha	Djeca/učenici, stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu	Individualni, grupni, timski, testiranje (Test spremnosti za školu), obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža
2.1.2	Sudjelovanje u povjerenstvu za upis	5	Svibanj, lipanj			
2.1.3	Informiranje i edukacija roditelja o sposobnostima i	5	Ožujak, travanj, svibanj			

	emocionalnoj zrelosti djeteta, te očekivanjima i zahtjevima škole			ednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta	obrazovanje i	
--	---	--	--	---	---------------	--

2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	2	Kolovoz	za uspješan početak školovanja.	šport	
2.1.5.	Praćenje i pomoć u prilagodbi učenika	20	Rujan			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	95				
2.2.1.	Analiza na razini škole i razrednih odjela	35		Utvrđivanje elemenata razrednog ozračja u razrednim odjelima, uočavanje poteškoća u međusobnim odnosima, odnosu prema starijima i radu, utvrđivanje stope vršnjačkog nasilja	Učenici	Provođenje upitnika, uvidi u rezultate i planiranje
2.2.1.2.	Mjerenje socijalne klime	10	Tijekom godine			
2.2.1.3.	Sociometrija	15	Tijekom godine			
2.2.1.4.	Stopa vršnjačkog nasilja	10	Tijekom godine			
2.2.2.	Radionice (priprema i realizacija)	20		Razvoj socioemocionalnih kompetencija kod učenika.	Učenici	Predavanja, radionice
2.2.2.1.	<i>Prevenција vršnjačkog nasilja</i>	6	Tijekom godine			
2.2.2.2.	<i>Trema</i>	3	Rujan - Listopad			

2.2.2.3.	<i>Umijeće slušanja</i>	3	Listopad – Svibanj			
2.2.2.4.	<i>Intervencijske – prema procjeni potreba pojedinog razrednog odjela ili manje skupine učenika</i>	8	Tijekom godine			
2.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	30		Doprinos radu stručnih vijeća Škole. Rješavanje otvorenih pitanja	Učitelji, učenici	Timski rad, razgovor, rasprava
2.2.3.1.	<i>Rad u RV</i>	20	Tijekom godine			
2.2.3.2.	<i>Rad u UV</i>	10	Tijekom godine			
2.2.4.	Rad u stručnim timovima projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikuluma, tim za kvalitetu	5	Rujan, lipanj, kolovoz	Razvoj stručnih kompetencija	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Analiza, rasprava, rad na tekstu, planiranje, timski rad
2.2.5.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5	Lipanj, kolovoz	Pratiti napredovanje učenika	Učenici	Promatranje

2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	205				
2.3.1.	Rad sa učenicima sa teškoćama	105		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju o	Učenici	Individualno, grupno, timski, savjetovanje, testiranje, rad na tekstu, prepoznavanje i analiza problema
2.3.1.1.	<i>Identifikacija učenika s teškoćama</i>	40	Tijekom godine			
2.3.1.2.	<i>Izrada programa opservacije, izvješća</i>	10	Tijekom			

			godine	dgojno-obrazovnih teškoća		
2.3.1.3.	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	55	Tijekom godine			
2.3.2.	Rad sa darovitim učenicima	100		Identifikacija i poticanje darovitosti kod učenika	Učenici	
2.3.2.1	<i>Identifikacija darovitih učenika</i>	25	Ožujak – Lipanj			Testiranje, Procjene učitelja i učenika
2.3.2.2.	<i>Rad s darovitim učenicima</i>	75	Tijekom godine			Individualno, grupno, timski rad na tekstu, istraživanje, projektni zadaci, simulacije
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	734				
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	275				
2.4.1.1.	<i>Usvajanje primjerenih strategija učenja</i>	85	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Učenici	Individualno, grupno
2.4.1.2.	<i>Neprijemna ponašanja</i>	30	Tijekom godine			
2.4.1.3.	<i>Vršnjački odnosi, nenasilno rješavanje sukoba</i>	110	Tijekom godine			
2.4.1.4.	<i>Teškoće u obiteljskim odnosima</i>	20	Tijekom godine			
2.4.1.5.	<i>Stresne i krizne situacije</i>	30	Tijekom godine			

2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	92				
2.4.2.1	<i>Razvojne potrebe djeteta</i>	10	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Roditelji	Individualno, grupno
2.4.2.2	<i>Primjereni odgojni postupci i komunikacijske vještine</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.3	<i>Stresne i krizne situacije za dijete</i>	20	Tijekom godine			
2.4.2.4	<i>Teškoće u savladavanju gradiva</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.5	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	30	Tijekom godine			
2.4.2.6	<i>Informiranje</i>	10	Tijekom godine			
2.4.2.7	<i>Izvuešća i predavanja na Vijeću roditelja</i>	2	Rujan, siječanj			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	170				
2.4.3.1	<i>Razvojne potrebe učenika</i>	35	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.	Učitelji	Individualno, grupno
2.4.3.2	<i>Primjereni oblici odgojno-obrazovnog rada i komunikacijske vještine</i>	40	Tijekom godine			
2.4.3.3	<i>Odnosi i sukobi između učenika</i>	40	Tijekom godine			
2.4.3.4	<i>Reakcije na neprimjerena učenička ponašanja</i>	55	Tijekom godine			

2.4.4.	Suradnja sa stručnim timom i ravnateljem	12 2	Tijekom godine	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, rješavanje otvorenih pitanja.		Individualno, timski
2.4.5.	Suradnja s drugim ustanovama	15	Tijekom godine	Rješavanje otvorenih pitanja		
2.4.6.	Suradnja s mentoricom - mjera pripravnosti	60	Tijekom godine	Savjetovanje, rješavanje otvorenih pitanja		Individualno

2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	30				
2.5.1.	Inventar učeničkih interesa	15	Siječanj	Profesionalno informiranje i savjetovanje	Učenici	Individualno, grupno, anketiranje, obrada podataka, razgovor
2.5.2.	Savjetodavna pomoć pri odabiru srednje škole	10	Siječanj – Svibanj			
2.5.3.	Predavanja i radionice na satu razrednika	5	Siječanj - Svibanj		Učenici	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	142				
3.1.	Stručno usavršavanje psihologa	122				
3.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	50	Tijekom godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	MZOŠ, Agencija za odgoj i obrazovanje,	Predavanje, radionice, rasprave
3.1.2.	Stručno usavršavanje u školi	24	Tijekom godine			

3.1.3.	ŽSV stručnih suradnika psihologa	18	Tijek om godi ne	Podizanje stručnih kompetencija.	udruge, drugi stručnja ci	
3.1.4.	Usavršavanje u organizaciji drugih ustanova, institucija i udruga	30	Tijek om godi ne			
3.2.	Stručno usavršavanje drugih stručnjaka	20				

3.2.1.	Održavanje savjetovanja za učitelje	10	Tijek om godin e	Kontinuirano stručno usavršavanje, cijeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručnih kompetencija.	Učitelji, stručni su radnici	Predavanj e, stručne rasprave
3.2.2.	Stručni aktiv stručnih suradnika	10	Listo pad i tijeko m godin e prem a potre bi			
4.	ISTRAŽIVANJE	86				
4.1.	Provedba istraživanja u školi	86				
4.1.1	Obrada podatka	40	Tijek om godin e	Utvrđiti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja	Učenici, učitelji, stručni suradnici	Anketiran je, obrada podatka , rad na tekstu,
4.1.2	Izrada izvještaja	40	Srpa nj, kolov oz			

4.1.3.	Prikaz rezultata na UV i RV	2	Kolovoz	odgojno-obrazovne stvarnosti.		predavanja, radionica
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	250				
5.1.	Individualna dokumentacija učenika	120				

5.1.1.	Izrada mišljenja o učeniku	60	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učenici, učitelji, roditelji, CZSS, zdravstvene ustanove, MUP, udruge	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu
5.1.2.	Izrada opažanja o učeniku	40	Tijekom godine			
5.1.3.	Vođenje učeničkih dosjea	20	Tijekom godine			
5.2.	Dokumentacija rada psihologa	120				
5.2.1.	Bilješke o grupnom i individualnom radu s učenicima/učiteljima/roditeljima	40	Tijekom godine	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada, evaluacija rada psihologa	Učenici, učitelji, roditelji	Obrada podataka, praćenje učenika, testiranje, razgovor, rad na tekstu / stručni suradnici, učitelji
5.2.2.	Vođenje dnevnika rada	40	Tijekom godine			
5.2.3.	Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja	40	Tijekom godine			

5.3 .	Vođenje zapisnika	10	Tije kom godi ne	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učitelji, stručni suradnici	Rad na tekstu
6.	OSTALI POSLOVI	43				
6.1 .	Projekti	28	Tije kom godi ne	Razvoj socio emocionalnih kompetencija kod učenika, preventivno djelovanje i osigurati sigurnost učenika u prostoru škole	Učenici	Individualno, timski / učitelji

6.2.	Obavijesti učenicima, učiteljima i roditeljima	10	Tijek om godine	Informirati o školskim aktualnostima; sudjelovati u uređenju web stranice i FB profila škole	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj	Individualno, grupno, timski
6.3.	Sudjelovanje i pomoć u prigodnim svečanostima i drugim događanjima u školi	5	Tijek om godine	Osigurati nesmetano provođenje odgojno obrazovnog procesa	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnatelj	Individualno, grupno, timski
UKUPNO SATI		1752				

12.4. Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u šk. god. 2024./2025.

Poslovi i zadaci – područje rada		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SUMA
A.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	124	124	126	118	102	120	138	102	120	102	24	24	1252
1.	Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju	80	80	84	68	68	60	92	52	80	52	0	0	716
1.1.	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s teškoćama	5	2	2	20	2	2	2	20	2	10	0	0	67
1.2.	Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za određivanje promjerenjenog oblika školovanja za učenike s TUR	10	5	5	5	5	5	5	5	5	10	0	0	60
1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u 1. razred	2	0	0	0	0	5	20	10	5	0	0	0	42
1.4.	Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi na školsko okruženje	10	5	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	18
1.5.	Edukacijsko rehabilitacijska procjena učenika s teškoćama u razvoju	10	20	0	0	0	0	0	7	10	5	0	0	52
1.6.	Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik	10	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	17
1.7.	Provođenje školskih preventivnih programa:	0	6	0	0	0	0	6	0	6	0	0	0	18
-Projekt: Priča o Vedranu (3.r.)														
e-Twinning projekt: Igra, učenje i čitanje uz terapisjskog psa (1.-4-r.)														
1.8.	Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama kroz:	30	24	66	32	47	42	20	10	41	17	0	0	329
-savjetodavni rad														
-podršku u učenju														

	<i>pomoć djetetu u svrhu ublažavanja i/ili otklanjanja teškoća</i>													
2.2.4.	<i>Suradnja s roditeljima u svrhu ostvarivanja kvalitetnog rada pomoćnika u nastavi</i>	5	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7
2.2.5.	<i>Suradnja s roditeljima prilikom pregleda djece za upis u 1. razred</i>	1	0	0	0	0	0	3	3	2	2	1	1	13
2.2.6.	<i>Psihoedukacija roditelja djece s TUR o odabiru primjerenih odgojno-obrazovnih postupaka u obitelji</i>	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	8
2.2.7.	<i>Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</i>	1	2	2	1	2	1	1	1	1	3	0	0	15
2.2.8.	<i>Savjetovanje pri profesionalnom orijentiranju učenika s TUR</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
2.2.9.	<i>Predavanja za roditelje 2.r.: Školovanje učenika s TUR</i>	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	4
2.2.10.	<i>Predavanja za roditelje 3.r.: prevencija vršnjačkog nasilja</i>	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim članovima stručnim službi	8	6	6	6	6	8	7	10	5	9	6	6	83
2.3.1.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom u rješavanju tekućih poslova	4	2	3	3	4	4	4	4	4	4	2	2	40
2.3.2.	Suradnja s članovima Povjerenstva škole	2	1	1	1	2	2	1	3	1	3	2	3	22
2.3.3.	Suradnja sa članovima ostalih službi (ZZJZ, HZJZ, CSS, GU, MUP, Poliklinika za djecu i mlade, Zdravstvene ustanove...)	1	2	1	2	0	2	2	3	0	2	2	1	18
2.3.4.	Suradnja sa ERF, FF	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.3.5.	Suradnja s a stručnim Udrugama	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.	Ustroj,uspostava i program praćenja programa rada	22	22	21	29	17	40	23	33	20	40	10	10	287
3.1.	Planiranje i programiranje rada	13	13	10	9	5	6	6	9	2	6	4	4	87
3.1.1.	<i>Izrada GPP edukacijskog rehabilitatora</i>	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	12
3.1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
3.1.3.	<i>Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3.1.4.	<i>Izrada Individualanih programa rada s učenicima</i>	3	8	5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	24

3.1.5.	Izrada planova rada (mjesečni/tjedni)	0	5	5	4	2	6	6	9	2	6	0	0	45
3.1.6.	Završna izvješća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
3.2.	Planiranje neposrednog edukacijsko-rehabilitacijskog rada	4	4	7	12	5	14	8	12	8	14	2	2	92
3.2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	1	1	3	5	2	5	2	3	2	5	1	2	32
3.2.2.	Osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s učenicima s TUR	1	1	2	2	1	3	2	3	2	3	0	0	20
3.2.3.	Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	1	1	1	4	1	5	2	3	2	5	1	0	26
3.2.4.	Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1	0	0	14
3.3.	Sudjelovanje u organizaciji rada škole	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	2	6
3.3.1.	Sudjelovanje u organizaciji izvanškolske i terenske nastave učenika s TUR	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	2	6
3.4.	Vođenje dokumentacije	5	4	4	7	6	20	9	12	9	20	4	2	102
3.4.1.	Vođenje dokumentacije o radu	2	1	1	2	2	5	2	3	2	5	1	1	27
3.4.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima	1	1	1	2	1	5	2	3	2	5	1	0	24
3.4.3.	Evidencija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	5	2	3	2	5	1	0	23
3.4.4.	Evidencija suradnje s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem te ostalim članovima stručnih službi	1	1	1	2	2	5	3	3	3	5	1	1	28
B.	OSTALI POSLOVI	52	44	42	50	34	60	46	50	40	50	24	24	516
4.1.	Poslovi vezani uz početak /završetak šk. god.	8	4	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	42
4.2.	Sudjelovanje u radu sjednica UV i RV	8	2	0	8	0	0	0	10	0	10	5	5	48
4.3.	Poslovi koordinacije pomoćnika u nastavi	10	10	10	10	4	8	8	6	6	4	4	4	84
4.4.	Poslovi predsjednika Povjerenstva škole	4	6	6	8	4	10	8	6	10	4	2	2	70
4.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita djece	0	3	4	2	0	2	2	0	2	0	0	0	15
4.6.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi programa i strategija radi unaprijeđenja kvalitete škole	0	4	2	0	0	0	0	0	4	0	0	0	10
4.7.	Pregled pedagoške dokumentacije učenika s TUR	0	5	6	6	10	10	12	12	10	8	0	0	79
4.8.	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (prijem prvih razreda, Dan škole, završne svečanosti...)	2	0	2	2	0	2	0	0	4	4	0	0	16

4.9.	<i>Individulano i stručno usavršavanje</i>	20	10	10	10	10	12	10	10	4	10	0	0	106
------	--	----	----	----	----	----	----	----	----	---	----	---	---	-----

4.1 0.	<i>Rad u stručnim povjerenstvima i timovima</i>	0	0	1	2	2	4	2	2	0	0	0	0	13
4.1 1.	<i>Administrativni poslovi</i>	0	0	1	2	2	6	2	2	0	0	2	2	19
4.1 2.	<i>Ostali poslovi utvrđeni tijekom škoske godine</i>	0	0	0	0	2	6	2	2	0	0	1	1	14
	Ukupno	17	16	16	16	13	18	18	16	16	16	4	4	176
		6	8	8	8	6	4	4	0	0	8	8	8	8

12.5. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga

GODIŠNJI PLANI I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE ZA 2024./2025.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1.2. RAD S UČENICIMA</p> <p><i>1.2.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i></p> <p><i>1.2.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima• učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima• učenicima s teškoćama u razvoju• učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p><i>1.2.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none">• rad u Stručnom povjerenstvu OŠ Žitnjak <p><i>1.2.4. koordinacija i sudjelovanje u provedbi aktivnosti Školskog preventivnog programa:</i></p> <p>- Družionice, EMICA - RAZVOJ EMOCIONALNIH VJEŠTINA PUTEM IGRICA, Trening socijalnih vještina, Sigurnost na Internetu, Trening životnih vještina</p> <p>Prevenција ovisnosti- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, NEovisan i sloboDAn</p> <p>- suradnja s ustanovama i institucijama u koordinaciji i provedbi preventivnih aktivnosti i projekata</p> <p>1. 3. RAD S RODITELJIMA</p> <p><i>1.3.1. suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualnim i grupnim savjetovanjima</i></p> <p><i>1.3.2. održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima prema školskom preventivnom programu</i></p> <p><i>1.3.3. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</i></p> <p><i>1.3.4. praćenje obiteljske situacije učenika i podrška obiteljima u riziku</i></p> <p>1. 4. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>1.4.1. suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p>	25	900

<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi • dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>1.4.2. suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovaranje o postupanju s učenicima, • savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, • održavanje predavanja i radionica, • pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>1.4.3. suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • poslovi koordiniranja pomoćnika u nastavi • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva i kulturnim ustanovama 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE <i>2.1.2., 2.1.3. socijalnopedagoška dokumentacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dosje učenika • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>2.2. OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</i> <i>2. rad u Povjerenstvima</i> <i>3. poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</i> <i>4. pripreme za neposredan rad</i> 	5	180
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<i>3.1. Individualno i grupno usavršavanje</i>		

<p>3.1.1. praćenje stručne i znanstvene literature, planiranje profesionalne karijere</p> <p>3.1.2. sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO i druge stručne organizacije</p> <p>3.1.3. sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća</p>		
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	10	400
<p><i>Koordinator aktivnosti/projekata uz nositelje istih :</i></p> <p>DZ Peščenica: Predstavljanje dr. školske medicine; Higijena zuba i usne šupljine, Skrivene kalorije, Spolno prenosive bolesti i kontracepcija</p> <p>Udruga Ambidekster: Društveno uključena romska zajednica</p> <p>zajednica Susret: Neću biti ROBot</p> <p>The Arto: Za nasilje nema opravdanja</p> <p>Udruga Plavi telefon: projekt Trening životnih vještina</p> <p>Ženska soba, projekt Snep2junior</p> <p>PUZ: MAH 1 i MAH2; PIA; Sigurno u prometu - Poštujte naše znakove; Pubertet i ovisnosti; Ne diram, znam što je opasno je, Sajam mogućnosti</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		
<p>5.1. poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</p> <p>5.2. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p> <p>5.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</p> <p>5.4. sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</p> <p>5.5. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikulumuma škole te godišnjeg izvješća o radu škole</p> <p>5.6. ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</p> <p>5.7. izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice</p>		
<p>NENASTAVNI TJEDNI (36)</p>		288
<p>UKUPNO</p>	40	1768

12.7 Godišnji plan i program PSP odjela

OSNOVNA ŠKOLA ŽITNJAK

I Petruševac 1, 10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

socijalnog pedagoga, posebnog razrednog odjela učenika koji se školuju po programu iz članka 5.(5) i 6.(6) Pravilnika o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, školske godine 2024./2025.

Napravila: Paula Ferenčić, mag. paed. soc.

PODRUČJA RADA:

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

1. Pomoć u učenju
2. Usmjereni edukacijsko-rehabilitacijski rad/socio-pedagoški postupci
3. Organizacija slobodnog vremena
4. Provođenje satova kreativnih radionica

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima
2. Pripreme za neposredan rad s učenicima
3. Stručna suradnja s ravnateljem, učiteljima i članovima stručnog tima Škole
4. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja
5. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5. OSTALI POSLOVI

1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA

1. Pomoć u učenju obuhvaća:

- podizanje opće razine znanja,
- otklanjanje obrazovne reduciranosti,
- otklanjanje specifičnih teškoća učenja

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

2. Posebni edukacijsko-rehabilitacijski/socio-pedagoški postupci obuhvaćaju grupni i individualni rad s učenicima usmjereni na:

- usvajanje socijalnih vještina,
- usvajanje komunikacijskih vještina,
- usvajanje strategija kontrole emocija i impulsa,
- učenje konstruktivnog rješavanja problema

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

3. Organizacija slobodnog vremena obuhvaća:

- usvajanje pozitivnih stavova, interesa i navika
- kvalitetnu i konstruktivnu organizaciju slobodnog vremena

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

4. Provođenje satova kreativnih radionica obuhvaća:

- objektivno percipiranje sebe i okoline
- poticanje pozitivne suradnje među učenicima
- podizanje kvalitete življenja
- osvještavanje vlastitih sposobnosti i motivacija
- prigodne teme za kreativno izražavanje

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

1. Planiranje i programiranje individualnog i skupnog rada s učenicima obuhvaća:

- izrada godišnjeg plana i programa socio-pedagoškog rada
- izrada mjesečnih planova
- izrada izvedbenog godišnje plana i programa rada
- izrada plana rada razrednog odjela
- određivanje tema radionica
- stručna pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih, prilagođenih satova i programa za učenike koji se školuju u posebnom razrednom odjelu
- izrada individualnih programa socio-pedagoškog rada

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

2. Pripreme za neposredan rad s učenicima obuhvaćaju:

- dnevno planiranje socio-pedagoškog postupanja za učenike koji se školuju u posebnom razrednom odjelu
- izrada didaktičkog materijala za potrebe posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
- pripreme za grupni, posebno edukacijsko-rehabilitacijski rad
- izrada, priprema i materijala za obilježavanje prigodnih nadnevaka

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

3. Stručna suradnja s ravnateljem, učiteljima i članovima stručnog tima Škole obuhvaća:

- dnevnu koordinaciju u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada
- stručnu suradnju s učiteljima pri izradi individualiziranih, prilagođenih planova i programa i izboru individualiziranih postupaka
- stručna suradnja s učiteljima i stručnim timom pri uključivanju učenika u redovne ili posebne uvjete školovanja
- suradnja sa školskom knjižničarkom

- senzibilizacija učitelja na potrebe i mogućnosti učenika
- upućivanje učitelja na oblike i metode prikupljanja što relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja
- stvaranje pozitivnog ozračja i pružanje pomoći učiteljima u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja
- usmjeravanje učitelja na nove nastavne oblike i metode odgojno-obrazovnog rada kroz iskustvene radionice, prijedloge navoda suvremene literature i demonstraciju neposrednih oblika rada s učenicima
- usmjeravanje učitelja na uporabu suvremene nastavne tehnologije i multimedijских izvora znanja, a u skladu s materijalnim mogućnostima škole
- unapređivanje komunikacijskih vještina i bolje interakcije svih odgojno-obrazovnih subjekata
- organizacija timskog planiranja i programiranja
- podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na UV/RV
- održavanje stručnih predavanja UV
- sudjelovanje u vođenju Razrednih vijeća

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

4. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja obuhvaća:

- individualno savjetovanje s roditeljima u određenim tjednim terminima
- periodično održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje učenika koji se školuju u posebnim uvjetima
- svakodnevna izmjena informacija s roditeljima

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

5. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži obuhvaća:

- kontinuiranu suradnju sa službom školske preventivne medicine, Centrom za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladeži, Specijalnom bolnicom za psihijatriju djece i mladeži, Savjetovalištem za probleme ovisnosti, Centrom za prevenciju ovisnosti, Zavodom za socijalni rad, IV. policijskom postajom, Odjelom za maloljetničku delikvenciju PU Zagrebačke, Državnim odvjetništvom za maloljetnike, Crvenim križem Hrvatske, Službom profesionalnog usmjeravanja na Zavodu za

zapošljavanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, osnovnim školama s područja lokalne zajednice, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Gradskim i Područnim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje obuhvaća permanentno individualno i grupno usavršavanje, a odnosi se na:

- individualno praćenje stručne literature, zakona i pravilnika
- grupno: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i drugih organizacija, prisustvu stručnim aktivima, seminarima i edukacijama

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

4. OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi edukacijsko-rehabilitacijskog stručnjaka obuhvaćaju:

- sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole
- nestručne zamjene odsutnih učitelja

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Vođenje dokumentacije o radu socijalnog pedagoga u ovim odjelima podrazumijeva:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea učenika
- izrada stručnih nalaza i mišljenja
- upisivanje u e-Dnevnik pod rubrikom napomena

- izrada izvješća o radu

Vrijeme realizacije: kontinuirano, tijekom školske godine

12.8. Godišnji plan i program rada knjižničara

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

ŠK. GOD. 2024. / 2025.

Knjižničarka OŠ Žitnjak: Margareta Milačić

RED. BROJ	• SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>1.</p> <p>1.1</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p>• ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja • poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja • učiti kako učiti u školskoj knjižnici • razvijanje informacijske pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora) • razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora • stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora • poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi) 	<p>959</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica</p>

- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje
- podrška učenicima u platformi Teams

PROJEKTI:

- **Mjesec hrvatske knjige 2024. *Pričaj mi...***
- **Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda"**
- **Projekt „Daj šapi glas“**
- **Projekt „Riječ tjedna“ prema projektu *Riječ dana Ide Bogadi***
- **Manifestacija „Noć knjige 2025.“**
- **Projekt „Edukacijom do znanja i prihvaćanja“**

	<p align="center">– suradnja s romskom knjižnicom Kali Sara</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dramska grupa • Knjižničarci • KUMA - Kultura moja avantura 			
<p>1.4.</p>	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima u čitaonici - savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja • sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga • poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome • razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga i služenja knjižničnim fondom 			

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 			
2.	STRUČNI RAD			
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine 			
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad 	349	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica
	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
	<ul style="list-style-type: none"> • nabava knjiga i ostale građe • obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis, revizija • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • cirkulacija građe - posudba • uređivanje mrežne stranice knjižnice 			

	<p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije • izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave na projektima i izvannastavnim aktivnostima • izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 			
--	--	--	--	--

RED. BROJ	• SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
3. 3.1.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, 	261	tijekom školske godine	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica

	<p>promocije, kvizovi, susreti s piscima</p> <ul style="list-style-type: none"> • prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice • posjet Interliberu <p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom • suradnja s gradskom knjižnicom Silvija Strahimira Kranjčevića • suradnja s centrom za kulturu Knap • suradnja s romskom knjižnicom Kali Sara • sudjelovanje na smotri Lidrano • sudjelovanje u krasnoslovno-scenskom natječaju „Balogijada“ • sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda" • sudjelovanje u projektu „Daj šapi glas“ • sudjelovanje i organizacija izvannastavne aktivnosti „Kultura moja avantura“ 			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	175	tijekom školske godine	knjižničari, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • sjednice učiteljskog vijeća • suradnja s matičnom službom • suradnja s matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • stručno usavršavanje putem webinara • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća (Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća, Informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK) 			
--	--	--	--	--

• **SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE**

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	959
STRUČNI RAD	349
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	261
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	175
UKUPNO GODIŠNJE	1744

13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

13.1. Plan i program rada tajnice

Red br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<p>Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora.</p> <p>Godišnji plani i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv).</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi .</p>	Rujan
2.	<p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Usklađivanje općih akata važećim propisima.</p> <p>Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu.</p> <p>Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik).</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi .</p>	Listopad
3.	<p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.</p>	Studeni

	<p>Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu. Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici).</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi.</p>	
4.	<p>Usklađivanje općih akata važećim propisima.</p> <p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama.</p> <p>Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici).</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi.</p>	Prosinac
5.	<p>Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu.</p> <p>Sređivanje arhive.</p> <p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Priprema za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici).</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi.</p>	Siječanj
7.	<p>Sređivanje arhive. Izlučivanje arhivske građe.</p> <p>Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici).</p> <p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).</p> <p>Usklađivanje općih akata važećim propisima.</p> <p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, mlade i sport.</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.</p> <p>Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.</p> <p>Tekući poslovi.</p>	Veljača
8.	<p>Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu.</p>	Ožujak

<p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječajja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreda za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština. Tekući poslovi</p>	
<p>Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječajja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreda za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština. Tekući poslovi.</p>	Travanj
<p>Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječajja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreda za sjednicu Školskog odbora (pozivi, zapisnici). Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština. Tekući poslovi</p>	Svibanj
<p>Pripreda za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi (prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječajja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Pripreda za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici). Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština. Tekući poslovi.</p>	Lipanj
<p>Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječajja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika. Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi. Pripreda za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja (pozivi, zapisnici). Poslovi u svezi kraja školske godine. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika. Nabava potrošnog materijala.</p>	Srpanj

	Tekući poslovi.	
	Pripreme za početak školske godine. Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama. Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi. Vođenje evidencije o radnom vremenu Nabava potrošnog materijala.	Kolovoz
	Stručno usavršavanje	2x godišnje

13.2. Plan i program rada računopolagatelja

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i plaćanje ulaznih računa	Tijekom godine
2.	Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta	Svaki mjesec
3.	Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja	Svaki mjesec
4.	Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4	Ožujak
5.	Izrada statističkih podataka i podataka za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Svaki mjesec
6.	Pripremanje inventura i obrada izvještaja	Prosinac
7.	Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj
8.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
9.	Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna	Srpanj
10.	Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna	Siječanj-veljača
11.	Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih	Veljača
12.	Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive	Travanj
13.	Praćenje stručne literature i zakonskih propisa	Tijekom godine
14.	Vođenje knjige nabave	Tijekom godine
15.	Ostali poslovi prema potrebi	Tijekom godine
16.	Blagajnički poslovi	Tijekom godine

13.3. Plan i program rada domara-ložača škole

1. Kontrola elektroinstalacija, te ostalih instalacija i inventara
2. Kontrola stolarije i njeno održavanje, izmjena razbijenih stakala i potrganih brava
3. Održavanje školske zgrade, instalacija i inventara
4. Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje školske zgrade i opreme
5. Održavanje okoliša škole i nasada oko škole
6. Loženje i održavanje postrojenja za loženje i grijanje škole
7. Provođenje mjera protupožarne zaštite škole
8. Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje alarmnog sustava
9. Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na sportskom igralištu i u školskoj sportskoj dvorani
10. Popravak podova, lijepljenje keramičkih pločica, bojanje zidova, čišćenje strojem parketa i lakiranje parketa
11. Obavlja poslove dežurstva.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

13.4. Plan i program rada kuharica

1. Organizacija rada u školskoj kuhinji
2. Priprema mliječnih obroka i ručka za učenike škole
3. Izdavanje mliječnih obroka i ručka učenicima škole
4. Pranje i dezinfekcija posuđa, te održavanje radne odjeće i obuće
5. Uređenje kuhinje, garderobe, spremišta namirnica, sanitarnog čvora i prostora u kojem se izdaje mliječni obrok i ručak učenicima škole
6. Naručivanje potrebnih namirnica za pripremanje mliječnih obroka i ručka za učenike
7. Kontrola namirnica u količini i kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica od dobavljača

Vrijeme realizacije: tijekom godine

13.5. Plan i program rada spremačica

1. Čišćenje škole i održavanje prilaza i ulaza u Školu
2. Čišćenje i pranje školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša
3. Čišćenje i održavanje prozora i stolarije
4. Premazivanje podnih površina po izvršenom čišćenju istih
5. Pranje i sušenje zavjesa, te postavljanje zavjesa
6. Poslovi dezinfekcije škole
7. Poslovi dežurstva u školi

Vrijeme realizacije: tijekom godine

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADVEKATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Preseljenjem prije 23 godine u novu školsku zgradu otvorile su se nove mogućnosti i uvjeti za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa, odnosno nastavnih, izvannastavnih i izvanškolskih sadržaja. Tijekom školske godine velika pozornost će se dati prije svega na odgojne probleme kojih u školi ima dosta zahvaljujući kompleksnoj sredini s puno socijalnih problema, pedagoške zapuštenosti djece, te velikom broju učenika s teškoćama – učenika cca 14% . Stoga je školi potrebna pomoć i vanjskih faktora te poglavito struke za gore navedenu problematiku.

Stvaranjem povoljnih uvjeta za rad posebna pažnja će se posvetiti sljedećim uvjetima rada:

- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima kroz uključivanje učitelja i vanjskih suradnika;
- od školske godine 2017./2018. krenuo je Projekt Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport „ Vikendom u sportske dvorane sa 10- ak aktivnosti;
- veća pozornost će se obratiti uređenju okoliša škole (dvorišta, igrališta, parkirališta itd...),

Cjelokupne aktivnost u Školi usmjerit će se na primjenu Kurikuluma škole za šk.god. 2024./2025.

Pružat će se svi vidovi podrške učiteljima, učenicima i roditeljima za uspješnu realizaciju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, I.Petruševac 1, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2.10.2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 011-06/24-02/01

URBROJ: 251-157/24-01-1

Ravnatelj škole
Ivica Galeković

Predsjednik Školskog odbora
Renata Blažić

15. PRILOZI

U prilogu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. su sljedeći planovi i programi:

-Preventivni planovi i aktivnosti u OŠ Žitnjak

-Odluke o obvezama učitelja u šk.god. 2024./2025.

-Raspored sati

-Prilagođeni planovi i programi rada i individualizirani pristupi poučavanju za učenike s teškoćama

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Paula Ferenčić, socijalna pedagoginja

PROCJENA POTREBA

Napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, suradnja s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), mrežna stranica škole, samoprocjene, sociometrija, promatranje ponašanja.

Tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja. Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno obrazovnog sustava.

Školski preventivni program provodit će se na dvije razine, univerzalnoj i selektivnoj.

Univerzalna intervencija obuhvaća aktivnosti usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela te kroz rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Selektivna prevencija obuhvaća aktivnosti usmjerene prema skupini učenika koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih nastavnici, stručna služba, zdravstveni radnici, radnici Zavoda za socijalni rad, MUP-a i drugi dionici.

Preventivni program usmjeren je na bavljenje socio-emocionalnim kompetencijama i komunikacijskim vještinama. Sukladno razvojnim karakteristikama prema dobi učenika, provodit će se grupne radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga, primjerenog komuniciranja svojih potreba i osjećaja te konstruktivnog rješavanja sukoba.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski plan i program namijenjen je da djeluje tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa. Primijenjivanjem ovakve vrste programa učenik je po ulasku u adolescenciju osposobljen za učinkovito samozaštitno reagiranje, usmjeravanje na društveno prihvatljive oblike ponašanja, samoregulaciju ponašanja, promicanje zdravih životnih stilova, pozitivno i strukturirano provođenje slobodnog vremena u interesu učenika kroz sportske i druge kreativne sadržaje, razvoj samopoštovanja i samopouzdanja tvoreći pozitivnu sliku o sebi te njegujući pozitivne vrijednosti. Uz navedeno, učenik će imati razvijene moralne i etičke spoznaje o opasnostima oružja i drugih naprava slične vrste. Opći cilj programa je prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje (Nastavno-klinički centar ERF_a, 2021.).

Uzevši u obzir da školski preventivni program obuhvaća i rad s roditeljima i učiteljima potrebno je objasniti ciljeve koji će se pokušati ostvariti programom. Kada je riječ o radu s učiteljima, potrebno je raditi na osnaživanju učitelja i PUN kako bi razumjeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili, na identifikaciji učenika s teškoćama u razvoju te ih podučiti diferenciranju

primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju. Osim s učiteljima, suradnja s roditeljima je također od velike važnosti. Ono što je potrebno raditi s roditeljima jest prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca, upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece te pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju.

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti su usmjerene na tri razine, a to su rad s učenicima, s roditeljima te s nastavnicima. U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom, školskom liječnicom, Obiteljskim centrom, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje i ostalim nadležnim tijelima.

1. *RAD S UČENICIMA*

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a. Evaluiran b. Ima stručno mišljenje/preporuku** c. Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a. Selektivna b. Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Alati za moderno doba	Evaluiran	Univerzalna	Učenici 7.-ih razreda	/	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja Učitelji
2. Vrste nasilja i njihovi oblici	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 5.-8. razreda	/	2	Socijalna pedagoginja
2. SLIKA O SEBI Razvoj pozitivne slike o sebi kao zaštitnog čimbenika u odrastanju djece. Usmjeravanje na njegovanje zdravog i pozitivnog odnosa učenika prema sebi samima, ali i prema drugim osobama iz njihovog okruženja.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Učenici petih razreda	/	2	Socijalna pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Psihologinja , Razrednici
3. Učiti, kako učiti, motivacija za učenje	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.– 8. razred	/	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja , psihologinja

4. Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Učitelji, razrednici i socijalna pedagoginja
5. Prevencija nasilničkog ponašanja – satovi razrednika, preventivni program sprečavanja nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici i liječnica školske medicine
6. Pilot projekt - SPARK	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1. – 8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Centar mladih Ribnjak Edukacijska rehabilitatorica
7. Prevencija pijenja alkohola – zdravstveni aspekt	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Učenici 8. Razreda (bolje krenuti i ranije)	/	Po dogovoru	Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo
8. Prevencija pušenja – zdravstveni aspekt	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Učenici 5. – 8. razreda	/	Po dogovoru	Razrednici i stručni suradnici
9. Mentalno zdravlje i digitalni mediji	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 5. i 6. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja , psihologinja , i nastavnici
10. EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrice	Evaluiran	Univerzalna	Učenici 3. i 4. razreda	/	Siječanj, veljača, ožujak i travanj	Socijalna pedagoginja , učitelji
11. Mentalno zdravlje	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 7. i 8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Psihologinja , razrednici
12. Moje jake strane – jačanje otpornosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Socijalna pedagoginja , razrednici
13. Edukacija djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1. – 4. razreda	/	Listopad	Petrus projekti
14. Dan ružičastih majica	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	/	1	Učitelji Pedagoginja Psihologinja Socijalna pedagoginja

15. Program UNICEF – škola bez nasilja		Univerzalna	Učenici 1.-8.razreda	/	Po dogovoru na satu razrednika	Učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici škole, roditelji, lokalna zajednica. Koordinator i: Lahorka Kučar i Paula Ferencić
16. Program profesionalnog usmjeravanja učenika	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 7. i 8.razreda	/	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja, psihologinja, Edukacijska rehabilitatorica
17. Trening socijalnih vještina	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1.-8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Socijalna pedagoginja
18. Trening životnih vještina	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 5. razreda	/	Drugo polugodište	Udruga „Plavi telefon“
19. Mentalni superjunaci	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 7. i 8. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Udruga „Aktivni građani“
20. Istraživanje e-nasilje	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici predmetne nastave	/	Tijekom nastavne godine	Psihologinja Pedagoginja
21. Socio-emocionalna podrška učenicima s obzirom na strukturu obitelji	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici od 1. do 8.	/	Tijekom nastavne godine	Psihologinja Pedagoginja
22. Ispitna anksioznost	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici od 1. do 8.	/	Tijekom nastavne godine	Psihologinja
23. Prijelazno razdoblje učenika – prilagodba, psihološko-pedagoški aspekt	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 5. razreda	/	Tijekom nastavne godine	Psihologinja Pedagoginja

24. Sociometrijska ispitivanja	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1.-8.razreda	/	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja
--------------------------------	--------------------	-------------	----------------------	---	-------------------------	-------------

3. *RAD S RODITELJIMA*

Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.

U okviru provedbe školskog preventivnog programa potrebno je senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja, pojačati povezanost škole i obitelji kroz zajedničko djelovanje te pružiti pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
1. Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	MAH 3 _ Mogu Ako Hoću 2 Cilj: povećati informiranost i znanje roditelja u svezi zloporabe droga zajedno s rizicima za razvoj bolesti i ovisnosti	1	Psihologinja i socijalna pedagoginja Djelatnici Policijske postaje
2. Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Uvod u profesionalno informiranje	1	Školska pedagoginja
3. Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Program univerzalne prevencije bihevioralnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „alati za moderno doba“	1	Razrednici Socijalna pedagoginja Pedagoginja

			Profesionalno informiranje Upisi u srednju školu Preventivna zdravstvena zaštita učenika 8. razreda		
4. Roditeljski sastanak – prilagodba na školu	Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Podrška roditeljima u praćenju djece tijekom prilagodbe na 1. razred, Upute roditeljima o Protokolima o postupanju u školi, Što radi stručna služba Škole, Zakoni i pravilnici	1	Psihologinja Pedagoginja
5. Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Prema potrebi roditelja	Tijekom cijele školske godine	Socijalna pedagoginja
6. Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju	Emocionalne i socijalne vještine Uvažavanje i poštivanje drugih Organizacija rada i učenja Odgovorno roditeljstvo – potrebe djece Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja	Prema potrebama učenika i roditelja Tijekom cijele školske godine	Socijalna pedagoginja
7. Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika	Poteškoće u obiteljskoj dinamici Odnosi s vršnjacima Poteškoće u učenju	Tijekom školske godine	Pedagoginja Psihologinja Socijalna pedagoginja

4. *RAD S UČITELJIMA*

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa potrebno je sve djelatnike Škole upoznati i senzibilizirati o pojavnim oblicima nasilničkoga ponašanja i posljedicama koje proživljavaju žrtva i nasilnik, osigurati informiranje učiteljskog osoblja o postupanjima protiv nasilja i ponašanjima s elementima nasilja, prepoznati nasilje u školi i djelovati prema učinkovitom suzbijanju, kontinuirana međuresorna suradnja, osigurati učinkovito dežurstvo

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Rzredna vijeća d. Učiteljska vijeća	a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Rad s darovitim učenicima	1	Socijalna pedagoginja Psihologinja pedagoginja
2. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Vrste nasilja	3	Socijalna pedagoginja
3. Razredna vijeća PRO, 1.d, 2.b, 2.c, 3.b, 4.f, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.e, 6.f, 7.c,	Selektivna	Učitelji, PUN i stručne suradnice	Rad s učenicima koji imaju potporu pomoćnika u nastavi	4	Socijalna pedagoginja
4. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema	Selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnom, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i s rizikom		Socijalna pedagoginja

			za razvoj problema u ponašanju.		
5. Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju		Socijalna pedagoginja
6. Stres na poslu i burn-out	Indicirana	Učitelji	Kako se nositi sa stresom na poslu i izbjeći sagorijevanje		Psihologinja

Školski preventivni program (Školska preventivna strategija - ŠPP)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja.

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23., stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu) s roditeljima učenika, a prema članku 23., stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

