*Osnovna škola Žitnjak*

*I.Petruševec 1*

*10 000 Zagreb*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

***OŠ ŽITNJAK  
šk. god. 2020./2021.***

******

*Slogan škole:*

🙶 Različitosti nas spajaju, a ne razdvajaju🙷

**Zagreb, rujan 2020.**

***OSNOVNA ŠKOLA ŽITNJAK***

***Školska godina***

***Adresa****: 1.Petruševec 1, 10 000 Zagreb*

***Broj telefona****: 2408-497, 2370-945*

***Broj faxa****: 2370-946*

***E-mail****: os.zitnjak.041@gmail.com*

***WEB stranica****: skole.htnet.hr/os-zagreb-041/skola*

***Broj učenika:*** *I.-IV.: 195* ***Razrednih odjela :*** *I.- IV.: 11*

*V.-VIII.: 224 V.-VIII.: 12*

*Ukupno učenika: 418 PRO: 2*

*Ukupno odjela:* ***25***

***Broj zaposlenika:***

1. *učitelji razredne nastave: 11*
2. *učitelj u produženom boravku: 2*
3. *učitelji predmetne nastave: 28*
4. *učitelj Vikendom u dvorane 1*
5. *stručni suradnici: 4*
6. *ostali zaposlenici: 13*

***Ravnatelj škole:*** *Margita Madunić Kaniški*

***Pedagog škole:*** *Ružica Pleša*

***Tajnik škole****: Monika Brdarić*

***Utemeljenje****: 1911. godine*

***Dan škole:*** *30. Svibnja*

Temeljem članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, 1.Petruševec 1, na prijedlog Učiteljskog vijeća ( 01.10.2020.) Vijeća roditelja ( 30.09.2020.) i ravnatelja, Školski odbor je 06.09.2020. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**1.UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Žitnjak smjestila se u jugoistočnom dijelu grada Zagreba u industrijskoj zoni. Upisno područje čine naselja Žitnjak, Petruševec i Resnik. Prošle školske godine otvorena je matična škola u Ivanja Reci, a ove školeske godine i područna škola u Resniku te je područje Resnika postalo dio upisnog područja nove škole. Jedan dio učenika završnih razreda odlučio je ostati u našoj ustanovi do kraja školovanja. Učenike prevoze do škole dvije linije školskog autobusa, 832 Žitnjak – Struge – Resnik i 833 Petruševec – Novi Petruševec.

Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

* Črnkovečka
* Novi Petruševec
* Novi Petruševec odvojak 1
* Novi Petruševec odvojak 2
* Petruševec 1
* Petruševec 1 odvojak 1
* Petruševec 1 odvojak 2
* Petruševec 1 odvojak 3
* Petruševec 1 odvojak 4
* Petruševec 1 odvojak 5
* Petruševec 1 odvojak 6
* Petruševec 2
* Petruševec 3
* Petruševečki nasip
* Resnik 1 od broja 39 do kraja i od broja 40 do kraja
* Resnik 1 odvojak 1
* Resnik 2
* Resnik 3
* Resnik 4
* Resnik 5
* Resnik 5 odvojak 3
* Resnik 5 odvojak 1
* Resnik 5 odvojak 2
* Struge 1
* Struge 2
* Struge 3
* Struge 4
* Žitnjačka cesta
* Žitnjak
* Žitnjak Bogdani
* Žitnjak Bogdani odvojak 1
* Žitnjak Bogdani odvojak 2
* Žitnjak Bogdani odvojak 3
* Žitnjak Bogdani odvojak 4
* Žitnjak Bogdani odvojak 5
* Žitnjak Kovačići
* Žitnjak Kovačići odvojak 2
* Žitnjak Kovačići odvojak 3
* Žitnjak Martinci
* Žitnjak Martinci odvojak 1
* Žitnjak odvojak 1
* Žitnjak odvojak 2
* Žitnjak 1 odvojak 2

**1.2. Unutarnji školski prostor**

Osnovna škola Žitnjak utemeljena je 1911. godine kao četverorazredna pučka škola i jedna je od najstarijih škola u gradu Zagrebu. Godine 2011. u rujnu obilježena je 100-ta godišnjica djelovanja naše škole. Od početka školske godine 2000./2001., nakon tri godine izgradnje, škola je preseljena u novi (zamjenski) objekt na novoj lokaciji u naselju Petruševec.

Ukupna površina novog objekta je 4486 m2, a u dijelu zgrade je vrtić na kojeg otpada oko 450 m2. U izradi je dokumentacija za izgradnju nove zgrade vrtića. Nakon iseljenja vrtića iz sadašnjih prostora, škola bi dobila dodatne prostorije, od čega 4 nove učionice. Od 2016. godine ustrojen je cjelodnevni boravak kako bi se spriječilo daljnje odlijevanje učenika u okolne škole na Pešćenici.

Kako se radi o modernoj građevini, veliki dio zidova čine staklene površine, gotovo 1000 m2 površine, što čini poteškoće zbog velikog zagrijavanja tijekom ljetnih mjeseci te se javlja efekt staklenika. U prošloj školskoj godini Gradskom uredu za obrazovanje podnesena je molba za ugradnju klima uređaja u učionice radi lakšeg odvijanja nastave. Nadamo se da će se to ostvariti tijekom ove školske godine.

Zgrada je potpuno dovršena, kao i športska dvorana s pratećim sadržajima, igralište i športsko vježbalište, osim igrališta na krovu koje nije dovršeno i nikada nije korišteno.

Broj učionica koje se koriste u odgojno-obrazovnom radu je ukupno 15, od toga broja 7 za razrednu i 8 za predmetnu nastavu - kao specijalizirane učionice. Prosječna površina učionica je 58m2, a uz učionice je i 3 kabineta za učitelje. Poseban prostor je uređen za školsku knjižnicu. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima, a u učionicama stranog jezika i povijesti i geografije postavljene su pametne ploče. Sanitarni čvorovi su estetski uređeni i dostatni su za potrebe učenika. Tijekom ljeta 2016. godine prenamjenom prostora dobivena je blagovaonica koja udovoljava potrebama učenika te učionica kojom se omogućilo uvođenje dnevnog boravka. Tijekom ljeta 2018. uređena je učionica za potrebe dva PRO odjela.

Nedostajući prostor za nastavu informatike riješen je adaptacijom i opremanjem podrumske prostorije predviđene za liječničku sobu, ali je to privremeno i neadekvatno rješenje jer ne omogućava normalan rad.

Školsko kazalište smo uredili i opremili u dijelu skloništa. Povodom 100 godina rada škole otklonjeni su neki gore navedeni nedostatci i stvoreni bolji uvjeti za rad. Napravljena je prepumpna stanica da ne dolazi do poplava, te obnovljeni prostori atomskog skloništa u kojemu se sada nalazi: pomoćna prostorija za knjižnicu, školsko kazalište „Potjeh“ i dvije prostorije za izvannastavne aktivnosti. I pored toga što je izvedena prepumpna stanica prethodnih godina dolazilo je u više navrata do izlijevanja kanalizacijskih voda uslijed jakog nevremena što je imalo za posljedicu dizanje parketa (90m2) sve dok se Škola nije odlučila za stavljanje podolit QXS podnog sustava. Prilikom radova na Radničkoj cesti prempuna stanica škole spojena je na odvod Radničke ceste. Tijekom prošle školske godine 2019./2020. temeljito su servisirane prepumpne stanice i počišćeni odvodi, nakon čega više nije bilo poplave u školi. Nadamo da su time trajno riješeni problemi poplavljivanja podrumskih školskih prostorija.

Tijekom školske godine 2018./2019. potpuno je promijenjeno krovište škole i ofarbana je fasada na ulazu u zgradu. Nakon radova na krovištu ofarbana je i učionica likovnog i glazbenog, te hodnik prema učionici tehničkog.

Ugrađen je novi sustav video nadzora i električna brava s portafonom.

U lipnju 2020. u sanitarne čvorove uvedena je topla voda.

Prije početka nastave u školskoj godini 2020./2021. škola je uređena te temeljito očišćena i dezinficirana u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a radi sprječavanja širenja COVID-19. U postupku smo nabave maglomata, aparata za dezinficiranje prostora.

**1.3. Plan obnove, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U ovoj školskoj godini planira se sljedeće:

* opremanje prostora u skloništu za slobodno vrijeme učenika,
* soboslikarski radovi,
* nastaviti i dalje planski opremati učeničku knjižnicu potrebnom lektirom kao i stručnom literaturom za učitelje,
* obnoviti i popraviti nastavna pomagala, te nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala (poglavito u informatičkoj učionici),
* opremiti učionice namještajem koji nedostaje ili rabljenim,
* popuniti ili zamijeniti dotrajalu informatičku opremu po učionicama,
* uvođenje bežićnog interneta po cijeloj školi u suradnji s Carnetom,
* opremanje kuhinje sitnim inventarom,
* sanacija podova-lakiranje učionica,
* rješavanje problema sa izolacijom oko stepeništa ulaznog trakta prema dvorani za TZK,
* ishođenje građevinske dozvole za parkiralište za učitelje i roditelje te dostavu,
* uređenje učionice na otvorenom

**1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Izgradnja školskog objekta je uglavnom dovršena, postavljena vrlo slaba žičana ograda, uređeni su prilazi školi, postavljena je signalizacija na cesti. Od dovršenja radova na Radničkoj cesti postavljeni su semafori koji olakšavaju pristup školskoj zgradi.

U ovoj školskoj godini planira se:

* uređivati školski park-travnjak, zelenilo i cvjetne nasade, zapuniti zemljom rupe u prepumpnu stanicu nastale uslijed slijeganja tla,
* urediti prostor za odmor učenika,
* urediti i oslikati zidove na igralištu škole, blagovaonici i učionicama,
* ishoditi projektnu i građevinsku dokumentaciju za buduće parkiralište za djelatnike i roditelje,
* na dvorištu škole urediti učionicu na otvorenom

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je relativno dobro opremljena s nastavnim sredstvima i pomagalima.****

Škola raspolaže s 2 učionice s kompletom za AV prezentacije pomoću pametne ploče, kompjutera i montiranog LCD projektora tako da se učitelji izmjenjuju po potrebi u kabinetima.

Isto tako svi učiteljski kabineti su opremljeni s kompjutorima kao i obje zbornice. Informatička učionica opremljena je sa 27 laptopa. U ljeto 2015. godine dovedene su instalacije u sve učionice za moguće korištenje interneta, međutim potrebno je obnoviti i ostalu opremu jer dolazi do svakodnevnog pucanja internetske veze što uvelike otežava rad. Ukupno s opremom u administraciji, u školi je 49 kompjutora. S obzirom da je veći dio informatičke opreme iz donacija to su rabljena računala stara od 5 do 7 godina, stoga ćemo je i ove godine nastojati obnoviti i dopuniti, bilo donacijama bilo kupovinom iz vlastitih sredstava. Tijekom prošle školske godine u sklopu frontalnog uvođenja reforme „Škole za život“ CARnet je izveo radove na bežičnoj mreži u cijeloj školi te su kabineti matematike i fizike te kemije i biologije trebali biti opremljeni pametnim ekranima. Na žalost, sve je stopirano zbog epidemije COVID-19. Nadamo se da će se radovi nastaviti tijekom ove školske godine. U prvoj fazi opremanja škola, učitelji koji su predavali u razredima u kojima je uvedena „Škola za život“ u listopadu 2019. od CARneta su dobili laptope radi lakšeg provođenja reforme. Sveukupno je podijeljeno 24 laptopa. Ostali učitelji laptope će dobiti tijekom rujna ili listopada ove godine. Učenicima 1., 5. i 7. razreda prošle školske godine podijeljeni su tableti u sklopu reforme. Ostali učenici tablete će dobiti tijekom ove školske godine. Tableti su u vlasništvu škole i učenici su ih dužni vratiti po završetku školovanja u OŠ Žitnjak.

MZO je u prošloj školskoj godini dostavio sredstva školi za opremu kabineta. Tim sredstvima nabavljena je oprema za tehnički, biologiju, kemiju, glazbeni, matematiku.

**1.4.1. Knjižnički fond škole**

Škola raspolaže s školskom knjižnicom i ona je relativno

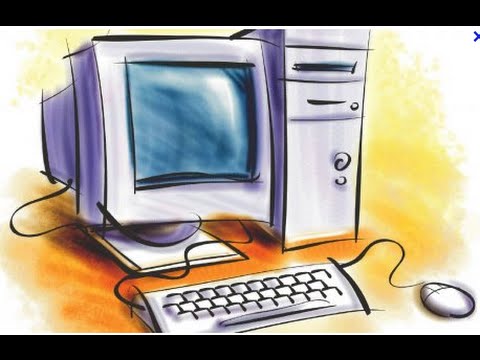
dobro opremljena, te raspolaže s 7.754 lektirnih knjiga i 465 stručnih knjiga, kao i sa fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa.

Također školska biblioteka je opremljena s dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka.

U ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih lektirnih naslova, te nabaviti dio novih lektirnih naslova. Od sredstava MZO-a dostavljenih u prošloj školskoj godini nabavljeni su nelektirni naslovi, a s nabavkom takvih naslova nastaviti ćemo i ove godine u cilju poticanja čitanja među učenicima.

Školska knjižnica je od školske godine 2016./2017. premještena u bivšu zbornicu te je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga.

Tijekom prošle školske godine dobili smo donaciju za uređenje knjižnice. Tim sredstvima nabavili smo LCD projektor i platno, dok je škola financirala ugradnju klima uređaja u knjižnici radi postizanja potrebnih uvjeta za očuvanje knjižničkog fonda.

****

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIH RADNIH ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.2.1. Podaci o učiteljima u razrednoj i predmetnoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska**  **sprema** | **Predmet** |
|  | KREŠO STOJIĆ | 1957. | 36 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | RENATA BLAŽIĆ | 1971. | 27 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | MIRJANA VRBANIĆ | 1971. | 23 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | NADA MEŠIN | 1964. | 28 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | IVANA BUCONJIĆ | 1985. | 07 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | ZVONIMIR BIZOMEC | 1992. | 02 | Mag.primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | BISERKA ŠTOKA | 1966. | 29 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | NEDJELJKA BIZOMEC | 1963. | 35 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | ZRINKA BOGOMOLEC | 1973. | 24 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | NATALIJA ZORICA | 1973. | 22 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | TATJANA GAČIĆ | 1969. | 27 | Nastavnih razr. nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | BLANKA NJIRJAK | 1984. | 12 | Diplomirani učitelj | VSS | Produženi boravak |
|  | ANA DENAC | 1984. | 07 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravak |
|  | RENATA PERKOVIĆ | 1968. | 28 | Prof.hrvatskog.jez | VSS | Hrvatski jezik |
|  | MIRJANA MAJER | 1958. | 26 | Prof. hrvatskog.jez | VSS | Hrvatski jezik |
|  | MILKA KNEZOVIĆ | 1966. | 30 | Prof. hrvatskog.jez. | VSS | Hrvatski jezik |
|  | STJEPAN ŠPOLJAREC | 1955. | 42 | Nast. matem.i fizike | VŠS | Matematika |
|  | LJILJANA BAREŠA | 1964. | 25 | Prof. matemat. i fizike | VSS | Matematika |
|  | SINIŠA REŽEK | 1978. | 17 | Prof.matem.i fizike. | VSS | Matematika |
|  | SANDRA MAGLOV | 1973. | 23 | Prof.njem.jez. i fran.jez. | VSS | Njemački jezik |
|  | VESNA H.KOVAČEC | 1968. | 28 | Prof.njem. i fran. jez. | VSS | Njemački jezik |
|  | MARIJANA MEĐUGRAC | 1973. | 17 | Prof. engleskog i njemačkog jezika | VSS | Njemački i engleski jezik |
|  | IVANA ČALE | 1974. | 21 | Prof.eng. jez.i povijesti | VSS | Engleski jezik |
|  | MELANI MAMUT | 1977. | 15 | Učitelj dr.znanosti | DR. | Engleski i talijanski jezik |
|  | MIRNA DOMITRAN | 1969. | 25 | Prof. fizike. kemije. | VSS | Fizika i kemija |
|  | IVANA BRZOVIĆ | 1980. | 15 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija |
|  | DARKO KOŽINEC | 1958. | 36 | Prof. zemljopisa | VSS | Zemljopis |
|  | ŠIMUN NEJAŠMIĆ  (zamjena za Darka Kožinec) | 1993. | 0 | Magistar geografije | VSS | Zemljopis |
|  | TAJANA HOLJEVAC-GAGULIĆ | 1969. | 21 | Prof.zemlj.i povijesti | VSS | Povijest i zemljopis |
|  | CVETKO MATEJ  (zamjena za Margitu Madunić Kaniški) | 1990. | 02 | Magistar edukacije povijesti | VSS | Povijest |
|  | KATICA KUŠAN | 1964. | 29 | Prof. tehničke kulture | VSS | Tehnička kultura |
|  | ANTE VLAŠIĆ | 1978. | 15 | Prof.likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
|  | DIANA ČERENŠEK | 1987. | 05 | Magistar muzike | VSS | Glazbena kultura |
|  | VLADIMIR DUBOVSKI | 1962. | 32 | Prof. tjeledsne kulture | VSS | Tjeles. i zdrav.kult. |
|  | MARIO KARADŽA  (zamjena za Vladimira Dubovskog) ) | 1984. | 02 | Mag. kineziologije | VSS | Tjeles. i zdrav.kult |
|  | DENIS BEZER | 1975. | 14 | Prof.fizičke kul | VSS | Tjeles. i zdrav.kult. |
|  | ŽELJKA IVIĆ | 1981. | 10 | Prof.teolog | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | VERA JAVNI | 1964. | 23 | Prof.teolog | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | GALEKOVIĆ IVICA | 1975. | 18 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | ALEN KOTORIĆ | 1986. | 12 | Prof.islam vjeonauka | VSS | Vjeronauk-islamski |
|  | MARIJA ZUBEC | 1985. | 14 | Diplomirani učitelj RN +informatika | VSS | Informatika |
|  | NATAŠA MUŽA  (zamjena za Mariju Zubec) | 1985. | 07 | Diplomirani učitelj RN +informatika | VSS | Informatika |
|  | KAJA KOSNICA | 1987. | 09 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Defektolog-PRO |
|  | TINA BRKIĆ | 1987. | 06 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Defektolog-PRO |
|  | NEVEN NIKOLIĆ | 1980. | 06 | Profesor fizičke kulture | VSS | Vikend u dvorane |
|  | ALMA HALILOVIĆ | 1988. | 06 | Profesor povijesti | VSS | Učiteljica bosanskog jezika i kulture |

U OŠ Žitnjak na početku školske godine u odgojno-obrazovnom radu radi 44 zaposlenika i to: s višom stručnom spremom 7, s visokom stručnom spremom 36, te 1 doktor znanosti.

U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi radi 11 učitelja, 2 učitelja RN u produženom boravku, u predmetnoj 31 učitelja te 2 učitelja u PRO.

Program vikendom u dvorane vodi jedan učitelj, prof. tjelesne i zdravstvene kulture g. Neven Nikolić.

I ove školske godine potpuna je stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima.

Marija Zubec-učiteljica infornatike radi na pola radnog vremena.

**2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Zvanje** | **Školska**  **sprema** | **Predmet** |
| 1. | MARGITA MADUNIĆ KANIŠKI | 1970. | 23 | Prof.francuskog jezika i povijesti | VSS | ravnatelj |
| 2. | RUŽICA PLEŠA | 1963. | 33 | Dipl.pedagog | VSS | pedagog |
| 3. | MARGARETA MILAČIĆ | 1979. | 10 | Prof. lik.kulture | VSS | knjižničar |
| 4. | LJUBICA LEKO | 1991. | 04 | Magistra logopedije | VSS | logoped |
| 5. | ANA VASILJEV | 1983. | 14 | Socijalni pedag. | VSS | soc.pedagog |

U knjižnici radi Margareta Milačić, prof. likovne kulture s punim radnim vremenom, kolegica je upisala studij bibliotekarstva.

**2.1.3. Podaci o pripravnicima**

Škola na početku školske godine 2020./2021. nema niti jednog pripravnika.

**2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Radni odnos** | **Tjedno zaduženje** | **Tip** |
|  | Ana Jaguljnjak | Ugovor o radu | 21 | SKP |
|  | Ivona Vučković | Ugovor o djelu | 19 | PUN |
|  | Alma Halilović | Ugovor o radu | 21 | PUN |
|  | Gabrijela Goršeta | Ugovor o radu | 20 | PUN |
|  | Javni Andrijana | Ugovor o djelu | 51 | PUN |
|  | Hudi Ana | Ugovor o radu | 30 | PUN |
|  | Helena Astrid Gagulić | Ugovor o radu | 20 | PUN |
|  | Tea Dunđer | Ugovor o radu | 30 | PUN |
|  | Milka Perić | Ugovor o djelu | 30 | PUN |
|  | Domagoj Miklec | Ugovor o radu | 25 | PUN |

**Hni2.222.čkom**

**2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Školska**  **sprema** | **Predmet** |
| 1. 1. | MONIKA BRDARIĆ | 1987. | 09 | bacc.javne uprave | VŠS | Tajnica |
| 1. 2. | MARTINA ŠOLAJA | 1988. | 10 | ekonomist | VŠS | Računopolagatelj |
| 1. 3. | MARIJAN KUČKO | 1959. |  | elektrotehničar | SSS | Domar |
| 1. 4. | MLADEN MRAVAK | 1960. | 36 | monter cjevov. | SSS | Domar |
| 1. 5. | BOŽICA HORVAT | 1965. | 39 | Radnik | NSS | Spremačica  (aneks-pomoćni kuhar) |
| 1. 6. | BERNARDICA BATINIĆ | 1967. | 21 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 7. | IVANKA HUDI | 1959. | 41 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 8. | MARIJA ZDJELAR | 1955. | 33 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 9. | RENATA ČEHKO | 1956. | 34 | stručni radnik | SSS | Pomoćna kuharica |
| 1. 10. | MIRJANA GVOZDANOVIĆ | 1968. | 36 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 11. | NADA POGAČIĆ | 1969. | 30 | KV kuharica | SSS | Kuharica |
| 1. 12. | ANA STOJČEVIĆ | 1976. | 15 | Radnik | NKV | Spremačica |
| 1. 13. | MARIE ADŽIĆ-KAPITANOVIĆ | 1961. | 13 | Radnik | NKV | Spremačica |

**2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA**

**2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnog djelatnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Prezime i ime učitelja** | **Struka** | **Pregled nast. predmeta i broj njihovih sati za svaki razredni odjel** | **Pregled dodatnih odgojno-obrazovnih i slobodnih aktivnosti** | **Svega sati** | | | | | **Razrednik odjela** | **Napomena**  **(posebna zaduženja i prekovre-meni rad)** |
| **Nastava** | | | | **Ostali neposredni rad s učenicima** |
| **redovna** | **izborna** | **dodatna** | **dopunska** |
|  | Gačić Tatjana | razredna nastava | 1.a-16 | Eko skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 1.a | - |
|  | Bizomec  Zvonimir | razredna nastava | 1.b-16 | Glazbeno-ritmična  skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 1.b | - |
|  | Denac Ana | produženi boravak | 1.b-16 | - | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 1.b |  |
|  | Bogomolec Zrinka | razredna nastava | 1.c-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 1.c | - |
|  | Ivana Buconjić | razredna nastava | 2.a-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2.a | - |
|  | Blažić Renata | razredna nastava | 2 b-16 | Mladi istraživači | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2.b | - |
|  | Njirjak Blanka | produženi boravak | 2.b-16 | - | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2.b | - |
|  | Vrbanić Mirjana | razredna nastava | 2.c-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2.c | - |
|  | Stojić Krešo | razredna nastava s pojačanim engleskim jezikom | 3.a-16 | Dramska skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 3.a | - |
|  | Bizomec Nedjeljka | razredna nastava | 3. b-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 3.b | - |
|  | Mešin Nada | razredna nastava | 3. c-16 | Mali zbor | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 3.c | - |
| 1. 3. | Zorica Natalija | razredna nastava | 4.a-16 | Literalno-dramska skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 4.a | - |
| 1. 5. | Štoka Biserka | razredna nastava | 4.b-16 | Recitatorsko-dramska skupina | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 4.b | - |
| 1. 13. | Knezović Milka | hrvatski jezik | 8.a,b,c-12,  6.a -5 | - | 17 | - | - | 1 | 2 | 6.a | - |
| 1. 14. | Majer Mirjana | hrvatski jezik | 7.b-5, 5.a,b,c-12 | - | 19 | - | - | 3 | 2 | 7.b | - |
| 1. 15. | Perković Renata | hrvatski jezik | 6.b,c-10, 7.a,c-10 | - | 18 | - | 2 | 2 | - | . | - |
| 1. 16. | Ante Vlašić | likovna kultura | 5.a,b,c-3, 6.a,b,c -3,  7.a,b,c-3, 8.a,b,c-3 | likovna skupina (5.-8.r.)-6 | 12 | - | 6 | - | 2 | 5.b | estetsko uređenje škole-2 |
| 1. 17. | Čerenšek  Diana | glazbena kultura | 4.a,b-2, 5.a,b,c -3, 6.a,b,c-3,  7.a,b,c-3, 8.a,b,c-3 | glazbena madež-2  komorna glazba-2 | 14 | - | - | - | 2 | 8.a | Veliki zbor - 2 |
| 1. 18. | Horvat-Kovačec Vesna | njemački jezik | 4.a-2  6.b,c-6, 8.a,b-6,  2.b – 2  Izb. 4.b -2 | građanski odgoj-1  projekt Deutsche Ecke -1 | 16 | 2 | 1 | - | 2 | 6.b | - |
| 1. 19. | Maglov Sandra | njemački jezik | 1.b-2  3.a-2  5.a,b-6, 7.b,c-6  izb.7.a-2 | novinarska skupina-Gotik-2  projekt Detsche Ecke -1 | 16 | 2 | - | - | 2 | 7.c | - |
| 1. 20. | Čale Ivana | engleski jezik | 3.c-2  5.c-3,  6.a-3,  8.c-3,  izb. 6.b,c  8.a,b -8 | - | 11 | 8 | 1 | 1 | 2 | 8.b | - |
| 1. 21. | Mamut Melani | engleski jezik, talijanski jezik | 2.a,c-4,  7.a-3  Izb.eng. 5.a,b-4;  izb.tal.  5.abc-2  7.a-2  8.b,c-2 | - | 7 | 10 | 2 | 2 | 2 | 7.a | - |
| 1. 22. | Međugorac Marijana | engleski jezik i  njemački jezik | 1.a,c-4  3.b-2  4.b -2  izb. njem.  5.c,8.c-4;  Izb.eng. 7.b,c 4.a-6 | Građanski odgoj - 1  Kultura moja avantura-1 | 8 | 10 | 2 | 1 | 2 | - | - |
| 1. 23. | Bareša Ljiljana | matematika | 7.a,b,c-12, 5.a,c-8 | - | 20 | - | - | - | - | - | voditeljstvo smjene i zamjene -2  administrator tableta-3  prekovremeni-3sata |
| 1. 24. | Režek Siniša | matematika i fizika | matematika:  5.b -4,  6.a,b,c-12;  fizika: 8.a-2 | šah-1 | 18 | - | 1 | - | 1 | - | Satničar-2 sata |
| 1. 25. | Špoljarec Stjepan | matematika i fizika | matematika 8.a,b,c-12, fizika: 8.b,8.c -4 |  | 16 | - | 2+2 | 2 | - | - | - |
| 1. 26. | Brzović Ivana | priroda i biologija | priroda: 5.a,b,c,-4,5, 6.a,b,c-6,  biologija: 7.a,b,c,-6, 8.a,b,c-6 | Crveni križ – 1  Prva pomoć - 1 | 22,5 | - | - | - | 1 | - | prekovremeni- 2 sata |
| 1. 27. | Domitran Mirna | kemija i fizika | kemija: 7.a,b,c-6, 8.a,b,c-6;  fizika: 7.a,b,c-6 | - | 18 | - | 4 | 2 | - | - | - |
| 1. 28. | Matej Cvetko | povijest | 5.a,b,c -6  7. a,b,c-6  8.a,b,c-6 | Mladi povjesničari - 2 | 18 | - | 2 | - | 2 | 8.c | - |
| 1. 29. | Holjevac-Gagulić Tajana | povijest i geografija | povijest: 6.a,b,c-6,  geografija: 6.c-2 | mladi povjesničari -1 | 8 | - | 1 | - | 1 | - | sindikalni povjerenik i radnički vijećnik-3 |
| 1. 30. | Kožinec Darko | geografija | 5.a,b,c-4,5,  6.a,b-4  7.a,b,c-6,  8.a,b,c-6 | Mladi geografi-1 | 20,5 | - | 3 | - | 1 | - | - |
| 1. 31. | Kušan Katica | tehnička kultura i informatika | 5.a,b,c,-3, 6.a,b,c-3,  7.a,b,c-3, 8.a,b,c-3; informatika  7.a-2 8.a,b,c-6 | - | 12 | 8 | - | - | - | - | web stranica i ispis svjedodžbi-2 |
| 1. 32. | Bezer Denis | tjelesna i zdravstvena kultura | 5.a,b,c-6 | prometna skupina -2 | 6 | - | - | - | 2 | 5.a | povjerenik zaštite na radu-2 |
| 1. 33. | Dubovski Vladimir  ( zamjena Mario Karadža) | tjelesna i zdravstvena kultura | 6.a,b,c-6 7.a,b,c-6, 8.a,b,c-6 | nogomet  stolni tenis -4 | 18 | - | - | - | 4 | - | školski učenički klub-2 |
| 1. 34. | Ivić Željka | rkt vjeronauk | 4.a,b-4  6.a,c-4, | vjeronaučna skupina -2 |  | 8 | - | - | 2 | 6.c | voditelj Zadruge-2  (nepuno radno vr. -24 sata) |
| 1. 35. | Javni Vera | rkt vjeronauk | 1.a,b,c-6, 5.a,b,c-6, 7.a,b,c-6 | vjeronaučna skupina- 2 mlade vezilje –Zadruga -2 |  | 18 | - | - | 2 | 5.c |  |
| 1. 36. | Galeković Ivica | rkt vjeronauk | 3.a,b,c-6  6.b – 2 8.b,c-4, 2.a,b,c-6, | međureligijska skupina -2,  vjeronaučna skkupina -2 |  | 20 | - | - | - | - | - |
| 1. 37. | Kotorić Alen | islamski vjeronauk | 1.abc, 2.abc, 3.ab, 4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc -20 | vjeronaučna skupina -2  međureligijska skupina -2 | - | 20 | - | - | - | - | - |
| 1. 38. | Marija Zubec | informatika | 6.a,b,c-6,  5.a,c -4 | - |  | 10 | - | - | - | - | Administrator e- matice i e-dnevnika-2  (pola r.v. -20 sati) |
|  | Nataša Muža | informatika | 5.b -2  Izb. 7.b,c -4  1.ac-2  1.b-2  2.ac-2  2.b-2  3.c-2  3.ab-2  4.ab-2 | - | 2 | 18 | - | - | - | - | Nepuno rad.vr. – 20 sati |
| 41. | Brkić Tina | edukator-rehabilitator | pro (čl.7.) | - | 24 | - | - | - | 1 | - |  |
| 42. | Kaja Kosnica | edukator-rehabilitator | pro (čl.7.) | - | 24 | - | - | - | 1 | - |  |
| 43. | Neven Nikolić | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vikendom u dvorane | - | 25 | - | - | - | - | - |  |
| 44. | Alma Halilović | Bosanski jezik i kultura | 1. – 8. razredi | Plesna skupina – latino plesovi | 12 | - | 1 | - | - | - |  |

**2.3.2.Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Posao koji obavlja** | **Sati** | **Radno vrijeme** |
| 1. | Margita Madunić Kaniški | VSS  Prof.francuskog jezika i povijesti | ravnatelj škole | 40 | Pon., utorak, srijeda  10,00-18,00  čet. pet.  7,00-15,00  *TJEDNO IZMJENIČNO* |
| 2. | Ružica Pleša | VSS  Prof. pedagogije | pedagog | 40 | Četvrtak, petak  09,00-15,00  Ponedjeljak,utorak, srijeda  12,00-18,00 |
| 3. | Ljubica Leko | VSS  Mag. logoped | logoped | 40 | Četvrtak, petak  13,00-19,00  Ponedjeljak,Utorak, srijeda  08,00- 14.00  Petak-izmjenično |
| 4. | Ana Vasiljev | VSS  Prof. socijalni pedagog | socijalni pedagog | 40 | Četvrtak, petak  09,00-15,00  Ponedjeljak,utorak, srijeda  12,00-18,00 |
| 5. | Margareta Milačić | VSS  Prof. likovne kulture | Knjižničar | 40 | Ponedjeljak, četvrtak  13,00-19,00  Utorak, srijeda, petak  08,00-14,00 |

Napomena: Svaki stručni suradnik radi po 12 petaka godišnje u popodnevnoj smjeni, tako da je tijekom godine konstantno pokrivena popodnevna smjena radom stručne službe.

**2.3.3.Tjedna zaduženja ostalih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Posao koji obavlja** | **Sati tjed.** | **Radno vrijeme** | |
| 1. | Monika Brdarić | VŠS  Prvostupnik javne uprave | tajnica | 40 | Ponedjeljak ,petak  7,00-15,00  Utorak,srijeda,četvrtak  10,30-18,30 | |
| 2. | Martina Šolaja | VŠS  Pvostupnik ekonomije | računopolagatelj | 40 | Utorak,četvrtak  7,00-15,00  Ponedjeljak, srijeda, petak  10,30-18,30 | |
| 3. | Marijan Kučko | SSS-teh.smjera | domar | 40 | 6,00-14,00 | 14,00-22,00 |
| 4. | Mladen Mravak | SSS-teh.smjera | domar | 40 | 6,00-14,00 | 14,00-22,00 |
| 5. | Nada Pogačić | SSS-KV kuhar | kuharica | 40 | 6,00-14,00 | 12,00-20,00 |
| 6. | Renata Čehko | SSS | po.kuharica | 40 | 6,00-14,00 | 12,00-20,00 |
| 7. | Bernarda Batinić | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 8. | Ivanka Hudi | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 9. | Božica Horvat | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 10. | Marija Zdjelar | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 11. | Mirjana Gvozdanović | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 12. | Marie Adžić-Kapitanović | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 13 | Ana Stojčević | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** |  | **Učenici i odjeli** | | | **Putnici** | | **Prehrana** | **Razrednici** |
|  | **učenici** | **dječaka** | **djevojčica** | **s teškoćama** | **3-5 km** | **više od 5 km** |  |  |
| 1.a | 18 | 11 | 7 |  | 4 | 3 | 18 | Tatjana Gačić |
| 1.b | 14 | 7 | 7 | 1 | 4 | 2 | 14 | Zvonimir Bizomec |
| 1.c | 18 | 10 | 8 |  | 5 | 5 | 18 | Zrinka Bogomolec |
| UKUPNO | 49 | 28 | 23 | 1 | 13 | 10 | 51 |  |
| 2.a | 14 | 8 | 6 |  | 10 | 1 | 13 | Ivana Buconjić |
| 2.b | 17 | 10 | 7 | 1 | 4 | 1 | 18 | Renata Blažić |
| 2.c | 18 | 13 | 5 | 1 | 8 | 3 | 18 | Mirjana Vrbanić |
| UKUPNO | 49 | 31 | 18 | 2 | 22 | 5 | 48 |  |
| 3.a | 16 | 8 | 8 | 2 | 8 |  | 13 | Krešo Stojić |
| 3.b | 22 | 11 | 11 | 5 | 9 | 5 | 18 | Nedeljka Bizomec |
| 3.c | 21 | 12 | 9 | 3 | 9 | 5 | 19 | Nada Mešin |
| UKUPNO | 59 | 31 | 28 | 10 | 26 | 10 | 50 |  |
| 4.a | 16 | 8 | 8 | 3 | 10 | 1 | 16 | Natalija Zorica |
| 4.b | 21 | 11 | 10 | 4 | 8 | 3 | 20 | Biserka Štoka |
| UKUPNO | 37 | 18 | 19 | 7 | 18 | 4 | 36 |  |
| 5.a | 15 | 8 | 7 | 4 | 4 | 8 | 11 | Denis Bezer |
| 5.b | 20 | 12 | 8 | 2 | 2 | 12 | 19 | Ante Vlašić |
| 5.c | 18 | 10 | 8 | 6 | 2 | 3 | 14 | Vera Javni |
| UKUPNO | 53 | 30 | 23 | 12 | 8 | 23 | 44 |  |
| 6.a | 16 | 7 | 9 | 6 | 6 | 3 | 11 | Milka Knezović |
| 6.b | 18 | 12 | 6 | 5 | 5 | 7 | 15 | Vesna Horvat Kovačec |
| 6.c | 15 | 7 | 8 | 1 | 1 | 10 | 18 | Željka Ivić |
| UKUPNO | 50 | 27 | 23 | 12 | 12 | 20 | 44 |  |
| 7.a | 24 | 12 | 12 | 3 | 3 | 8 | 17 | Melani Mamut |
| 7.b | 19 | 10 | 9 | 3 | 5 | 9 | 16 | Mirjana Majer |
| 7.c | 20 | 11 | 9 | 4 | 4 | 6 | 16 | Sandra Maglov |
| UKUPNO | 64 | 34 | 30 | 10 | 12 | 23 | 49 |  |
| 8.a | 18 | 13 | 5 | 1 | 4 | 3 | 11 | Diana Čerenšek |
| 8.b | 20 | 10 | 10 | 1 | 2 | 9 | 11 | Ivana Čale |
| 8.c | 20 | 9 | 11 | 6 | 6 | 7 | 14 | Matej Cvetko |
| UKUPNO | 57 | 31 | 26 | 8 | 12 | 19 | 36 |  |
| Ukupno učenika: | | 418 |
| Broj odjela: 25 | |

Komentar uz tablicu 3.1.

Na početku školske godine 2020./2021. upisano je 418 učenika u 25 odjela-11 razredne i 12 predmetne nastave+2 PRO. Prosjek učenika po odjelu je 20.



**3.2. Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene.

Prva smjena radi od 08:00 do 13:05 sati.

Druga smjena radi od 13:10 do 18:20 sati.

Raspored odjela po smjenama je sljedeći:

A smjena: 1.a, 1.b, 1.c, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 5.a, 5.b, 5.c,7.a,7.b,7.c, PRO odjel

B smjena: 2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, PRO odjel

Za učenike 1.b i 2.b razreda organiziran je produženi boravak u vremenskom razdoblju od 12:00 do 17:00 sati.

Za učenike katolike organiziran je vjeronauk i to za razrednu nastavu u sklopu redovite nastave, a za više razrede u međusmjeni (ukupno je obuhvaćeno 349 učenika).

Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti, prema uzrastu, u 10 grupa (ukupno je obuhvaćeno oko 70 učenika).

U školi je organizirana prehrana učenika u koju je uključeno 358 učenika.

Za učenike koji stanuju u naselju, a udaljeni su od škole više od 3 do 5 kilometara, organiziran je prijevoz posebnim autobusom (2 velika autobusa).

Na prijedlog roditelja škola je zatražila odobrenje od Gradskog ureda za obrazovanje i sport za prijevoz dodatnih učenika koji stanuju u starom dijelu Žitnjaka i Struge na udaljenosti 2-3 kilometra, a zbog opasnosti kojoj su djeca izložena na putu od kuće do škole, jer djelomično nema nogostupa na putu do škole.

Ukupan broj učenika koji se prevoze je 237.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA- PRIJEPODNE** | |  | **SMJENA- POSLIJEPODNE** | |
| 0.sat | 7,05-7,50 |  | 0.sat | 13,15-13,55 |
| 1.sat | 8,00-8,40 |  | 1.sat | 14,00-14,40 |
| ODMOR | 10 minuta |  | ODMOR | 10 minuta |
| 2.sat | 8,50-9,30 |  | 2.sat | 14,50-15,30 |
| ODMOR | 10 minuta |  | ODMOR | 10 minuta |
| 3.sat | 9,40-10,20 |  | 3.sat | 15,40-16,20 |
| 4.sat | 10,25-11,05 |  | 4.sat | 16,25-17,05 |
| 5.sat | 11,55-12,35 |  | 5.sat | 17,10-17,50 |
| 6.sat | 12,40-13,15 |  | 6.sat | 17,55-18,35 |



**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Dan škole, upis u I.razred, podjela svjedodžba, itd. | |
|  | radnih | nastavnih |
| I.polugodište od 07.09. do 23.12.2020. | IX. | 22 | 18 | 07.09. | Program za učenike 1. razreda |
| X. | 22 | 22 | 05.10.  16.10. | Dan učitelja  Dan kruha-Kestenijada |
| XI. | 20 | 18 | 01.11.  02.-03.11.  18.11. | Svi Sveti  Jesenski odmor  Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| XII. | 22 | 17 | 06.12.  ?  24.12.  25.12. | Sveti Nikola  Božićna priredba  Badnjak  Božić |
| UKUPNO I.polugodište | | 86 | 75 | I.dio zimskog odmora učenika od 24.12.2020. do 08.01.2021. | |
| II.polugodište od 11.01. do 18.06.2021.  II.polugodište od 11.01. do 18.06.2020. | I. | 19 | 15 | 01.01.  06.01. | Nova godina  Sveta tri kralja |
| II. | 20 | 16 | 14.02.  23.-26.02. | Valentinovo  II.dio zimskog odmora |
| III. | 23 | 23 | 16.03.  21.03. | Maškare  Svjetski dan voda |
| IV. | 21 | 16 | 02-09.04.  04.04.  05.04.  08.04.  22.04.  27.04. | Proljetni odmor učenika  Uskrs  Uskrsni ponedjeljak  Dan Roma  Dan planeta Zemlje  Međunarodni dan sporta |
| V. | 21 | 21 | 01.05.  30.05. | Praznik rada  Dan škole  Dan državnosti  Dan Hrv. sabora,  Dan sporta |
| VI. | 20 | 13 | 03.06.  15.06.  18.06.  22.06. | Tijelovo  Dan župe Sv.Vid  Završetak nastavne godine  Dan antifašističke borbe |
| VII. | 7 | - |  | Podjela svjedodžbi |
| VIII. | 6 | - | 05.08.  15.08. | Dan domovinske zahvalnosti  Velika Gospa |
| UKUPNO II.polugodište | | 137 | 104 |  |  |
| UKUPNO: | | 223 | 179 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATUM | BLAGDAN | NERADNI DAN | NENASTAVNI |
| 01.11.2020. | Svi Sveti | X |  |
| 18.11.2020. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | X |  |
|  | Božićna priredba |  | X |
| 25.12.2020. | Božić | X |  |
| 26.12.2020. | Sveti Stjepan | X |  |
| 01.01.2021. | Nova godina | X |  |
| 06.01.2021. | Sveta tri kralja | X |  |
| 04.04.2021. | Uskrs | X |  |
| 05.04.2021. | Uskrsni ponedjeljak | X |  |
| 01.05.2021. | Međunarodni praznik rada |  |  |
| Svibanj | Jednodnevni izleti- terenska nastav  Maturalac |  |  |
| Svibanj | Priredba povodom Dana škole |  |  |
| 30.05.2021. | Dan državnosti  Dan škole |  |  |
| 03.06.2021. | Tijelovo | X |  |
| 04.06.2021. | Projektni dan |  | X |
| 22.06.2021. | Dan antifašističke borbe | X |  |
| 05.08.2021. | Dan domovinske zahvalnosti | X |  |
| 15.08.2021. | Velika Gospa | X |  |

**4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po nastavnim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | **Redovna nastava** | | | | | | | | **Ukupno planirano** |
|  | **1**  **abc** | **2**  **abc** | **3**  **abc** | **4**  **ab** | **5**  **abc** | **6**  **abc** | **7**  **abc** | **8**  **abc** |  |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 525 | 350 | 525 | 525 | 420 | 420 | 3815 |
| Likovna kultura | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 805 |
| Glazbena kultura | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 805 |
| Njemački jezik | 210 | 210 | 210 | 140 | 315 | 315 | 315 | 315 | 2030 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 210 | 140 | 315 | 315 | 315 | 315 | 2030 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 280 | 420 | 420 | 420 | 420 | 3220 |
| Priroda | - | - | - | - | 157,5 | 210 | - | - | 367,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Priroda i društvo | 210 | 210 | 210 | 140 | - | - | - | - | 770 |
| Povijest | - | - | - | - | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 |
| Geografija | - | - | - | - | 157,5 | 210 | 210 | 210 | 787,50 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 105 | 105 | 105 | 105 | 420 |
| TZK | 315 | 315 | 210 | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | 1820 |
| **UKUPNO** | **2100** | **2100** | **1995** | **1330** | **2625** | **2730** | **3045** | **3045** | **18970** |
|  | | | | | | | | | |
| Vjeronauk RKT | 210 | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | **1610** |
| Vjeronauk islamski | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Informatika | 140 | 140 | 140 | 70 | 210 | 210 | 210 | 210 | **1330** |
| Njemački jezik | - | - | - | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | **980** |
| Engleski jezik | - | - | - | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | **980** |
| Talijanski jezik | - | - | - | - | 70 | - | 70 | 70 | **210** |
| **UKUPNO** | **420** | **420** | **420** | **560** | **980** | **910** | **980** | **980** | **5670** |
| **SVEUKUPNO** | **2520** | **2520** | **2415** | **1890** | **3605** | **3640** | **4025** | **4025** | **24640** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzija, izleti, škola u prirodi, posjete…)**

PLIVANJE:

Ove će školske godine učenici 2.a,b,c razreda koji ne prođu na provjeri plivanja biti će uključeni u školu plivanja. Provjera i škola plivanja će se održati tijekom ove školske godine ukoliko se epidemiološke mjere popuste.

Nositelji programa plivanja su učitelji 2.a,b,c razrednog odjela.

ŠKOLA U PRIRODI:

Zbog epidemiološke situacije u državi program Škole u prirodi se neće održati u školskoj godini 2020./2021.

IZLETI: jednodnevni



U školskoj godini planiraju se realizirati jednodnevni izleti tijekom školske godine ukoliko epidemiološke prilike dozvole.

1. razredi: Ključić brdo

2. razredi: Varaždin

3. razredi: Brijuni ili Varaždin

4. razredi: Varaždin

5. razredi: Senj

6. razredi: Adrenalinski park Kupjak, Delnice

Maturalac: 7.razredi-destinacija naknadno i 8.razredi-Biograd

Voditelji i organizatori su razredni učitelji.

Realizacija ovisi o epidemiološkim prilikama i materijalnim mogućnostima roditelja.

Program će nakon usvajanja na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora realizirati razrednici zajedno sa roditeljima i agencijom.

Terenska nastava –tijekom cijele školske godine prema mogućnostima roditelja.

-detaljno je razrađeno u Kurikulumu škole





**4.3. Plan dopunskog rada i popravnih ispita**

* dopunski rad-druga polovica lipnja 2021.godine
* popravni ispit-kraj kolovoza 2021. godine

**4. 4. Plan izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj** | | **Ime izvršitelja programa** | **Broj** | | **Napomena** |
|  |  | **učenika** | **grupa** |  | **tjedno** | **godišnje** |  |
| Informatika | 1.ac, 1.b  2.ac,2.b  3.ab,3.c  4.ab | 90 | 7 |  | 14 | 490 |  |
| Informatika | 7.a  8.a,b,c | 57 | 4 | Katica Kušan | 8 | 280 |  |
| Informatika | 7. b,c | 35 | 2 | Marija Zubec | 4 | 140 |  |
| Talijanski jezik | 7.a 8.bc  5.abc | 45 | 3 | Melani Mamut | 6 | 210 |  |
| Njemački jez. | 7.a | 14 | 1 | Sandra Maglov | 2 | 70 |  |
| Njemački jezik | 4.b | 8 | 1 | Vesna Horvat Kovačec | 2 | 70 |  |
| Njemački jez. | 8.c, 5.c | 22 | 2 | Marijana Međugorec | 4 | 140 |  |
| Engleski jezik | 4.a  7.b,7.c | 32 | 3 | Marijana Međugorec | 6 | 210 |  |
| Engleski jezik | 8.a, 8.b  6.b, 6.c | 46 | 4 | Ivana Čale | 8 | 280 |  |
| Engleski jezik | 5.a, 5.b | 22 | 2 | Melani Mamut | 4 | 140 |  |
| Talijanski jezik | 6.a,8.b  7.b,c | 14 | 2 | Melani Mamut | 4 | 140 |  |
| Bosanski jezik-Model C | 1-8 | 17 | 2 | Alma Halilović | 3 | 105 |  |
| Vjeronauk - RKT | 1.a,b,c 5.a,b,c 7.a,b,c | 176 | 9 | Vera Javni | 18 | 630 |  |
| 2.a,b,c  3.a,b,c  6.b, 8.a,b,c | 136 | 10 | Ivica Galeković | 20 | 700 |
| 4.a,b  6.a,c | 40 | 4 | Željka Ivić | 8 | 280 |
| Vjeronauk -islamski | 1-8 | 70 | 10 | Alen Kotorić | 20 | 700 |  |

**4.5. Učenici s teškoćama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | Ukupno |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | 1 | 4 | 4 | 2 | 6 | 2 | 4 | 1 | **22** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja | 0 | 1 | 5 | 5 | 4 | 8 | 5 | 5 | **33** |
| Posebni program (djelomična integracija)-POR 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | **4** |
| Posebni program (djelomična integracija)-POR 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | **4** |
| U k u p n o | | | | | | | | | **63** |

Početkom školske godine **22 učenika** se školuje prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

**33 učenika** se školuje prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

**8 učenika** (čl. 8. st.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)školuje se prema posebnom programu, u dva posebna razredna odjela u djelomičnoj integraciji.

S učenicima rade predmetni profesori, razredni učitelji, edukacijski rehabilitatori te stručni suradnici; logoped, socijalni pedagog i pedagog škole.

Za svakog učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke, učitelji su dužni izraditi pisani dokument (izrađuje se u suradnji sa stručnim suradnikom), za svaki nastavni predmet, te ga dati na uvid roditelju tijekom prve polovice polugodišta.

Školu pohađa 14 učenika koje prati osobni pomoćnik ili pomoćnik u nastavi.

**4.6. Nastava u kući**

Ove školske godine nema organizirane nastave u kući.

**4.7. Dopunska nastava**

Dopunska nastava je organizirana iz hrvatskog jezika i matematike, po zaduženjima i rasporedu kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razredna nastava:** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski + matematika | 1.a | 35+35 | Tatjana Gačić |
| Hrvatski + matematika | 1.b | 35+35 | Zvonimir Bizomec |
| Hrvatski + matematika | 1.c | 35+35 | Zrinka Bogomolec |
| Hrvatski + matematika | 2.a | 35+35 | Ivana Buconjić |
| Hrvatski + matematika | 2.b | 35+35 | Renata Blažić |
| Hrvatski + matematika | 2.c | 35+35 | Mirjana Vrbanić |
| Hrvatski + matematika | 3.a | 35+35 | Krešo Stojić |
| Hrvatski + matematika | 3.b | 35+35 | Nedeljka Bizomec |
| Hrvatski + matematika | 3.c | 35+35 | Nada Mešin |
| Hrvatski + matematika | 4.a | 35+35 | Natalija Zorica |
| Hrvatski + matematika | 4.b | 35+35 | Biserka Štoka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmetna nastava**  **-dopunska nastava** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski jezik | 8.a, 8.bc, 6.a | 105 | Milka Knezović |
| Hrvatski jezik | 5.abc | 35 | Mirjana Majer |
| Hrvatski jezik | 6.b,c | 70 | Perković Renata |
| Matematika | 8.abc | 35 | Stjepan Špoljarec |
| Engleski jezik | 6.a | 35 | Ivana Čale |
| Engleski jezik | 7.a | 70 | Melani Mamut |
| Engleski jezik | 7.bc | 35 | Marijana Međugorac |
| Kemija | 7.a,b,c  8.a,b,c | 70 | Mirna Domitran |
| Fizika | 8.bc | 35 | Stjepan Špoljarec |

Broj učenika u grupama dopunskog rada je promjenljiv zbog velikog broja učenika koji s poteškoćama prate redovitu nastavu zbog slabog predznanja. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

**4.8. Dodatni rad**

Dodatni rad organiziran je iz sljedećih predmeta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razredna nastava** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski jezik | 7.a, 7.c | 70 | Renata Perković |
| Matematika | 8.a, 8.bc | 70 | Stjepan Špoljarec |
| Fizika | 8.b, 8.c | 70 | Stjepan Špoljarec |
| Matematika | 6.abc | 35 | Siniša Režek |
| Geografija | 5.abc  7.abc  8.abc | 210 | Darko Kožinec |
| Geografija | 6.c | 35 | Tajana Holjevac Gagulić |
| Povijest | 7.a,b,c  8.a,b,c | 70 | Cvetko Matej |
| Fizika | 8.a, 8.bc | 70 | Mirna Domitran |
| Kemija | 7.a,b,c  8.a,b,c | 70 | Mirna Domitran |
| Engleski jezik | 6.a | 35 | Ivana Čale |
| Engleski jezik | 7.a | 70 | Melani Mamut |
| Engleski jezik | 7.b, 7.c | 70 | Marijana Međugorac |
| Njemački jezik | 8.b | 35 | Vesna Horvat-kovačec |

**4.9. Rad s darovitim učenicima**

**Komisija za praćenje darovitih učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredna nastava** | **Predmetna nastava** | **Stručna služba** |
| Krešo Stojić | Stjepan Špoljarec | Ružica Pleša |
| Biserka Štoka | Tajana Holjevac Gagulić | Ljubica Leko |
| Tatjana Gačić | Renata Perković | Ana Vasiljev |
| Mirjana Vrbanić | Sandra Maglov | Margareta Milačić |

**4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Broj**  **učenika** | **Broj sati** | | **Izvršitelj** |
|  |  |  | **tjedno** | **godišnje** |  |
|  | Likovna skupina | 12 | 1 | 35 | Nedeljka Bizomec |
|  | Mali zbor | 20 | 1 | 35 | Nada Mešin |
|  | Dramska skupina | 20 | 1 | 35 | Krešo Stojić |
|  | Literalno-dramska skupina | 8 | 1 | 35 | Natalija Zorica |
|  | Dramsko-recitatorska grupa | 8 | 1 | 35 | Biserka Štoka |
|  | Glazbeno-ritmička skupina | 14 | 1 | 35 | Zvonimir Bizomec |
|  | Eko skupina | 10 | 1 | 35 | Tatjana Gačić |
|  | Likovna skupina | 12 | 1 | 35 | Mirjana Vrbanić |
|  | Likovna skupina | 10 | 1 | 35 | Zrinka Bogomolec |
|  | Likovna skupina | 10 | 1 | 35 | Ivana Buconjić |
|  | Mladi istraživači | 10 | 1 | 35 | Renata Blažić |
|  | Nogomet  Stolni tenis | 24  8 | 2  2 | 70  70 | Mario Karadža |
|  | Prometna skupina | 15 | 2 | 70 | Denis Bezer |
|  | Nogomet | 60 | 6 | 210 | Neven Nikolić |
|  | Gimnastika | 30 | 4 | 140 | Neven Nikolić |
|  | Košarka | 21 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Rukomet | 18 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Odbojka | 15 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Prva pomoć | 20 | 1 | 35 | Ivana Brzović |
|  | Crveni križ | 35 | 1 | 35 | Ivana Brzović |
|  | Novinarska grupa-Gotik | 15 | 2 | 70 | Sandra Maglov |
|  | Mlade Vezilje-Zadruga | 10 | 2 | 70 | Vera Javni |
|  | Vjeronaučna skupina | 15 | 1 | 35 | Vera Javni |
|  | Međureligijska skupina | 112 | 2 | 70 | Ivica Galeković |
|  | Međureligijska grupa | 30 | 2 | 70 | Alen Kotorić |
|  | Likovna skupina | 30 | 6 | 210 | Ante Vlašić |
|  | Glazbena mladež | 15 | 2 | 70 | Diana Čerenšak |
|  | Komorna glazba | 35 | 2 | 70 | Diana Čerenšak |
|  | Vjeronaučna skupina | 13 | 2 | 70 | Ivica Galeković |
|  | Vjeronaučna skupina | 30 | 2 | 70 | Alen Kotorić |
|  | Šah | 5-10 | 1 | 35 | Siniša Režek |
|  | Mladi povjesničari | 20 | 2 | 70 | Matej Cvetko |
|  | Mladi povjesničari | 20 | 1 | 35 | Tajana Holjevac-Gagulić |
|  | Građanski odgoj | 14 | 1 | 35 | Vesna Horvat-Kovačec |
|  | Građanski odgoj | 16 | 1 | 35 | Marijana Međugorac |
|  | Kultura-moja avantura | 16 | 1 | 35 | Marijana Međugorac |
|  | Projekt Deutsche Ecke | 20 | 1 | 35 | Sandra Maglov |
|  | Projekt Deutsche Ecke | 12 | 1 | 35 | Vesna Horvat-Kovačec |
|  | Mladi geografi | 10 | 1 | 35 | Darko Kožinec |
|  | Plesna skupina | 10 | 1 | 35 | Alma Halilović |
|  | Aktivnosti u knjižnici | 30 | 5 | 175 | Margareta Milačić |

**4.10.1. Školski sportski klub ″ŽITNJAK″**

U školi djeluje Školski sportski klub pod imenom ″Žitnjak″, a voditelj je profesor Vladimir Dubovski (na zamjeni Mario Karadža).

**4.11. Izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Broj**  **učenika** |
|  | Akrobatski rock“n“roll | Mega rock | 16 |
|  | Košarka ŠŠK | KK Larus (dečki) | 50 |
|  | Rukomet | RK Maksimir Pastela | 15 |
|  | Nogomet | HAŠK, NUR | 20 |
|  | Hrvanje | HK Metalac | 15 |
|  | Sport | Univerzalna sportska škola | 30 |

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, vaterpolo, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

Ukupno u izvanškolske aktivnosti je uključeno 146 učenika što nije konačan broj.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI**

****

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Nadnevak** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| IX. | 07.09.2020. | Priredba za učenike I.razreda | Ravnatelj, stručna služba, razrednici, učitelji |
| 21.09.2020. | Međunarodni dan mira | Razrednici, učitelji |
| 23.09.2020. | Prvi dan jeseni | Razrednici, učitelji |
| X. | 05.10.2020. | Dan učitelja | Ravnatelj, učitelji |
| 06.10.2020. | Međunarodni dan djeteta | Učitelji, učenici |
| 16.10.2020. | Dan kruha | Učitelji, učenici, vjeroučitelji |
| 18.10.2020.  (obilježiti 19.10.2020.) | Dan kravate | Učitelji, učenici, knjižničar |
| 20.10.2020. | Dan jabuka | Učitelji, učenici, knjižničar |
| 31.10.2020. | Svjetski dan štednje | Učitelji, učenici |
|  | Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole | Voditelji izvannastavnih aktivnosti, tehničko osoblje |
| XI. | 01.11.2020. | Svi sveti | Učitelji, učenici, vjeroučitelji |
| 16.11.2020. | Međunarodni dan tolerancije | Svi |
| 18.11.2020.  (obilježiti 17.11.2020.) | Dan sjećanja na Vukovar | Razrednici, učitelji, učenici |
| XII. | 01.12.2020. | Dan borbe protiv AIDS-a | Razrednici, učitelji, učenici |
| 06.12.2020. | Sveti Nikola | Učitelji, vjeroučitelji |
| 10.12.2020. | Dan prava čovjeka | Razrednici, učitelji, učenici |
|  | Božićna priredba | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji, učenici |
|  |  | Posjeta Mašičkoj Šagovini | Učitelji, učenici |







|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | 15.01.2021. | Dan međunarodnog priznanja RH | Učitelji |
| II. | 14.02.2021. | Valentinovo | Učenici, učitelji |
| 21.02.2021. | Međunarodni dan materinjeg jezika | Učitelji, razrednici |
| III. | 01.-31.03.2021. | Proljetno uređenje okoliša | EKO-grupe |
| 08.03.2021. | Međunarodni dan žena | Razrednici, učitelji |
| 16.03.2021. | Poklade | Učitelji, učnici |
| 21.03.2021. | Prvi dan proljeća | Učitelji |
| 21.03.2021. | Svjetski dan šuma | Učitelji |
| 22.03.2021. | Svjetski dan zaštite voda | Učitelji |
| IV. | 07.04.2021. | Svjetski dan zdravlja | Razrednici |
| 08.04.2021. | Svjetski dan Roma | Razrednici, učenici |
| 22.04.2021. | Dan planete Zemlje | Učitelji |
| V. | 01.05.2021. | Praznik rada | Svi |
| 08.05.2021. | Međunarodni dan Crvenog križa | Razrednici |
| 15.05.2021. | Međunarodni Dan obitelji | Razrednici |
| 30.05.2021. | Dan škole | Svi |
| 31.05.2021. | Svjetski dan nepušenja | Razrednici, učitelji |
| VI. | 16.06.2021. | Dan župe Sv.Vida | Vjeroučitelji, učenici |
|  | 25.06.2021. | Dan državnosti | Svi |
|  |  | Oproštaj učenika osmih razreda | Razrednici, učitelji, ravnatelj, učenici |



**6. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I USMJERAVANJU**

Profesionalno informiranje sadržano je u planovima rada svih nastavnih predmeta i područja.

Naglasak rada profesionalnog informiranja bit će na sedmim i osmim razredima. Provodit će se kroz grupna predavanja te individualno informiranje za učenike i roditelje.

Prema mogućnostima će se organizirati praćenje radio i TV emisija, pripremit će se stalna izložba materijala o profesionalnom informiranju, te izložba radova na temu - Moje buduće zanimanje.

Detaljni Plan i program rada na profesionalnom usmjeravanju je u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole u tajništvu škole.

**7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Organizacija prehrane | tijekom godine | razrednici |
| 2. | Cijepljenje učenika  Sistematski pregledi i kontrole | tijekom godine  listopad | liječnici DZ  prema rasporedu |
| 3. | Razvijanje higijenskih navika  Sistematski pregledi i cijepljenje | tijekom godine  listopad-studeni | razrednici  liječnici DZ |
| 4. | Unutarnje uređenje škol.prostora | tijekom godine | učenici i zaposlenici |
| 5. | Humanitarne akcije CK | listopad, svibanj | učitelj povijesti, CK |
| 6. | Predavanje-ovisnost mladih,  pubertet, odrastanje | tijekom godine | liječnici DZ  pedagog |
| 7. | Pregled uč.za upis u I.razred | travanj-lipanj | komisija, liječnik |
| 8. | Izleti, rekreacija, sport | svibanj-lipanj | razrednici |
| 9. | Zdravlje-izbor zanimanja | tijekom godine | pedagog, liječnik |
| 10. | Preventivni program zlouporabe  sredstava ovisnosti | tijekom godine | svi |
| 11. | Stalno prikupljanje starog papira | tijekom godine | svi |

Ovo područje realizirat će se kroz:

-redovitu nastavu tjelesnog odgoja i nastavu plivanja;

-brigu za pravilnu prehranu učenika;

-redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;

-uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;

-osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;

-izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;

-rekreacija, sportske aktivnosti;

-sakupljanje potrebite obuće, odjeće i šk. pribora socijalno najugroženijim učenicima;

-usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;

-intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);

-pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;

-iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

-vikend programi –Sljeme

**8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

**a)** Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

**b)** Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivi:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave;

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

*1.prirodoslovno-matematičke grupe predmeta;*

*2.društvene grupe predmeta;*

-Stručni aktiv razrednika;

**c)** Stručno usavršavanje putem UV

**d)** Stručno usavršavanje izvan škole

Svi stručni aktivi planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

**8.1.Stručni aktivi u školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv razredne nastave** | | | | | | | | |
| Voditelj: Krešo Stojić  Zapisničar: Zvonimir Bizomec  Zamjenik: Nedeljka Bizomec | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | |
| **Red.**  **broj** | | **Sadržaj rada** | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** | |
|  | | Elementi i kriteriji ocjenjivanja  Jednodnevni izleti i terenska nastava  Prijedlozi o ponašanju u Školi prema naputcima HZJZ | | Stručna služba  Učitelji | | | rujan | |
|  | | Vrednovanje u Školi za život | | Zvonimir Bizomec | | | listopad | |
|  | | Stručni pojmovi u Školi za život | | Krešo Stojić | | | studeni | |
|  | | Kamishibai – papirnato kazalište | | Krešo Stojić | | | prosinac | |
|  | | Otvorena scena | |  | | | tijekom godine | |
|  | | OTISAK – prezentacija rada udruge | | Učitelji sudionici projekta | | | Ožujak | |
|  | | Vrednovanje učenika s posebnim potrebama | | Ljubica Leko | | | Travanj | |
|  | | Dan škole – dogovor o priredbi | | Učitelji | | | Svibanj | |
|  | | | | | | | | |
| **Aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta** | | | | | | | | |
| Voditelj: Siniša Režek  Zapisničar: Ivana Brzović  Zamjenik: Marija Zubec | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** | | |
|  | Web alati u nastavi | | Marija Zubec | | | Rujan | | |
|  | Mentalno zdravlje u doba pandemije | | Ivana Brzović | | | Listopad | | |
|  | Uvod u vjerojatnost i statistiku | | Siniša Režek | | | Studeni | | |
|  | Globalizacija i globalno selo | | Tajana Holjevac Gagulić | | | Prosinac | | |
|  | Hrvatski nobelovci | | Mirna Domitran | | | Siječanj | | |
|  | Korelacija matematike i prirodoslovlja | | Stjepan Špoljarec | | | ožujak | | |
|  | | | | | | | | |
| **Aktiv društvene grupe predmeta** | | | | | | | | |
| Voditelj: Vesna Horvat Kovačec  Zapisničar: Melani Mamut  Zamjenik: Renata Perković | | | | | | | | |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | | | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** |
| 1. 1 | Projekt OTISAK | | | | Marijana Međugorac  Vesna Horvat-Kovačec | | | rujan |
|  | Learning apps-aplikacija za učenje i podučavanje | | | | Ivana Čale | | | listopad |
|  | Društvena platforma Teams | | | | Ljiljana Bareša | | | studeni |
|  | Još virtualnih alata | | | | Alma Halilović | | | veljača |
|  | Prednosti i nedostaci nastave na daljinu | | | | Tajana Holjevac Gagulić | | | ožujak |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv razrednika** | | | |
| Voditelj: Mirna Domitran  Zamjenik: Biserka Štoka  Zapisničar: Nada Mešin | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Planirano vrijeme realizacije** |
| 1. | Elementi i mjerila za vladanje učenika | Stručan služba | Rujan |
| 2. | Prijedlog teme za satove RZ | Učitelji | Rujan |
| 3. | Rad s djecom s teškoćama | Logoped | Studeni |
| 4. | Pedagoška dokumentacija-e-dnevnik | Marija Zubec | prosinac |

**8.2. Stručno usavršavanje putem učiteljskog vijeća, vijeća razrednika i razrednika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Planirano vrijeme realizacije** |
|  | Školski kurikulum; Godišnji plan i program; Zakoni i pravilnici - upute učiteljima (naglasak na novim pravilnicima u vezi s uvođenjem reforme „Škola za život“) | ravnateljica,  stručna služba | Rujan/listopad |
|  | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi; Kućni red škole; Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja u školi; Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju | ravnateljica,  stručna služba | Rujan/listopad |
|  | Pravilnik o pedagoškim mjerama | ravnateljica,stručna služba | rujan |
|  | Pravilnik za utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika; Učenici s teškoćama u e-dnevniku | Ravnateljica, stručna služba | rujan |
|  | Pravilnik o izletima i ekskurzijama u osnovnoj školi | ravnateljica,  razredni učitelji | listopad |
|  | Građanski odgoj i obrazovanje | Vesna Horvat Kovačec | listopad |
|  | Podrška djeci sa ADHD-om | stručna služba | listopad |
|  | Projekti u nastavi | ravnateljica | studeni |
|  | Sprečavanje vršnjačkog nasilja | stručna služba | prosinac |
|  | Kordinacija matematike i prirodoslovlja | Stjepan Špoljarec | prosinac |
|  | Nobelova nagrada | Siniša Režek | studeni |
|  | Škole u EU i projekti EU | Sandra Maglov, Ivana Čale | siječanj |
|  | Disciplina u razredu | Tajana Holjevac Gagulić | ožujak |
|  | Školski projekt „I ja želim čitati“ - izvješće | Ravnateljica i stručna služba | svibanj |

**8.3. Stručno usavršavanje putem gradskih stručnih aktiva i seminara**

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su prisustvovati stručnim aktivima organiziranim na području Pešćenice i na razini Grada Zagreba.

O prisustvovanju aktivima vodi se evidencija u školi.

**9. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

**9.1. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1. | Donošenje i utvrđivanje plana RV | razrednici | IX. |
| 2. | Planiranje nastave u prirodi i ekskurzije | razrednici | IX. |
| 3. | Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno obrazovnog programa | razrednici, pedagog | XII.,IV.,VI. |
| 4. | Rad u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj  i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima | razrednici | tijekom godine |
| 5. | Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima | razrednici, pedagog | IV.-VI. |
| 6. | Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine | razrednici, pedagog | VII |

**9.2. Plan rada razrednika**

*1. Opis odgojne situacije u odjelu*

-broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica;

-broj učenika po uspjehu;

-broj novo pridošlih učenika;

-broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program);

-zdravstveno stanje učenika;

-obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje.

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

*2. Rad i suradnja s učenicima*

-organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima;

-praćenje zbivanja kod nas i u svijetu, upoznavanje s nastalom situacijom kao posljedicom rata;

-odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima;

-organiziranje humanitarnog rada;

-razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...;

-razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama;

-razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji.

*3. Suradnja s članovima razrednog odbora*

-stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu;

*4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem*

-međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija;

*5. Suradnja s roditeljima*

-redovito kontaktirati s roditeljima;

-roditeljski sastanci;

-predavanja;

*6. Administrativni poslovi*

- evidencija učenika na prehrani,

- osiguranje učenika.

**10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj - teme** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i  programa za šk.god. 2019./2020. | Ravnateljica | IX |
|  | Kurikulum škole za šk.god. 2020./2021.  Analiza i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2020./2021. | Ravnateljica  Učitelji | IX/X |
|  | Financijski plan škole za 2020./2021. | Ravnateljica,  Računopolagatelj | XI |
|  | Suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa | Ravnateljica | Tijekom god. |
|  | Usklađivanje akata škole zakonima | Tajnica | Tijekom god. |
|  | Iznajmljivanje školskog prostora | Ravnateljica | X |
|  | Analiza uspjeha u odgojno -obrazovnom radu u prethodnom razdoblju | Ravnateljica,  Pedagogica | Tijekom god. |
|  | Rezultati poslovanja škole  Prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana  Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi | Ravnateljica  Računopolagatelj | Odgovarajući periodi |
|  | Akcija uređenja okoliša;  Javna i kulturna djelatnost škole  Zdravstveni odgoj učenika  Prehrana učenika | Razrednici,  ravnateljica,  pedagog,  liječnik,  tajnik | Tijekom školske godine |
|  | Elementi godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu | Ravnateljica,  članovi školskog odbora | VI., VII. |

**11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj - teme** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Formiranje Vijeća učenika  Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno čl. 143.-147. Statuta škole  Kućni red  Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama  Kurikulum škole i Godišnji plan i program | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IX |
|  | Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XI |
|  | Pravilnik o pedagoškim mjerama  Promicanje prava i interesa učenika | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XII |
|  | Osvrt na postignuti uspjeh u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnog razdoblja; prijedlozi za unaprjeđenje rada u 2. obrazovnom razdoblju | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XII |
|  | Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi  Organizacija proslave Valentinova-ples | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | II |
|  | Međusobni odnosi učenika i učitelja | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | II |
|  | Disciplina u školi | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IV |
|  | Razmatranje odnosa među učenicima- što se može poduzeti  Aktualna problematika u školi  Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IV |
|  | Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti  Razmatranje odnosa među učenicima- što je poduzeto | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | V |
|  | Što smo postigli  Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine  Prezentacija učeničkih izleta | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | VI |

**12. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**12.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 24 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 24 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784** | |

**12.3. Godišnji plan i program rada pedagoga škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI ISHODI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA** | Broj |
| sati |
|  |  |  |  |  | **1784** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji | individualni, grupni,timski rasprava , proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje | **103** |
| **Utvrđivanje obrazovnih potreba**  (vjeronauk, strani jezici, informatika,izvannastavne aktivnosti) | 6 |
| **Opće planiranje i organiziranje rada** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole | planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga | učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje | ***55*** |
| Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma | 24 |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima | 20 |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole | 10 |
| Određivanje smjena i radnih prostora | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom | Identifficirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu | individualni, grupni, timski | ***36*** |
| Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga | 13 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti | 1 |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole | 1 |
| Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju | 2 |
| Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave | 2 |
| Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima | 4 |
| Planiranje suradnje s roditeljima | 3 |
| Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika | 4 |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika | 3 |
| Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH | 3 |
| **Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa** | Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS | individualni, grupni, timski | ***8*** |
| Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | 1 |
| Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi | 3 |
| Opremanje škole raznim izvorima znanja | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  |  |  | **1017** |
| **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanaj | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | ***98*** |
| Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) | 16 |
| Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis | 6 |
| Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ | 58 |
| Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | 4 |
| Suradnja s dječjim vrtićem | 7 |
| Upis i raspored novopridošlih učenika | 7 |
| **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | ***197*** |
| Posjete nastavi,praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida | 42 |
| Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti | 5 |
| Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, riješavanje problema u razrednom odjelu | 29 |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika..razviti zdrave stilove života.prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | 16 |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | 24 |
|  |  |  |  |  |  |
| Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija | pratiti napredovanje učenika | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | 7 |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV) | doprinos radu stručnih tjela škole | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | 64 |
| Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |  | istražiti inicijalno stanje | | | 10 |
| **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | ***146*** |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja | 22 |
| suradnja s pomoćnikom u nastavi | 16 |
| Rad s novopridošlim učenicima | 5 |
| Rad s učenicima s problemima u ponašanju | 31 |
| Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 51 |
| Skrb za djecu težih obiteljskih prilika | 21 |
| **Savjetodavni rad pedagoga** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.  Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. |  | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanjei,ndividualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika | ***449*** |
| Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice | 135 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | 66 |
| Savjetodavni rad s učiteljima | 63 |
| Savjetodavni rad s ravnateljem | 46 |
| Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje | 16 |
|  |  |  |  |  |  |
| Škola za roditelje | Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.  Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |  |  | 0 |
| Sudjelovanje u radu aktiva razrednika | 19 |
| Otvoreni sat za roditelje | 33 |
| sudjelovanje u radu povjerenstva ureda | 18 |
| Tim stručnih suradnika, povjerenstva, | 53 |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.kreirati kratke programe zdravih stilova života | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | ***110*** |
| Organizacija zdravstvene prevencije za učenike | 16 |
| sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa | 21 |
| Rad na unapređenju međuljudskih odnosa | **18** |
| Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika | **22** |
| Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | 33 |
| **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** | Koordinirati aktivnosti |  | #REF! |  | ***17*** |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 5 |
| Ususret Adventu | 3 |
| Božićna priredba | 4 |
| Dan škole | 5 |
| prijem 1.razreda |  |  |  |  |  |
| **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati . | Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni |  |
| suradnja s razrednicima na poslovima PO | 10 |
| predavanje za roditelje | 6 |
| rad u povjerenstvu za upis u srednju školu | 10 |
| predavanja za učenike:činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji | 4 |
| **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** |  |  |  |  | **119** |
| **Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva** | Utvrdititi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procjeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelui školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje. | učenici, učitelji, voditelji projekta. | individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | ***100*** |
| Periodične analize ostvarenih rezultata | 11 |
| Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata | 11 |
| Analiza i izvješće na kraju školske godine | 36 |
| Samovrednovanje rada pedagoga | 8 |
| Samovrednovanje rada Škole | 34 |
| **Istraživanja u službi osuvremenjivanja** | ***19*** |
| Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema | 4 |
| istraživanje prema dogovoru na ŽSVu |  |
| Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 10 |
| Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** |  |  |  |  | **287** |
| **Stručno usavršavanje učitelja** | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | ***165*** |
| Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje | 3 |
| Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | 15 |
| Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 39 |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | 1 |
| Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | 6 |
| Organizacija i vođenje stručnih rasprava | 4 |
| Organizacija i provođenje stručne prakse studenata ERFa, PMFa, UA | 37 |
| Rad sa stručnim suradnicima pedagozima- stručno savjetovanje |  |  |  |  | 60 |
| **Osobno stručno usavršavanje** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirato godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.Primijeniti nove spoznajeu radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | MZOS, AZOO, Zdravstvene ustanova | individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu | ***122*** |
| Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | 4 |
| Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 20 |
| Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika | 28 |
| Stručno konzultativni rad sa stručnjacima | 22 |
| Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija | 26 |
| usavršavanje organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnig skupova za pripravnike pedagoge | 22 |
|  |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |  |  | **144** |
| **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj | razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal | ***19*** |
| Pribavljanje stručne i druge literature | 10 |
| Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku | 0 |
| Pribavljanje multimedijskih izvora znanja | 6 |
| Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole | 3 |
| **Dokumentacijska djelatnost** | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. Rada | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | ***125*** |
| Briga o školskoj dokumentaciji | 31 |
| Pregled učiteljske dokumentacije | 24 |
| Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | 30 |
| Vođenje dokumentacije o radu | 37 |
| Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici | 3 |
| **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama, | Rješavati nepredviđene situacije u školi. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka) | ***82*** |
|  |  |  |  |  |  |

**12.3. Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda**

**Osnovna škola Žitnjak, Zagreb**

I.Petruševec 1,10 000 Zagreb

**Tel./ fax.** (01) 2408-497 / (01) 2370-946

**E-mail:** os.zitnjak.041@gmail.com

**URL:** <http://os-zitnjak.skole.hr/>



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**LOGOPED:**

Ljubica Leko, mag. logoped.

**RAVNATELJ:**

Margita Madunić Kaniški

rujan, 2020.

**Organizacija rada logopeda**

Logopedski rad ostvaruje se u osnovnoj školi Žitnjak u Zagrebu. Rad logopeda za cilj ima otkrivanje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju te pružanje rehabilitacijskih postupaka prema individualnim sposobnostima i potrebama svakog djeteta pojedinačno. Iz neposrednog rada s učenicima proizlaze i poslovi suradnje stručnog suradnika logopeda s ostalim stručnim suradnicima škole, učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju. Osim neposrednog rada sa učenicima i navedenih oblika suradnje, stručni suradnik logoped stručno se usavršava, surađuje sa vanjskim ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Učenici odgoj i obrazovanje ostvaruju u redovitim uvjetima OŠ uz redovni program uz prilagodbu sadržaja i/ili individualizirane postupke ili djelomičnu integraciju i ostvarivanje dijela nastavnog programa u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi po posebnom planu i programu te dodatnu edukacijsko-rehabilitacijsku podršku (logoped i/ili socijalni pedagog i/ili pedagog).

1. **Neposredni rad sa učenicima**

**1.1. Učenici se u redoviti logopedski tretman uključuju:**

1. Temeljem rješenja Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja uz edukacijsko-rehabilitacijsku potporu logopeda.
2. Na prijedlog stručnog tima i učitelja kada su teškoće u području jezično-govornog razvoja izražene u stupnju da je neophodna stručna pomoć logopeda.
3. Na inicijativu roditelja učenika s jezično-govornim teškoćama s ciljem savjetodavnog rada.

**1.2. U neposrednom radu s učenicima, primjenjuju se specifični postupci i programi rada:**

* program logopedske dijagnostike
* program za usvajanje čitanja, pisanja i računanja: unapređenje pismenosti učenika s individualnim odgojno-obrazovnim potrebama te upotreba specifičnih postupaka za prevenciju i ublažavanja teškoća u čitanju i pisanju
* program kod posebnih jezičnih teškoća: poticanje vještina razumijevanja i upotrebe govornog jezika

Neposredan rad s djecom odvija se u opremljenom logopedskom kabinetu OŠ Žitnjak na prvom katu (kabinet socijalni pedagog/logoped). Učenici na tretman logopedskih vježbi dolaze ili preko nastave ili u smjeni suprotnoj od nastave, ovisno o dogovoru s roditeljima i učiteljima. Rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen poteškoćama svakog pojedinog učenika. Rad sa svakim učenikom odvija se jedan put tjedno ili jedan put kroz dva tjedna ovisno o broju učenika uključenih u tretman te vrsti i stupnju teškoća koje učenik ima.

**1.3. Oblici suradnje s roditeljima**

Suradnja logopeda s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se kroz individualne razgovore s ciljem upoznavanja učenika s roditeljskog aspekta, ali i s ciljem upoznavanja učenikovih roditelja sa programom i postupkom pedagoške opservacije. Savjetodavnim razgovorima motivira se i uključuje roditelje u rad sa vlastitim djetetom s ciljem što bržeg i kvalitetnijeg napretka.

**1.4. Oblici suradnje s učiteljima**

Suradnja logopeda i učitelja ostvaruje se kroz savjetodavne razgovore i provođenje edukativnih radionica u redovnoj nastavi. Cilj savjetodavnih razgovora je utvrditi didaktičko metodičke uvjete rada s učenicima s teškoćama u razvoju koji su u skladu s vrstom i stupnjem njihovih teškoća, ali i njihovim jakim stranama funkcioniranja. Isto se ostvaruje kroz upoznavanje sa specifičnostima prisutnih teškoća i za to primjerenim metodama rada. Praćenjem napretka učenika vrednuju se i prema potrebama izmjenjuju metode rada s učenicima.

Nadalje, suradnja logopeda sa učiteljima ostvaruje se i kroz održavanje radionica i stručnih predavanja na aktivima i sjednicama učiteljskih vijeća. Radionice i stručna predavanja edukativni su za učitelje u vidu primjene novih metoda i načina rada u nastavi sa djecom sa teškoćama i djecom urednog razvoja. Implementacija novih metoda i načina rada omogućava stručnom suradniku analizu i vrednovanje djelotvornosti odgojno obrazovnog rada.

**1.5 Oblici suradnje sa stručnim suradnicima**

Suradnja logopeda sa stručnim suradnicima (socijalnim pedagogom, pedagogom i knjižnjičarom) ostvaruje se kroz sastanke stručnih timova zasebno i s ravnateljicom škole te kroz individualne razgovore sa svakim stručnim suradnikom ponaosob. Suradnja se ostvaruje u području neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, projekata na školskoj i županijskoj razini i nabavci stručne i druge literature.

1. **Normativ rada logopeda**

Prikaz zbirnog punog godišnjeg fonda za puno 40 satno radno vrijeme za logopeda temeljen Pravilnika o normi učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi /NN 51/99/ i Programa rada defektologa stručnog suradnika /Glasnik, posebno izdanje br.4, rujan 96./ izrađen temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju /NN br. 23/91./

1. **NASTAVNI TJEDNI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **Vrste poslova** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Neposredan rad s učenicima | 20 |
| **2.** | Suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima učenika | 5 |
| **3.** | Priprema za izvođenje neposrednog rada | 10 |
| **4.** | Ostali poslovi   * Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju poremećaja govora i drugim ustanovama * Stručno usavršavanje * Provođenje projekata * Zadaci u vezi početka i završetka školske godine * Poslovi stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i upisa djece u 1. razred osnovne škole * Administrativni poslovi * Zadaće utvrđene tijekom školske godine | 5 |
| **UKUPNO:** 40 sati | | |

1. **NENASTAVNI TJEDNI**

* Poslovi u vezi početka školske godine
* Izrada plana i programa rada
* Poslovi u vezi završetka školske godine
* Izrada izvješća za svakog učenika
* Izrada izvješća o radu logopeda
* Izrada i praćenje provedbe IOOP-a
* Izvođenje stručnih predavanja
* Poslovi evidencije i vođenja dokumentacije
* Sjednice stručnih tijela škole i stručnih aktiva
* Stručno usavršavanje
* Savjetodavni rad s roditeljima
* Stručne ekskurzije i izleti/škola u prirodi

1. **Plan i program rada logopeda za školsku godinu 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada** | **Nositelji** | **Realizacija** | **GODIŠNJE**  **SATI** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | |  |
| **1.1.** | Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika | logoped, pedagog, socijalni pedagog i učitelji | rujan, listopad, tijekom godine | 150 |
| **1.2.** | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima | logoped, učitelji, socijalni pedagog i pedagog | rujan, listopad tijekom godine |
| **1.3.** | Planiranje i programiranje stručnog suradnika logopeda:   * godišnji plan i program rada logopeda | logoped | rujan, listopad, tijekom godine |
| **1.4.** | Planiranje i programiranje IOOP-a:   * mjesečni * godišnji | logoped, učitelji | rujan-lipanj |
| **1.5.** | Planiranje i programiranje rada stručno-razvojne službe | stručna razvojna služba | tijekom godine |
| **1.6.** | Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije | stručna razvojna služba, školski liječnik | rujan-prosinac, tijekom godine |
| **1.7.** | Planiranje i programiranje rada s roditeljima | logoped, učitelji | tijekom godine |
| **1.8.** | Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i stručno društvenim ustanovama | logoped , pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, učitelji,  (vanjski suradnici: MZOS, CZSS, Gradski i Županijski Ured za prosvjetu) | tijekom godine |
| **1.9.** | Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole | stručno razvojna služba, ravnatelj, tajnik | rujan |
| **1.10.** | Planiranje osobnog stručnog usavršavanja | logoped | rujan, tijekom godine |
| **1.11.** | Vrednovanje kvalitete rada | stručno razvojna služba, ravnatelj, roditelji, učitelji | prosinac, lipanj, tijekom godine |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | **Nositelji** |  |
| **2.1.** | Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama | stručno razvojna služba, učitelji, školski liječnik | rujan, listopad, tijekom godine | 975 |
| **2.2.** | Logopedski tretman: individualni rad/ rad u paru/ rad u skupini | logoped | listopad-lipanj |
| **2.3.** | Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | logoped | tijekom godine |
| **2.4.** | Sastanci stručnih timova i savjetovalište | stručno razvojna služba, učitelji, roditelji, školski liječnik | tijekom godine |
| **2.5.** | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred | socijalni pedagog, pedagog, logoped, školski liječnik, učitelji | travanj-kolovoz |
| **2.6.** | Provođenje postupka pedagoške opservacije | socijalni pedagog, pedagog, logoped, školski liječnik, učitelji | tijekom godine |
| **2.7.** | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda | socijalni pedagog, logoped, pedagog | listopad-lipanj |
| **2.8.** | Koordiniranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju | logoped, socijalni pedagog, pedagog, ravnatelj | rujan, tijekom godine |
| **2.9.** | Zdravstvena i socijalna zaštita djece | stručno razvojna služba, školski liječnik | tijekom godine |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA I PROJEKATA** | **Nositelji** |  |
| **3.1.** | Analiza odgojno obrazovnih rezultata | stručno razvojna služba | prosinac, lipanj | 230 |
| **3.2.** | Praćenje provedbe IOOP-a | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **3.3.** | Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi | stručno razvojna služba, ravnatelj, učitelji | tijekom godine |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | **Nositelji** |  |
| **4.1.** | Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području odgojno obrazovnih potreba učenika s teškoćama u razvoju | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine | 250 |
| **4.2.** | Održavanje stručne prakse studentima diplomskog studija logopedije | logoped, | ožujak, travanj |
| **4.3.** | Sudjelovanje na sjednicama UV i RV-a i održavanje stručnih predavanja o aktualnim temama i projektima | stručno razvojna služba, učitelji, ravnatelj | tijekom godine |
| **4.4.** | Suradnja sa stručnjacima i odgojno obrazovnim ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad | stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **4.5.** | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima | logoped | tijekom godine |
| **4.6.** | Osobno stručno usavršavanje | logoped | tijekom godine |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **Nositelji** |  |
| **5.1.** | Nabavka stručne i druge literature | logoped, knjižničar, učitelji | tijekom godine | 179 |
| **5.2.** | Nabavka multimedijalnih izvora znanja | logoped, knjižničar | rujan-lipanj |
| **5.3.** | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **5.4.** | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **5.5.** | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **UKUPAN FOND SATI: 1784** | | | |
|  | | | |

**Radno vrijeme:**

Rad logopeda odvija se u dvije smjene.

**PONEDJELJAK, ČETVRTAK:** 8:00 – 14:00

**UTORAK, SRIJEDA,:** 13:00 – 19:00

**PETAK:** 8:00 – 14:00 / 13:00 – 19:00 (\*svako drugi petak popodnevna smjena)

**Program sastavila:**

*Ljubica Leko, mag. logoped*.

**12.4. Područja rada socijalnog pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  *1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju*  *1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:*   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   *1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika*   * rad u Stručnom povjerenstvu OŠ Žitnjak; zamjenica soc.pedagoginje V.Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba u gradskoj četvrti Sesvete   *1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa*  **2. RAD S RODITELJIMA**  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA**  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   *3.2. Suradnja s učiteljima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | **25** | **900** |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  *Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:*   * dosje učenika * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad | **5** | **180** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJED-NO** | **GODIŠNJE** |
| Individualno i grupno   * planiranje i razvoj profesionalne karijere * praćenje stručne i znanstvene literature * sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) * sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| **10** | **392** |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| *Koordinator aktivnosti/projekata uz nositelje istih :*   * DZ Pešćenica: Predstavljanje dr.školske medicine; Higijena zuba i usne šupljine , Sajam mogućnosti Skrivene kalorije, Spolno prenosive bolesti i kontracepcija * udruga Forum za slobodu odgoja: Oboji svijet tolerancijom * zajednica Susret: Neću biti ROBot * The Arto: Za nasilje nema opravdanja * udruga Roda: projekt Otisak - Obrazovanje za socijalnu jednakosT, koheziju I Solidarnost kroz AKtivno sudjelovanje djece * udruga Tesa: Ruka podrške - Ciklus radionica komunikacijskih vještina za učenike viših razreda osnovne škole * udruga Hrabri telefon: projekt Dječja kuća Borovje – pomoć u učenju i radionice * udruga Ti si ok – predvanja i radionice za učitelje i učenike * Hrvatski zavod za javno zdravstvo: Nije cool biti bully * PUZ: MAH 1 i MAH2; PIA; Sigurno u prometu - Poštujte naše znakove; Pubertet i ovisnosti; Ne diram, znam što je-opasno je |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma škole te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa |
| **NENASTAVNI TJEDNI** |  | **312** |
| **UKUPNO** | **40** | **1784** |

**12.5. Godišnji plan rada školske knjižnice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | SADRŽAJ | **PLAN. SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** | |
| **1.**  **1. 1.**  **1. 2.** | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD **PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA**   * Projekt - pomoć djeci s poteškoćama u čitanju „KON(ačno či)TAM“ * Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „I ja želim čitati“ * Sudjelovanje u raznim kvizovima   **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**   * Dramska grupa * Likovna grupa * Knjižničarci | **864** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica | |
| **1. 3.** | **INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**   * Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. * Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. * Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. |  |  |
| **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **2.3.** | **STRUČNI RAD**  **POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**   * Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara * Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja * Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine * Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad   **KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST**   * Nabava knjiga i ostale građe * Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis * Oblikovanje e-kataloga * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * Cirkulacija građe - posudba * Uređivanje mrežne stranice knjižnice   TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE   * Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije * Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave * Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva. * Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika * Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga * Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija * Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima | **538** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | SADRŽAJ | **PLAN. SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **3.**  **3.1.** | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST   * Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima * Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice * Posjet Interliberu   SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM   * Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom * Suradnja s gradskom knjižnicom Silvija Strahimira Kranjčevića * Sudjelovanje na smotri LiDraNo * Sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“. | **275** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA   * Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike * Sjednice Učiteljskog vijeća * Suradnja s Matičnom službom * Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu * Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima * Stručno usavršavanje putem sustava Loomen * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća (Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća, Informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK, stručni seminari putem sustava za organizaciju i praćenje edukacije - EMA) | **145** | tijekom školske godine | knjižničari, ravnateljica, NSK, Matična služba GK  Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD |

#### **SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE**

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 864 |
| STRUČNI RAD | 538 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 275 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 145 |
| **UKUPNO GODIŠNJE** | **1822** |

**13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA**

**13.1. Plan i program rada tajnice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **br.** | **Sadržaj rada** | | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Administrativni poslovi: prijam,selekcija, rješavanje i otprema pošte, redovna korespodencija, evidencija dokumentacije, čuvanje pedagoške dokumentacije, arhiviranje i čuvanja arhivske dokumentacije, službene informacije | | Tijekom godine |
| 2. | Poslovi iz područja rada i radnih odnosa i poslovi iz oblasti kadrovske evidencije  Provođenje odluka ravnatelja i Školskog odbora iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa | | Tijekom godine |
| 3. | Normativni poslovi:  - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama;  - praćenje zakonskih propisa  Upravni poslovi:  - sudjelovanje u pripremanju sjednica ŠO,  - obavještavanje radnika o odlukama ŠO i pružanje drugih informacija | | Tijekom godine |
| 4. | Organizacija rada i kontrola rada tehničkog osoblja u svezi svakodnevne brige o školskom objektu i opremi | | Tijekom godine |
| 5. | Poslovi u svezi obavljanja inspekcijskih pregleda i kontrola (zaštita na radu, sanitarna inspekcija, zaštita od požara, provođenje liječničkih pregleda) | | Tijekom godine |
| 7. | Poslovi u svezi rada školske kuhinje |  | Tijekom školske god |
| 8. | Ostali poslovi po potrebi | | Tijekom godine |

**13.2. Plan i program rada računopolagatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.  br. | **Sadržaj rada** | Vrijeme realizacije |
|  | Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i  plaćanje ulaznih računa | Tijekom godine |
|  | Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta | Svaki mjesec |
|  | Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja | Svaki mjesec |
|  | Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4 | Ožujak |
|  | Izrada statističkih podataka i podataka za  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | Svaki mjesec |
|  | Pripremanje inventura i obrada izvještaja | Prosinac |
|  | Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih  sredstava i sitnog inventara | Siječanj |
|  | Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
|  | Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna | Srpanj |
|  | Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna | Siječanj-veljača |
|  | Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih | Veljača |
|  | Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive | Travanj |
|  | Praćenje stručne literature i zakonskih propisa | Tijekom godine |
|  | Vođenje knjige nabave | Tijekom godine |
|  | Ostali poslovi prema potrebi | Tijekom godine |
|  | Blagajnički poslovi | Tijekom godine |

**13.3. Plan i program rada domara-ložača škole**

1. Kontrola elektroinstalacija, te ostalih instalacija i inventara
2. Kontrola stolarije i njeno održavanje, izmjena razbijenih stakala i potrganih brava
3. Održavanje školske zgrade, instalacija i inventara
4. Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje školske zgrade i opreme
5. Održavanje okoliša škole i nasada oko škole
6. Loženje i održavanje postrojenja za loženje i grijanje škole
7. Provođenje mjera protupožarne zaštite škole
8. Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje alarmnog sustava
9. Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na športskom igralištu i u školskoj športskoj dvorani
10. Popravak podova, lijepljenje keramičkih pločica, bojanje zidova, čišćenje strojem parketa i lakiranje parketa
11. Obavlja poslove dežurstva.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**13.4. Plan i program rada kuharica**

1. Organizacija rada u školskoj kuhinji
2. Priprema mliječnih obroka i ručka za učenike škole
3. Izdavanje mliječnih obroka i ručka učenicima škole
4. Pranje i dezinfekcija posuđa, te održavanje radne odjeće i obuće
5. Uređenje kuhinje, garderobe, spremišta namirnica, sanitarnog čvora i prostora u kojem se izdaje mliječni obrok i ručak učenicima škole
6. Naručivanje potrebnih namirnica za pripremanje mliječnih obroka i ručka za učenike
7. Kontrola namirnica u količini i kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica od dobavljača

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**13.5. Plan i program rada spremačica**

1. Čišćenje škole i održavanje prilaza i ulaza u Školu
2. Čišćenje i pranje školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša
3. Čišćenje i održavanje prozora i stolarije
4. Premazivanje podnih površina po izvršenom čišćenju istih
5. Pranje i sušenje zavjesa, te postavljanje zavjesa
6. Poslovi dezinfekcije škole
7. Poslovi dežurstva u školi

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUČEG ODRŽAVANJA**

**PRJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADVEKATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRIJEÐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Preseljenjem prije 20 godina u novu školsku zgradu otvorile su se nove mogućnosti i uvjeti za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa, odnosno nastavnih, izvannastavnih i izvanškolskih sadržaja. Tijekom školske godine velika pozornost će se dati prije svega na odgojne probleme kojih u školi ima dosta zahvaljujući kompleksnoj sredini s puno socijalnih problema, pedagoške zapuštenosti djece, te velikom broju učenika s teškoćama – učenika cca 14% . Stoga je školi potrebna pomoć i vanjskih faktora te poglavito struke za gore navedenu problematiku.

Stvaranjem povoljnih uvjeta za rad posebna pažnja će se posvetiti sljedećim uvjetima rada:

-izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima kroz uključivanje učitelja i vanjskih suradnika;

- od školske godine 2017./2018. krenuo je Projekt Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport „ Vikendom u sportske dvorane sa 10- ak aktivnosti;

- veća pozornost će se obratiti uređenju okoliša škole ( dvorišta, igrališta, parkirališta itd…),

-pojačat će se kulturno umjetnički rad u školi i široj zajednici u suradnji sa društvenom sredinom i župom Sv.Vida te KUD-om Resnik;

Cjelokupne aktivnost u Školi usmjerit će se na primjenu Kurikuluma škole za šk.god. 2020./2021.

Pružat će se svi vidovi podrške učiteljima, učenicima i roditeljima za uspješnu realizaciju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.god.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, I.Petruševec 1, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 03.10.2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 003-05/19-03/01

URBROJ: 251-157-19-01

**Ravnateljica škole Predsjednik Školskog odbora**

Margita Madunić Kaniški, prof. Denis Bezer, prof.

**15. PRILOZI**

U privitku Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. su sljedeći planovi i programi:

-Preventivni planovi i aktivnosti u OŠ Žitnjak

-Odluke o obvezama učitelja u šk.god. 2020./2021.

-Raspored sati

-Prilagođeni planovi i programi rada i individualizirani pristupi poučavanju za učenike s teškoćama

Prilog godišnjem planu i programu škole:

Preventivni planovi i programi u OŠ Žitnjak

Škol. god. 2020./2021.

OŠ Žitnjak

### I Petruševec 1

#### Zagreb

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

Školski preventivni program suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti

**Zadaci:**

bd14755_ educirati se za provedbu preventivnih aktivnosti

bd14755_ unaprijediti zdravstvenu zaštitu učenika

bd14755_ unaprijediti edukaciju djece o zdravom razvoju i životu

bd14755_ educirati roditelje (organizirati tribine) s vanjskim predavačima

bd14755_ sudjelovati u organizaciji kreativnih aktivnosti za korisno provođenje slobodnog

vremena učenika

bd14755_ putem roditeljskih sastanaka i individualnih savjetovanja poticati uspješno roditeljstvo,

vremena učenika

bd14755_ provoditi diskretni zaštitni program za učenike iz rizičnih skupina

bd14755_ kontinuirano odgojno djelovati na sve oblike neprihvatljivog ponašanja kod učenika

bd14755_ pružiti pomoć u rješavanju kriznih situacija u obitelji

bd14755_ izgrađivati samopoštovanje kod učenika i školu ustrojiti na način da svako dijete uz

vlastiti rad i razne aktivnosti može doživjeti uspjeh ili pohvalu

bd14755_ unutar škole promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika

bd14755_ kroz radionice, parlaonice, predavanja te individualne i grupne razgovore, kroz satove

RZ naglasak staviti na razvijanju vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, razvijanju

navika koje vode zdravom i produktivnom životu, razvijanju orijentacije prema

budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvitak odgovornosti za sebe i druge,

razvijanju strategije kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama,

razočarenjima, pomoći djeci da razviju pozitivan odnos prema sebi i svojim

sposobnostima, poučavanju učenika da znaju kod koga, osim kod vršnjaka, zatražiti

pomoć…

bd14755_ organizirati kvizove znanja o štetnosti alkohola, droge, cigarete

bd14755_ uključiti učenike u razne sportske aktivnosti te organizirati i sudjelovati u akcijama

tipa »Sportom protiv droge, alkohola, cigarete…«

bd14755_ kod učenika razvijati negativne stavove prema ovisnosti putem pisanja literarnih, te

izrade likovnih radova

bd14755_ poticati učenike na samostalan rad – izrada plakata o štetnosti alkohola, pušenja,

konzumiranja droge, okretanju zdravom načinu života

bd14755_ sudjelovati na tribinama, aktivima, te predavanjima vezanim uz temu prevencije

ovisnosti

# UVOD

Temeljni cilj ovog školskog preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti kroz odgojne i obrazovne sadržaje smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, promicati zdrav život te izgrađivati pozitivne moralne vrednote u kojima temeljno mjesto zauzima obitelj.

Istraživanja u Hrvatskoj su pokazala da 85% ispitanika svoj put prema ovisnostima o ilegalnim drogama počinje prije navršene 16. godine života, dakle još u osnovnoškolskoj dobi.

Problem s drogom u 37% slučajeva prva otkriva obitelj, u 34% slučajeva povjerava se sam ovisnik, policija prva reagira u 16% slučajeva, dok vrlo malen broj otkriva škola ili liječnik. Upravo zbog ovih razloga potrebno je aktivirati školu, pojačati suradnju s roditeljima učenika, još više promicati zdrave stilove života, jer poznato je da kvalitetno življenje djece smanjuje rizik droga. Pritom prvenstveno mislimo na življenje koje će svakog pojedinca sa svim njegovim specifičnim potrebama učiniti zadovoljnim. Mladi koji su nezadovoljni sobom i svijetom oko sebe, koji ne nalaze smisla i perspektive svog življenja, pod znatno su višim rizikom da prihvate drogu kao svoju životnu alternativu.

Stoga samo uravnoteženo zadovoljavanje psihičkih, materijalnih, socijalnih, bioloških, kulturnih i duhovnih potreba može pomoći u formiranju takve osobe koja će imati snage za prilagođavanje i kojoj droga neće biti potrebna.

Škola je jedini državni organizirani sustav koji može nakon obitelji ispraviti barem jedan dio propusta obitelji. To je jedini društveni resurs koji na jednom mjestu može okupiti mnogo djece, roditelja i drugih institucija na razini lokalne zajednice.

# CILJ

bd14755_ Djelovati na smanjivanje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

bd14755_ Provoditi zaštitu cjelokupne osnovnoškolske populacije djece.

bd14755_ Diskretnim zaštitnim programom (dodatnim mjerama) pojačano štiti učenike pod

povećanim rizikom: učenike s teškoćama u ponašanju (depresivni, nezadovoljni, bez

samopoštovanja), učenike iz rizičnih obitelji (disfunkcionalnih ili razorenih).

bd14755_ Provoditi posebne programske aktivnosti za rano otkrivanje konzumenata droge.

# ZADAĆE

bd14755_ Isticati važnost izgradnje samopoštovanja (pozitivne slike o sebi) kod djece. Čitavo

školsko ozračje mora podržavati dobru volju i uvažavanje drugih osoba. Školu ustrojiti

na način da svako dijete uz vlastiti rad i razne aktivnosti može doživjeti uspjeh,

pohvalu, nagradu.

bd14755_ Podupirati obitelj u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima. Pomoći otuđenim

obiteljima gdje djeca osjećaju nedostatak povezanosti s roditeljima.

bd14755_ Unutar same škole promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i

učenika.

bd14755_ Odgajati za zdrav život. Usmjeriti dijete zdravom razvoju (kroz afirmaciju u sportu,

umjetnosti, raznim drugim slobodnim aktivnostima).

bd14755_ Kroz odgojne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih

vrednota.

bd14755_ Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.

# USTROJ

Učenike škole (a posebice one s povećanim rizikom) uključiti u:

bd14755_ sportske aktivnosti u školi (nogomet, košarka, šah, atletika, borilačke vještine, tenis)

bd14755_ sportske aktivnosti van škole (sadržaji Odmorka)

bd14755_ slobodne aktivnosti za slobodno vrijeme (mladi informatičari, folklor, umjetničke

grupe, dramske grupe, novinarske grupe…)

bd14755_ uređenje školskih prostora, proslave, plesove, postavljanje školskih izložaba, sandučić

povjerenja

bd14755_ organizirane izlete i obilaske (boravak u prirodi)

# NOSITELJI

bd14755_ učenici škole

bd14755_ učitelji i ravnatelj škole

bd14755_ stručni suradnici

bd14755_ roditelji učenika

bd14755_ suradnici Centra za socijalnu skrb Pešćenica

bd14755_ liječnik školske medicine Doma zdravlja

bd14755_ policijska postaja Petrova (MUP)

bd14755_ Gradski ured za obrazovanje

bd14755_ Ministarstvo znanosti i obrazovanja

bd14755_ Vanjski suradnici koji se bave problematikom ovisnosti

# SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

**1)** Preventivni program za učenike:

* + - kroz redovnu nastavu
    - kroz satove razrednika
    - kroz izvannastavne aktivnosti

**2)** Program stručnog usavršavanja i svih oblika edukacije učitelja i stručnih suradnika škole

**3)** Program edukacije za roditelje učenika

**4)** Program suradnje s vanjskim suradnicima: liječnikom školske medicine, Centrom za

prevenciju zlouporabe droga, nadležnim službama Gradskog poglavarstva i Ministarstva

**5)** Program socijalne zaštite učenika

# STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a

**Preventivni program za učenike:**

1) Kroz redovne nastavne predmete dosljedno i naglašeno provoditi odgojno djelovanje:

* + - kroz prirodnu grupu predmeta intenzivirati razgovore o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlouporabe bilo kojeg sredstva ovisnosti, spolnom odgoju
    - kroz satove tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života
    - kroz nastavu tehničke kulture popularizirati stvaralaštvo
    - kroz odgojne (umjetničke) predmete promicati estetiku, radost i ljepotu življenja, moralne vrednote
    - kroz književnost i medijsku kulturu učiti razmišljanju i štovanju temeljnih ljudskih vrijednosti. Poticati na usmeno i pismeno izražavanje vlastitih misli

2) Kroz satove razredne zajednice postići da učenici postanu subjekti u rješavanju

personalnih problema svojih kolega i razreda kao cjeline. Cilj je razred bez neuspjeha.

Razred je terapijska zajednica. Razrednik se uključuje u rano otkrivanje dječje depresije i

neuroticizma, pomaže učeniku u rješavanju kriznih situacija i nalaženju načina za

prihvatljivim oblicima samopotvrđivanja i izgradnje samopoštovanja.

3) Za izvannastavne aktivnosti (s područja tehničke kulture, informatike te tjelesne i

zdravstvene kulture) potrebno je osigurati što bolje uvjete. Osigurati sredstva i opremiti

školu rekvizitima i informatičkom opremom kako bi učenici i izvan nastavnog procesa

mogli koristiti školsku zgradu kao mjesto provođenja slobodnog vremena (školsko

igralište, sportska dvorana, informatička učionica, knjižnica).

Izvannastavne aktivnosti organizirati na način da svaki učenik nađe svoj interes.

**Program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika:**

* + - seminari i edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Vladinog povjerenstva
    - predavanja i diskusije na sjednicama Učiteljskih vijeća. Svi učitelji trebaju u svoje planove stručnog usavršavanja uvrstiti stručnu literaturu vezanu uz štetnosti ovisnosti

**Program edukacije za roditelje:**

* + - stručno-pedagoška savjetodavna pomoć obitelji u ostvarenju odgojne zadaće
    - roditelje uključiti u provedbu zajedničkog programa odgojnog djelovanja

## Program suradnje s vanjskim suradnicima

* + - pojačati zdravstvenu zaštitu učenika. Organizirati predavanja s temama koje promiču zdrav način života. Povezati liječnika, roditelja i školu.

**Socijalni program:**

U program uključujemo učenike sa teškoćama u učenju i ponašanju. Uključivanje volontera studenata edukacijske rehabilitacije i socijalnog rada, koji obilaze i zbližavaju obitelji koje slabije surađuju sa školom, pokazalo se vrlo djelotvornim u prijašnjem radu. Volonteri također pružaju učenicima instruktivnu pomoć u učenju, osobito volonteri udruge „Igra“ i „Hrabri telefon“

# RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a

bd14755_ Otvaranje škole učenicima i ponuda provođenja slobodnog vremena: druženje, igra,

radionice, sportska natjecanja i turniri. Posebnu pozornost posvetiti poticanju

visokorizične djece da se uključe i ustraju u tako organiziranu okruženju.

bd14755_ Afirmacija uspješnog roditeljstva. Organizirati tribine, voditi individualno

savjetovalište i razgovore s djecom i roditeljima zajedno. Poticati na pomoć djetetu.

bd14755_ Diskretni zaštitni program zaštite visokorizične populacije učenika prevencijom

neuspjeha u učenju, praćenjem događanja u životu i obitelji učenika, diskretnim

posvećivanjem pažnje, strpljenja i razumijevanja.

bd14755_ Zaustavljanje izdvajanja problematične djece

bd14755_ Razred kao terapijska zajednica

bd14755_ Pomoć učeniku u rješavanju kriznih situacija

bd14755_ Pomoć učeniku u nalaženju načina za prihvatljivim oblicima samopotvrđivanja i

izgradnje samopoštovanja.

# OBLICI RADA

bd14755_ savjetovanje

bd14755_ radionice

bd14755_ grupni i individualni rad

bd14755_ odlasci u obitelji

bd14755_ predavanja

bd14755_ parlaonice

# SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA

Program mora obuhvatiti sve moguće oblike suradnje s roditeljima. Posebno treba naglasiti potrebu ostvarenja suradnje i pomoći Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Gradskog ureda za obrazovanje.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

**(Plan i program)**

1. Sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu.

* NOSITELJI: učitelji razredne i predmetne nastave
* ROK: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Satovi razredne zajednice:

* kroz satove razredne zajednice osmisliti teme kao: razmišljanje o sebi, stvaranje pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti u odnosu s okolinom, odnosi u obitelji, sadržaji u slobodno vrijeme
* NOSITELJI: razrednici, ravnatelj, stručna služba
* Rok: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Prirodna grupa nastavnih predmeta:

* predavanja o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, ekologiji, spolnosti, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti
* NOSITELJI: učitelji prirode, biologije, kemije
* ROK: kontinuirano

1. Provedbom nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života, prilagođenih individualnim potrebama učenika.

* NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture
* ROK: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe kao i svakog pojedinca.

* NOSITELJ: učitelj tehničke kulture i informatike
* ROK: kontinuirano

1. Unapređivati uvjete za nastavu tehničke kulture, te tjelesne i zdravstvene kulture adaptacijom, opremanjem tehničkih radionica, školskih sportskih dvorana i sportskih igrališta

* NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture, ravnatelj
* ROK: kontinuirano

1. Osnovati kolegij sačinjen od učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoga, soc. pedagoga sa zadatkom da izradi poseban program kojim bi se učenike sklone asocijalnom ponašanju usmjeravalo prema tjelesnim aktivnostima i sportu. Unutar navedenog programa:

* organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre ciljane skupine učenika
* omogućiti učenicima da sami kreiraju, odnosno da se uključe u aktivnosti po vlastitom izboru
* organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih
* poticati učenike na posjete sportskim priredbama te organiziranje zajedničkih besplatnih posjeta
* informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i sporta (»Svjetski dan sporta«, »Odmorko« i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima
* NOSITELJI: zaposlenici škole uz suradnju Gradskog ureda za obrazovanje
* ROK: kontinuirano

1. Unutar škole organizirati susrete sa poznatim vrhunskim sportašima koji bi svojim osobnim pristupom i primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje sportom.

* NOSITELJI: ravnatelj, učitelji TZK, stručni suradnik
* ROK: kontinuirano

1. Organizirati susrete i razgovore s poznatim mladim osobama – tehničkim stvaraocima i znanstvenicima kao i posjete tehničkim ustanovama, kako bi se tehnička znanost popularizirala, a učenici uvidjeli korist bavljenja ovom vrstom posla.

* NOSITELJI: ravnatelj, učitelj tehničke kulture, stručni suradnici
* ROK: kontinuirano

1. Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektirom

* NOSITELJI: ravnatelj, knjižničar
* ROK: kontinuirano

1. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicima školske medicine, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i drugim stručnjacima kako bi se što ranije provela stručna dijagnostika i odgovarajuće liječenje.

* NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici, liječnici školske medicine, zaposlenici u Centrima za socijalnu skrb i drugi vanjski stručnjaci
* ROK: kontinuirano

1. Utvrditi program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika kroz tribine seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom, problemima ovisnosti o alkoholu u psihoaktivnim drogama.

* NOSITELJI: ravnatelj u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, drugim nadležnim ministarstvima i Centrom za prevenciju ovisnosti o drogama.
* ROK: kontinuirano

1. Stručno pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća paralelno uz rad s učenicima.

* NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici
* ROK: kontinuirano

1. Roditelje učenika uključiti u provedbu zajedničkog preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti.

* NOSITELJI: stručni suradnici, razrednici
* ROK: kontinuirano

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

**PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Ovaj program prevencije temelji se na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju ovu osnovnu školu, imajući pri tom u vidu specifičnost okruženja u kojem se nalazi (visoki postotak nezaposlenosti, primatelji socijalne pomoći, bilingvisti, doseljenici iz Bosne, socijalna ugroženost obitelji, učenici Romi) i drugih rizičnih čimbenika koji nepovoljno utječu na dječji razvoj, a koji se smatraju rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju.

**Ciljevi programa**

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s učiteljima.

**Ciljevi rada s učenicima:**

bd14755_ ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje

bd14755_ naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i

rješavanja sukoba

bd14755_ unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti

pozitivu sliku o sebi

bd14755_ unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja

bd14755_ poticati samostalnost i neovisnost

**Ciljevi rada s roditeljima:**

bd14755_ unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima

bd14755_ razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom

bd14755_ senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika

ponašanja

bd14755_ pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema

**Ciljevi rada s učiteljima:**

Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:

bd14755_ razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama

bd14755_ usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja,

za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja

samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu, te

za prevenciju i rješavanje problema i konflikata

bd14755_ educirati nastavnike za provođenje interaktivnih, pedagoških radionica na satu

razrednog odjela, te interaktivnog pristupa na slobodnim aktivnostima i redovnoj

nastavi

bd14755_ senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika

ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje,

pristup i zaštita

# Zadaće programa

bd14755_ sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i

uključivanjem u stručni tretman

bd14755_ savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima

bd14755_ razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika

bd14755_ poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na

uznemirujuće i stresne situacije

bd14755_ organizirati slobodno vrijeme

bd14755_ pružiti učenicima topao, suportivni pristup i iskrenu brigu za njih kao osobe kako bi na

vrijeme formirali pozitivne stavove o sebi i drugima, te kako bi ih se osposobilo da se

lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima

# Oblici rada, nositelji i vrijeme izvedbe

## Provođenje prevencije kroz redovnu nastavu

bd14755_ redovito praćenje i nadziranje redovitosti pohađanja nastave

bd14755_ kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na

redovnoj nastavi

bd14755_ primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu

priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan

bd14755_ posebno isticati odgojne zadatke u okvirima nastavnih programa, podržavanjem

zdravog psihosocijalnog razvoja učenika kroz stvaranje pozitivnih stavova isticanjem

prednosti zdrava načina život (satovi prirode, biologije, kemije hrvatskog jezika,

likovne kulture, vjeronauka i sl.)

bd14755_ modernizirati nastavni proces

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, školski pedagog i logoped, te liječnik školske medicine

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Rad s učenicima na satovima razredne zajednice

bd14755_ uz sudjelovanje učenika u razrednom odjelu postaviti jasna pravila ponašanja, obveze,

odgovornosti i posljedice njihovog kršenja

bd14755_ provođenje strukturiranih aktivnosti putem interaktivnih radionica kroz koje se

obrađuju različite tematske cjeline: pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima,

osvješćivanje i izražavanje emocija, trening socijalnih vještina – tolerancija, suradnja,

međusobno poštovanje, nenasilna komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba,

promicanje vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije, problemi u školi,

obitelji, prijateljstvo, ljubav. Aktivnosti se posebno provode u razredima u kojima je

narušena struktura ili vlada negativna atmosfera među učenicima na suportivan način,

a učenici se potiču na aktivno sudjelovanje.

bd14755_ izrada razrednih panoa s prigodnim temama

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, učenici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog, knjižničarka

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Individualni rad sa djecom

bd14755_ provodi se s djecom koja za to iskažu potrebu, te djecom za koju razrednik ili stručno

osoblje škole procijeni da im je potrebna pomoć u psihosocijalnom funkcioniranju. Po

potrebi se organizira i provodi pomoć u učenju.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Organiziranje slobodnog vremena

Omogućavanjem provođenja organiziranih i strukturiranih oblika provođenja slobodnog vremena zasigurno je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenicima je potrebno ponuditi što raznolikije izvannastavne aktivnosti kroz čije će sadržaje imati mogućnost zadovoljiti svoje interese. Kroz razne sportske, edukativne i kreativne aktivnosti u matičnoj školi (kvizovi, natjecanja, proslave, kazališne predstave), susreti i aktivnosti na međuškolskoj razini, kulturno-umjetničke i radno, tehničke i informacijske aktivnosti treba kontinuirano poticati učenike na uključivanje i sudjelovanje.

Također je potrebno informirati i poticati učenike na mogućnost sudjelovanja u radu raznih izvanškolskih aktivnosti.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, školski pedagog, logoped, ravnatelj, knjižničarka, socijalni pedagog.

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Izleti i druženja izvan škole

Ovisno o mogućnostima planiraju se izleti putem kojih se stvaraju uvjeti za međusobno druženje i zabavu putem provođenja raznih sportskih, zabavnih i kulturnih aktivnosti, čime se djecu potiče na stjecanje prijateljstva u izvanškolskoj situaciji.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

***VRIJEME REALIZACIJE:*** prema godišnjem planu i programu škole

***Suradnja i rad s roditeljima***

bd14755_ održavati redoviti individualne razgovore s roditeljima u svrhu praćenja napredovanja

učenika i ukazivanja na važnost međusobne suradnje

bd14755_ redovito održavati roditeljske sastanke, tribine ili rad u skupinama

bd14755_ putem edukativno-suportivnih radionica za roditelje obrađivati teme važne za odgoj

djece: trening komunikacijskih vještina, discipliniranje nasuprot kažnjavanju u odgoju,

utjecaj roditelja na razvoj slike o sebi, utjecaj puberteta na ponašanje djece, te drugih

tema za podizanje roditeljske kompetentnosti. Radionice se organiziraju prema

načelima grupnog rada, a omogućavaju roditeljima razmjenu iskustava, stjecanje

mreže podrške, novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetniji odgoj djece

bd14755_ organizirati individualni rad s obitelji putem kojeg se može upoznati obiteljska

situacija učenika i uvjeti u kojima živi i pružiti odgovarajuća pomoć i podrška u

rješavanju obiteljskih problema. U rješavanju višestrukih i kompleksnih obiteljskih

problema kontaktira se nadležni Centar za socijalnu skrb ili druge ustanove, te se u

suradnji s njima pruža obiteljima potpora i pomoć.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, socijalni pedagog, logoped, ravnatelj, liječnik školske medicine, CZSS i drugi.

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Edukacija, usavršavanje i suradnja prosvjetnih djelatnika

bd14755_ omogućiti i osiguravati individualna stručna usavršavanja učitelja

bd14755_ organizirati i održavati stručne aktive, seminare i predavanja

bd14755_ osiguravati i usavršavati kontinuiranu izmjenu informaciju učitelja i stručne službe

škole

bd14755_ provoditi redovite mjesečne konzultacije i/ili individualne konzultacije učitelja i

stručne službe škole, na kojima se razmjenjuju iskustva i rezultati rada s djecom, te

pružaju informacije o školskom uspjehu i funkcioniranju učenika unutar razreda

bd14755_ po potrebi se učiteljima pružaju podrška i savjeti u rješavanju problema u radu s

učenicima, te se dogovaraju daljnji koraci oko pružanja pomoći pojedinom učeniku

bd14755_ kreirati edukativno-suportivne radionice za učitelje koji sami biraju i kreiraju teme

koje obuhvaćaju komunikaciju, način postupanja kod pojedinih oblika ponašanja

djece, školsku disciplinu i sl. Radionice provode iskusni predavači i stručnjaci sa

iskustvom u radu s djecom i grupnom radu.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** učitelj, ravnatelj, školski pedagog, logoped, voditelji stručnih aktiva, liječnik školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Postavljanje poštanskog sandučića povjerenja

Sandučić povjerenja predstavlja oblik komunikacije sa svim učenicima škole sa svrhom preventivnog djelovanja na veći broj učenika i pružanja pomoći u rješavanju problema učenika. U njega učenici ubacuju šifrom potpisana pitanja, traže pomoć vezano uz probleme u školi, obitelji i u ljubavi, te daju svoje prijedloge i mišljenja. Odgovori se stavljaju na oglasnu ploču ili se podižu u knjižnici škole.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** školski pedagog, logoped, učitelji, ravnatelj

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

## Otvoreni sat

Edukativno-socijalizacijske radionice za sve zainteresirane učenike na kojem se obrađuju različite teme usmjerene na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj tolerancije i odgovornosti, poštovanja različitosti, ljudska prava, nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba. Na taj način učenici mogu prema vlastitim potrebama i željama učvrstiti naučene i usvojiti nove vještine.

***NOSIOCI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog,logoped, ravnatelj, liječnik školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

# Suradnja s drugim stručnim ustanovama i organizacijama

U provođenju programa na razini osnovne škole Žitnjak održavati partnerstvo i suradnju između škole i Centra za socijalnu skrb Pešćenica (međusobna razmjena informacija i poduzetih mjera o rizičnim obiteljima i učenicima), Policijskom postajom Petrova (predavanja njihovih djelatnika, dogovarati ophodnje policije), Domom zdravlja Pešćenica – liječnicom školske medicine.

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagre

**PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

# Prijedlog mjera za povećanje sigurnosti u školi

**CILJEVI:**

1. Svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, promicanjem načela nenasilja
2. Adekvatno nadziranje svih prostora u školi, a posebno onih mjesta koja su potencijalna mjesta napada i zastrašivanja (školski WC-i, svlačionice, garderobe)
3. Senzibiliziranje svih djelatnika škole (nastavno i nenastavno osoblje, učenika i roditelja o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
4. Educiranje nastavnog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja te njihovu primjenu u svakodnevnom životu i radu škole
5. Prepoznavanje već postojećeg nasilja u školi i djelovanje unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi
6. Poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita
7. Kontinuirano surađivati s izvanškolskim institucijama (Policijska postaja, CZSS, DZ Pešćenica) te lokalnom zajednicom, imenovanjem osoba za kontakt i utvrđivanjem te provođenjem dogovorenog protokola postupanja uz adekvatnu podjelu dužnosti i odgovornosti

**ZADACI:**

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u samoj školi ili u njezinoj blizini. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te prema potrebi surađivati s policijom, Centrom za socijalnu skrb, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje

* obznaniti da je ova škola ustanova s nultom tolerancijom na nasilje,
* osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih, te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i poštovanja učenika
* omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju
* provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja
* otkrivanje nasilničkih oblika ponašanja i dosljedna, kontinuirana reakcija odraslih
* održati sat razrednog odjela na temu nasilja među djecom, pojavne oblike i strategije ponašanja koja doprinose smanjenju pojave
* uvesti sandučić povjerenja kao mogućnost anonimnog prijavljivanja nasilničkog ponašanja
* provoditi slobodne aktivnosti učenika uključivanjem »izoliranih« učenika
* usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koje su žrtve nasilja
* osigurati i pružiti savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama
* senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
* ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja

**OBLICI RADA:**

**1) Satovi razrednih odjela**

- provođenje radionica, predavanja i razgovora na temu nasilničkog oblika

ponašanja uz vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina

**2) Roditeljski sastanci**

* predavanja, radionice, prezentacije u PowerPointu na temu nasilničkih oblika ponašanja
* savjetodavni rad u svezi prevencije i interveniranja u slučajevima nasilničkih oblika ponašanja

**3) Sjednice UV, aktivi učitelja**

* senzibiliziranje nastavnog osoblja u pogledu nasilničkih oblika ponašanja i osiguravanje dosljednosti postupanja sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH putem predavanja, radionica, prezentacija u PowerPointu

**4) Tribine – okrugli stol**

* održavanje sastanaka uključenih subjekata lokalne zajednice koji se tiču problematike nasilničkog ponašanja, učinkovitog koordiniranja i usklađivanja aktivnosti i mjera usmjerenih ka prevenciji, detektiranju i interveniranju u pogledu nasilničkih oblika ponašanja praćenih evaluacijom postignuća

PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Unazad nekoliko godina sve su evidentnije incidentne situacije sa većim ili manjim materijalnim posljedicama, pa čak i žrtvama, u cijelom društvu pa onda i nezaobilazno i domeni školstva što nas posebno zabrinjava. Navedeno potvrđuju svakodnevna policijska izvješća, a tisak i ostali informativni mediji preplavljeni su informacija o rezultatima nasilničkog ponašanja, neodgovornog odnosa prema radu i sredstvima rada, korištenja vatrenog oružja i ostalih eksplozivnih sredstava. Zbog navedenog svakako je nužno obratiti adekvatnu pozornost problematici i učiniti sve, ali baš sve što je u domeni odgojno-obrazovne djelatnosti kojom se bavimo, a u cilju ne samo smanjenja neželjenih situacija sa vrlo čestim katastrofalnim posljedicama već i njihovom eliminacijom. Prethodno prezentirano imperativ je pred Vijećem učitelja da razmotri sigurnosno okruženje djelovanja, utvrđivanja mjera i postupaka u cilju dovođenja istoga na optimalni nivo. Škola kao odgojno-obrazovna ustanova dužna je osigurati uvjete rada u kojima se ostvaruje siguran boravak učenicima, zaposlenicima kao i posjetiocima, te zaštititi svu imovinu, kako u smislu uništenja, otuđenja tako i bilo kakove zloupotrebe iste. Pod sigurnošću boravka podrazumijeva se eliminacija svih potencijalnih opasnosti od povređivanja kako u fizičkom, tako i u psihičkom smislu.. prijeteće potencijalne opasnosti prisutne su u toj mjeri da ih je nemoguće apsolutno predvidjeti, ali one predvidive i evidentne svakako treba utvrditi i donijeti plan njihove eliminacije. One najizraženije svakako su slijedeće:

1. **Požarne opasnosti**
2. **Opasnosti izazvane strujnim udarom**
3. **Opasnosti od povređivanja prilikom kretanja kroz zgradu**
4. **Opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, kao i hladnog i vatrenog oružja**
5. **Opasnosti od širenja zaraznih i drugih bolesti**
6. **Opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine**

Eliminirati vrebajuće opasnosti zasigurno vrlo je teško predvidiv posao, ali i svakako nužan. Zbog svega prethodno prezentiranog predlažem primjenu mjera i postupaka čijom će se dosljednošću , upornošću i striktnošću svih subjekata osigurati i nadalje izgrađivati optimalno željeno okruženje.

1. **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu redovito se provodi na zadovoljavajućem nivou uz redovitu kontrolu ovlaštenih institucija
2. **Zaštita od udara električne str**uje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno zaštitnih spojeva. Pred domare i spremačice postavljen je zadatak svakodnevne kontrole svih prekidača i utičnica. Nesumnjivo je da je i zadatak svih ostalih da o bilo kakovim oštećenjima instalacija kao i električnih aparata i uređaja izvijeste domara ili tajnicu škole.
3. **Povređivanje učenika** kao posljedica jurnjave, strke, sudaranja moguća su. Da bi što više smanjili rizik povrede i učenici i djelatnici škole dužni su se pridržavati Pravilnika o kućnom redu. Svi zaposleni dužni su momentalno na adekvatan način reagirati uočivši pojavu bilo kojeg oblika neprihvatljivog i nedopustivog ponašanja učenika. Problematiku koju tretira Pravilnik o kućnom redu škole potrebno je što češće aktualizirati na satovima razrednika.
4. **Posjedovanje raznog streljiva i eksplozivnih sredstava**, uključujući i petarde kao i ostalih rasprskavajućih sredstava još je u znatnoj mjeri prisutno kod stanovništva, pa onda vjerojatno i kod roditelja naših učenika. Nužno je iskoristiti svaki prigodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima. Problem je tolikih dimenzija da je i Vlada RH utvrdila Nacionalni program povećanja opće sigurnosti dobrovoljnom predajom oružja, streljiva i minsko eksplozivnih sredstava pod nazivom ZBOGOM ORUŽJE. Sa provedbom navedene aktivnosti treba upoznati učenike početkom nastavne godine, no o istom potrebno je što češće razgovarati sa učenicima, ali isto tako i aktualizirati na roditeljskim sastancima. Uz opasnost unošenja vatrenih i eksplozivnih sredstava u zgradu od strane učenika prisutna je i opasnost ulaska nepozvanih stranih osoba. Navedeno je moguće minimalizirati postavljanjem zahtjeva pred dežurne učitelje i dežurno osoblje za urednijem i ažurnijem obavljanjem povjerenih im dužnosti i zadataka. O prisutnosti bilo kakvog sumnjivog omota ili naprave hitno treba izvijestiti ravnatelja, tajnicu ili bilo kojeg zaposlenika škole.
5. **Širenju bolesti zaraznog karaktera** moguće je stati na put maksimalno odgovornim provođenjem propisanog dnevnog režima rada, stvaranjem optimalno higijensko-zdravstvenih uvjeta. U tom smislu potrebno se posebno angažirati na zahtjevu pred učenicima za nošenje uredne i čiste odjeće te razvijanju higijenskih navika. Konzumaciji mliječnog obroka od strane učenika treba posvetiti posebnu pažnju te zahtijevati prethodno pranje ruku.
6. **Zaštiti imovine škole, zaposlenika i učenika** treba posvetiti adekvatnu pozornost. Ulazak učenika u zgradu kao i odlaganje odjeće i obuće provodit će se u skladu sa dosadašnjom praksom. Učenike u školsku zgradu pušta dežurni učitelj. Ulazna vrata škole obvezno se zaključavaju, kao i vrata učionica za vrijeme odmora, a ključ se nalazi kod učitelj koji nastavu organizira u istoj. Za vrijeme odmora dežurni učitelji obavezno su među učenicima na hodnicima škole.

***Svi zaposlenici škole dužni su u eventualno kriznim situacijama poduzeti slijedeće:***

1. hitno izvijestiti o uočenom odgovorne u školi ( ravnatelja, zamjenika ravnatelja, voditelja smjene, tajnicu, pedagoga, dežurnog učitelja)
2. izvršiti hitnu dojavu policiji
3. Izvršiti hitnu dojavu medicinskoj pomoći
4. spriječiti širenje eventualno paničnog ponašanja
5. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi evakuirati učenike iz zgrade
6. o svakoj uočenoj pojavi nasilja škola je dužna izvijestiti nadležne ustanove
7. svi učitelji dužni su o svim uočenim ozljedama učenika sa sumnjom na nasilje odmah reagirati i obavijestiti roditelje i nadležne službe
8. sukladno Obiteljskom zakonu roditelj je dužan voditi brigu o pravilnom odgoju djeteta, te redovitom polaženju nastave. Učitelji su dužni sve nedolaske učenika u školu evidentirati, redovito pozivati roditelje na razgovore, te za sve uočene nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja obavijestiti nadležne službe s ciljem pravovremene pomoći učeniku
9. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja. Razgovor s djetetom obavit na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
10. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koja je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

Prisutne opasnosti su manje-više prisutne u svim odgojno-obrazovnim ustanovama, ali više je nego evidentno da u posljednje vrijeme prelazi iz domene potencijalnosti u domenu ostvarujućih. Razlog tome treba tražiti u prvom redu u enormnom porastu nasilnoga agresivnog ponašanja u društvu, a onda i samih učenika škole. Pošto sama konstatacija činjeničnog stanja ne znači mnogo nužna je aktivnost kojom bi se prisutan trend porasta neprihvatljivih oblika ponašanja ne samo zaustavio nego usmjerio prema znatnom padu. Zbog svega gore navedenoga po prijedlogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, naša škola donijela je program mjera pod nazivom »AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA«.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Plan i program za povećanje sigurnosti | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sadržaj** | **Nosioci** | **Vrijeme** |  |  |
|  | **1. PREDUVJETI ZA REALIZACIJU** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Prikupljanje podataka i procjena stanja kod učenika po razrednim odjelima | razrednici | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.2. Evoluacija postupaka u radu na sprječavanju nasilnog ponašanja učenika u razrednom odjelu | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 1.3. Identifikacija učenika sa problemima u ponašanju | razrednici, stručni suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | 1.4. Ustroj povjerenstva škole | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenik | X. mjesec |  |  |
|  | 1.5. Sakupljanje podataka i procjena stanja kod učenikasvih odjela | stručna služba, | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.6. Planiranje aktivnosti za rad s roditeljima | Stručna služba, razrednici | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.7. Osiguravanje uvjeta rada - za ostvarenje sigurnog boravka učenika, zaposlenika i posjetioca škole - zaštita imovine u smislu otuđenja i uništenja | ravnatelj, zaposlenici škole | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | **2. RAD S UČENICIMA** |  |  |  |  |
|  | 2.1. Svakodnevno u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima promicati stavove iz koncepta moralnog odgoja, soc.-demokratskog odgoja uz poticanje pozitivnih emocionalnih stavova | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.2. Organizacija slobodnog vremena učenika - osmišljavanje i planiranje | razrednici, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.3. Kreativne pedagoške radionice sa ciljem razvoja samopouzdanja i afirmacije pozitivnih vrijednosti | razrednici, , stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4. Satovi razredne zajednice |  |  |  |  |
|  | 2.4.1. Individualni i grupni rad s učenicima | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.2. Izrada plakata na temu "nenasilje" | učenici, učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.3. Uključivanje u humanitarne akcije | učenici, učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.4. Poticaji za sudjelovanje u kulturnom životu škole | učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.5. Realizacija zadataka u cilju njegovanja pozitivnih vrijednosti specifično za svaki razredni odjel | učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.5. Sportski školski klub - sudjelovanje na natjecanjima | prof. tjelesnog, vanjski suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.6. Književne tribine za učenike | knjižničar | tijekom godine |  |  |
|  | 2.7. Vijeće učenika - aktivno sudjelovanje u izradi i realizaciji programa i svih aktivnosti vezanih za afirmaciju pozitivnih vrijednosti kod učenika | ravnatelj, učenici  stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.8. Radionice, parlaonice, predavanja za učenike | stručna služba, razrednici, vanjski suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | **3. RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Individualni savjetodavni rad s učiteljima | ravnatelj, , stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 3.2. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja učitelja - predavanja | Vanjski suradnici | Tijekom godine |  |  |
|  | 3.3. Prezentacija stručne literature na temu prevencija nasilja | knjižničar, pedagog, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 3.4. Individualno stručno usavršavanje nastavnika izvan škole | učitelji | tijekom godine |  |  |
|  | 3.5. Upoznavanje učitelja sa načinom djelovanja u kriznim situacijama (zbrinjavanje učenika i evakuacija bez izazivanja panike) - opasnosti od požara - opasnosti izazvane strujnim udarom, opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, hladnog i vatrenog oružja, opasnosti od širenja zaraznih bolesti, opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine | ravnatelj, učitelji | tijekom godine |  |  |
|  | **4. RAD S RODITELJIMA** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Vijeće roditelja - aktivno sudjelovanje roditelja u radu škole (mišljenjima, prijedlozima, neposrednim radom) vezano za prepoznavanje i suzbijanje neprihvatljivog ponašanja | ravnatelj, roditelji, | tijekom godine |  |  |
|  | 4.2. Roditeljski sastanci - upoznati roditelje sa programom za povećanje sigurnosti - upozoriti na opasnost zlouporabe vatrenog oružja i utjecaja istog na razvoj mlade ličnosti | razrednici, | tijekom godine |  |  |
|  | 4.3. Savjetovalište za roditelje |  |  |  |  |
|  | 4.3.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima s ciljem uspješnog rješavanja problema svakog učenika ili obitelji | , stručna služba, razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 4.3.2. Grupni savjetodavni rad s roditeljima - s ciljem pomoći roditeljima u indentifikaciji i suzbijanju agresivnog ponašanja kod učenika | stručna služba, razrednici | svaki 1. utorak u mjesecu od 14-16, tijekom godine |  |  |
|  | 4.4. Individualni razgovori - prijenos informacija roditelj - razrednik sa ciljem cjelovitijeg uvida u oblike ponašanja učenika | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 4.5. Skupni tematski sastanci - prevencija ovisnosti (SVI ZA PROTIV) - odgoj učenika za slobodno vrijeme | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | **5. SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA I USTANOVAMA** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Suradnja sa školskim liječnikom - sa stanicom za Hitnu pomoć | stručna služba, razrednici  ravnatelj | tijekom godine |  |  |
|  | 5.2. Suradnja sa Centrom za socijalni rad | stručna služba, razrednici  ravnatelj | tijekom godine |  |  |
|  | 5.3. Suradnja sa policijskom postajom | ravnatelj, , stručna služba, razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 5.4. Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | ravnatelj, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 5.5. Suradnja s gradskim uredom za obrazovanje i sport | ravnatelj, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

PLAN RADA NA PROGRAMU

"AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

PROTIV NASILJA"

### Uvod

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja Ministarstvo prosvjete i sporta izradilo je program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA" (program je prezentiran ravnateljima škole). Sve osnovne škole dužne su izraditi svoj program primjeren problemima svoje odgojno-obrazovne ustanove. Naša škola napravila je već prijedlog mjera za povećanje sigurnosti u školama (prilog 1), a ovim programom Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja stavljamo naglasak na individualni i skupni rad s nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima.

Cilj programa: sigurna škola koja promicanjem pozitivnih vrijednosti neposredno unapređuje sveukupnu društvenu zbilju.

Zadatak programa: kod učenika razviti pozitivne moralne životne vrijednosti i vještine komuniciranja kako bi naučili nenasilno rješavati sukobe.

Ostvarivanje programa: prvenstveno kroz predavanja, individualne i grupne razgovore, radionice i parlaonice na kojima se razvijaju empatija, samosvladavanje, samopouzdanje i samopoštovanje, izražavanje i shvaćanje vlastitih osjećaja, iskrena komunikacija, prilagodljivost, tolerantnost, prihvaćanje različitosti, omiljenost, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, poštovanje, upornost i niz drugih životnih vještina.

Programom su obuhvaćeni: svi učenici od prvog do osmog razreda, nastavnici te roditelji

Realizacija programa: u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama UV, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole.

Program obuhvaća rad s stručnim institucijama –

- razvijanje partnerstva između škole i zajednice

- rad s nastavnicima

- rad s učenicima

- rad s roditeljima

#### Razvijanje partnerstva između škole i zajednice

Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Domom zdravlja – Pešćenica, te ostalim institucijama na našem području koje se bave problemom mladih.

- Roditelje i učenike po potrebi povezivati s nadležnim tijelima.

##### Rad s nastavnicima

bd14868_ individualno i grupno stručno usavršavanje (suradnja s školskim i socijalnim pedagogom;

preporuka literature)

bd14868_ održati dvije sjednice UV na kojima će se razmotriti problematika suočavanja s nasiljem u školi

bd14868_ održati dva predavanja na sjednicama UV

a) Agresivnost (nasilje) u školama

* predavač: stručna služba ili vanjski suradnik

b) Razvoj socijalnih vještina kao oblik prevencije nasilja i ovisnosti

* odgojni stavovi roditelja i njihovi učinci na djecu
* predavač: stručna služba škole

bd14868_ svaki nastavnik mora proučiti obiteljski zakon

bd14868_ predavanje na Aktivima razredne i predmetne nastave

radionica za učitelje

***Rad s učenicima***

bd14868_ individualni razgovori sa učiteljima, stručnim suradnikom, te ravnateljem škole (razgovor po potrebi)

bd14868_ na satovima razredne zajednice: a) učenike upoznati s posljedicama koje proizlaze iz nasilnog

ponašanja

b) učenicima dati informacije o tome kako i kome podnijeti prijavu

protiv prijestupnika (kome se obratiti za pomoć)

c) izrada razrednih plakata na temu nenasilja

d) kroz radionice pokušati identificirati različite oblike

neagresivnog načina komuniciranja; uočiti različite individualne

razine tolerancije na agresivnost; prepoznati korisne postupke u

kontaktu s učenicima; pronaći načine na koje je moguće

preventivno djelovati na agresiju

###### *Rad s roditeljima*

Na najmanje dva roditeljska sastanka razredni učitelji upozorit će roditelje na važnost međusobne suradnje škola – učenik – roditelj – učitelj, utvrdit će plan zajedničkog djelovanja, upoznat će roditelje kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja.

Realizacija programa kroz NPP i INA-i

Program će se realizirati i kroz nastavni plan i program, izvannastavne aktivnosti.:

* na satovima hrvatskog jezika: izrada literarnih radova na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti
* na satovima likovne kulture: izrada likovnih radova
* likovna radionica: igra boja
* na satovima TZK: organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre za ciljane skupine učenika;

omogućiti učenicima da sami kreiraju, tj. da se uključe u aktivnosti po

vlastitom izboru;

poticati učenika u svladavanju određenih prepreka - "To mogu i ja" -

stvaranje pozitivne slike o sebi

Učitelji TZK posebno trebaju obratiti pažnju na učenike (uočavanjem fizičkih ozljeda na

učeniku dužan je odmah pravilno reagirati i izvijestiti nadležne službe)

- na svim ostalim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima: učiti i razvijati

sposobnost komunikacije tijekom cijele nastavne godine jer istinska komunikacija jest preduvjet

razumijevanja i tolerancije, a samim time obogaćivanja osobnosti, postizanja sigurnosti,

odlučnosti…

*Program izradila:*

*Ružica Pleša – mag. pedagogije*