*Osnovna škola Žitnjak*

*I.Petruševec 1*

*10 000 Zagreb*

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

***OŠ ŽITNJAK  
šk. god. 2022./2023.***

******

*Slogan škole:*

🙶 Različitosti nas spajaju, a ne razdvajaju🙷

**Zagreb, listopad 2022.**

***OSNOVNA ŠKOLA ŽITNJAK***

***Školska godina 2022./2023.***

***Adresa****: 1.Petruševec 1, 10 000 Zagreb*

***Broj telefona****: 2408-497, 2370-945*

***Broj faxa****: 2370-946*

***E-mail****: os.zitnjak.041@gmail.com*

***WEB stranica****: skole.htnet.hr/os-zagreb-041/skola*

***Broj učenika:*** *I.-IV.: 212* ***Razrednih odjela :*** *I.- IV.: 12*

*V.-VIII.: 188 V.-VIII.: 11*

*Ukupno učenika: 400 PRO: 2*

*Ukupno odjela:* ***25***

***Broj zaposlenika:***

1. *učitelji razredne nastave: 12*
2. *učitelj u produženom boravku: 2*
3. *učitelji predmetne nastave: 29*
4. *učitelji edukacijski rehabilitatori:2*
5. *učitelj Vikendom u dvorane 1*
6. *stručni suradnici: 4*
7. *ostali zaposlenici: 13*

***Ravnatelj škole:*** *Margita Madunić Kaniški*

***Pedagog škole:*** *Ružica Pleša*

***Tajnik škole****: Monika Brdarić*

***Utemeljenje****: 1911. godine*

***Dan škole:*** *30. Svibnja*

Temeljem članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, Zagreb, 1.Petruševec 1, na prijedlog Učiteljskog vijeća ( 05.10.2022.) Vijeća roditelja ( 05.10.2022.) i ravnatelja, Školski odbor je 05.10.2022. godine donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**1.UVJETI RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola Žitnjak smjestila se u jugoistočnom dijelu grada Zagreba u industrijskoj zoni. Upisno područje čine naselja Žitnjak i Petruševec. Učenike prevoze do škole dvije linije školskog autobusa, 832 Žitnjak – Struge i 833 Petruševec – Novi Petruševec.

Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

|  |  |
| --- | --- |
| * Črnkovečka * Novi Petruševec * Novi Petruševec odvojak 1 * Novi Petruševec odvojak 2 * Petruševec 1 * Petruševec 1 odvojak 1 * Petruševec 1 odvojak 2 * Petruševec 1 odvojak 3 * Petruševec 1 odvojak 4 * Petruševec 1 odvojak 5 * Petruševec 1 odvojak 6 * Petruševec 2 * Petruševec 3 * Petruševečki nasip * Struge 1 * Struge 2 * Struge 3 * Struge 4 | * Žitnjačka cesta * Žitnjak * Žitnjak Bogdani * Žitnjak Bogdani odvojak 1 * Žitnjak Bogdani odvojak 2 * Žitnjak Bogdani odvojak 3 * Žitnjak Bogdani odvojak 4 * Žitnjak Bogdani odvojak 5 * Žitnjak Kovačići * Žitnjak Kovačići odvojak 2 * Žitnjak Kovačići odvojak 3 * Žitnjak Martinci * Žitnjak Martinci odvojak 1 * Žitnjak odvojak 1 * Žitnjak odvojak 2 * Žitnjak 1 odvojak 2 |

**1.2. Unutarnji školski prostor**

Osnovna škola Žitnjak utemeljena je 1911. godine kao četverorazredna pučka škola i jedna je od najstarijih škola u gradu Zagrebu. Godine 2021. u svibnju obilježena je 110-ta godišnjica djelovanja naše škole. Od početka školske godine 2000./2001., nakon tri godine izgradnje, škola je preseljena u novi (zamjenski) objekt na novoj lokaciji u naselju Petruševec.

Ukupna površina novog objekta je 4486 m2, a u dijelu zgrade je vrtić na kojeg otpada oko 450 m2. U izradi je dokumentacija za izgradnju nove zgrade vrtića. Nakon iseljenja vrtića iz sadašnjih prostora, škola bi dobila dodatne prostorije, od čega 4 nove učionice. Od 2016. godine ustrojen je cjelodnevni boravak kako bi se spriječilo daljnje odlijevanje učenika u okolne škole na Pešćenici.

Kako se radi o modernoj građevini, veliki dio zidova čine staklene površine, gotovo 1000 m2 površine, što čini poteškoće zbog velikog zagrijavanja tijekom ljetnih mjeseci te se javlja efekt staklenika. U školskoj godini 2018./2019. i 2021./2022. Gradskom uredu za obrazovanje podnesena je molba za ugradnju klima uređaja u učionice radi lakšeg odvijanja nastave i nadamo se da će se u skorijoj budućnosti to realizirati. Nadamo se da će se to ostvariti tijekom ove školske godine 2022./2023.

Zgrada je potpuno dovršena, kao i sportska dvorana s pratećim sadržajima, igralište i sportsko vježbalište, osim igrališta na krovu koje nije dovršeno i nikada nije korišteno.

Broj učionica koje se koriste u odgojno-obrazovnom radu je ukupno 15, od toga broja 7 za razrednu i 8 za predmetnu nastavu - kao specijalizirane učionice. Prosječna površina učionica je 58m2, a uz učionice je i 3 kabineta za učitelje. Poseban prostor je uređen za školsku knjižnicu. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima, a u učionicama stranog jezika i povijesti i geografije postavljene su pametne ploče. Sanitarni čvorovi su estetski uređeni i dostatni su za potrebe učenika. Tijekom ljeta 2016. godine prenamjenom prostora dobivena je blagovaonica koja udovoljava potrebama učenika te učionica kojom se omogućilo uvođenje dnevnog boravka. Tijekom ljeta 2018. uređena je učionica za potrebe dva PRO odjela.

Nedostajući prostor za nastavu informatike riješen je adaptacijom i opremanjem podrumske prostorije predviđene za liječničku sobu, ali je to privremeno i neadekvatno rješenje jer ne omogućava normalan rad.

Školsko kazalište smo uredili i opremili u dijelu skloništa. Povodom 100 godina rada škole otklonjeni su neki gore navedeni nedostatci i stvoreni bolji uvjeti za rad. Napravljena je prepumpna stanica da ne dolazi do poplava, te obnovljeni prostori atomskog skloništa u kojemu se sada nalazi: pomoćna prostorija za knjižnicu, školsko kazalište „Potjeh“ i dvije prostorije za izvannastavne aktivnosti. I pored toga što je izvedena prepumpna stanica prethodnih godina dolazilo je u više navrata do izlijevanja kanalizacijskih voda uslijed jakog nevremena što je imalo za posljedicu dizanje parketa (90m2) sve dok se Škola nije odlučila za stavljanje podolit QXS podnog sustava. Prilikom radova na Radničkoj cesti prempuna stanica škole spojena je na odvod Radničke ceste. Redovnim godišnjim servisom prepumpne stanice i čišćenja odvoda ne bi trebalo dolaziti do poplava u školi. Nadamo da su time trajno riješeni problemi poplavljivanja podrumskih školskih prostorija.

Ugrađen je novi sustav video nadzora i električna brava s portafonom.

U lipnju 2020. u sanitarne čvorove uvedena je topla voda.

Tokom ljeta 2021. uvedena je bežična mreža u sklopu projekta Carneta.

**1.3. Plan obnove, dogradnje i izgradnje novog prostora**

U ovoj školskoj godini planira se sljedeće:

* soboslikarski radovi,
* nastaviti i dalje planski opremati učeničku knjižnicu potrebnom lektirom kao i stručnom literaturom za učitelje,
* obnoviti i popraviti nastavna pomagala, te nabaviti nova nastavna sredstva i pomagala (poglavito u informatičkoj učionici),
* opremiti učionice namještajem koji nedostaje ili rabljenim,
* popuniti ili zamijeniti dotrajalu informatičku opremu po učionicama,
* opremanje kuhinje sitnim inventarom,
* sanacija podova-lakiranje učionica,
* rješavanje problema sa izolacijom oko stepeništa ulaznog trakta prema dvorani za TZK,
* ishođenje građevinske dozvole za parkiralište za učitelje i roditelje te dostavu,
* uređenje učionice na otvorenom.

**1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Izgradnja školskog objekta je dovršena, postavljena je žičana ograda, uređeni su prilazi školi, postavljena je signalizacija na cesti. Od dovršenja radova na Radničkoj cesti postavljeni su bukobrani i semafori koji olakšavaju pristup školskoj zgradi.

U ovoj školskoj godini planira se:

* uređivati školski park-travnjak, zelenilo i cvjetne nasade,
* urediti prostor za odmor učenika,
* urediti i oslikati zidove na igralištu škole i učionicama,
* ishoditi projektnu i građevinsku dokumentaciju za buduće parkiralište za djelatnike i roditelje,
* na dvorištu škole urediti učionicu na otvorenom

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je relativno dobro opremljena s nastavnim sredstvima i pomagalima.****

Škola raspolaže s 2 učionice s kompletom za AV prezentacije pomoću pametne ploče. Sve ostale učionice škole opremljene su računalima i montiranim LCD projektora.

Isto tako svi učiteljski kabineti su opremljeni s kompjutorima kao i obje zbornice. Informatička učionica opremljena je sa 27 laptopa. U ljeto 2015. godine dovedene su instalacije u sve učionice za moguće korištenje interneta, u srpnju 2021. Carnet je pustio u opticaj bežičnu mrežu kroz cijelu školu.. Ukupno s opremom u administraciji, u školi je 49 kompjutora. S obzirom da je veći dio informatičke opreme iz donacija to su rabljena računala stara od 5 do 7 godina, stoga ćemo je i ove godine nastojati obnoviti i dopuniti, bilo donacijama bilo kupovinom iz vlastitih sredstava. Tijekom 2019./2020. školske godine u sklopu frontalnog uvođenja reforme „Škole za život“ CARnet je izveo radove na bežičnoj mreži u cijeloj školi te su kabineti matematike i fizike te kemije i biologije trebali biti opremljeni pametnim ekranima. Na žalost, sve je stopirano zbog epidemije COVID-19. Tijekom ove školske godine pametni ekrani bi trebali biti postavljeni u prethodno navedenim učionicama. U prvoj fazi opremanja škola, učitelji koji su predavali u razredima u kojima je uvedena „Škola za život“ u listopadu 2019. od CARneta su dobili laptope radi lakšeg provođenja reforme. Sveukupno je podijeljeno 24 laptopa. Ostali učitelji laptope su dobili tijekom listopada 2020.godine.. Učenicima 1., 5. i 7. razreda u jesen 2019. godine podijeljeni su tableti u sklopu reforme. Učenici 2.,4.,6. i 8.razreda tablete su dobiti tijekom prošle školske godine. Tableti su u vlasništvu škole i učenici su ih dužni vratiti po završetku školovanja u OŠ Žitnjak.

MZO je u školske godine 2018./2019. i 2019./2020. dostavio sredstva školi za opremu kabineta. Tim sredstvima nabavljena je oprema za tehnički, biologiju, kemiju, glazbeni, matematiku, razrednu nastavu, likovni i TZK.

U školskoj godini 2021./2022. škola je zaprimila donaciju pametne ploče i projektora za Posebni razredni odjel od strane Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.



**1.4.1. Knjižnički fond škole**

Škola raspolaže sa školskom knjižnicom i ona je relativno

dobro opremljena, te raspolaže s 7.754 lektirnih knjiga i 465 stručnih knjiga, kao i s fondom vjerskih knjiga te nizom stručnih časopisa i dječjih časopisa.

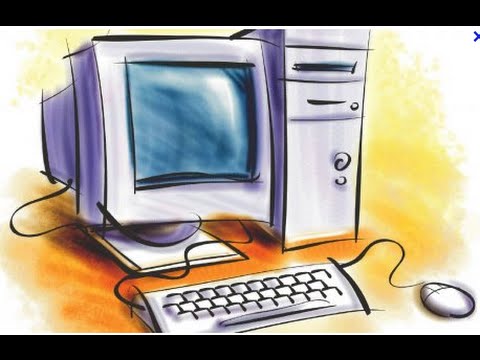
Također, školska knjižnica opremljena je s dosta video, DVD i CD naslova na kojima su filmovi iz lektire kao i književna djela zabilježena na nosačima zvuka.

U ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih lektirnih naslova, te nabaviti dio novih lektirnih naslova. Od sredstava MZO-a dostavljenih u školskoj godini 2019./2020. nabavljeni su nelektirni naslovi. Nabavkom takvih naslova i ove ćemo godine nastaviti poticanje čitanja među učenicima.

Školska knjižnica je od školske godine 2016./2017. premještena u bivšu zbornicu te je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga.

Tijekom školske godine 2018./2019. dobili smo donaciju za uređenje knjižnice. Tim sredstvima nabavili smo LCD projektor i platno, dok je škola financirala ugradnju klima uređaja u knjižnici radi postizanja potrebnih uvjeta za očuvanje knjižničkog fonda.

Tijekom Školske godine 2021./2022. dobili smo financijsku donaciju za nabavu knjižničkog fonda u iznosu od 41.565,37 kuna.

****

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIH RADNIH ZADUŽENJA U ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.2.1. Podaci o učiteljima u razrednoj i predmetnoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br.** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska**  **sprema** | **Predmet** |
|  | MARINA ŠIŠKIĆ | 1993. | 6 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | RENATA BLAŽIĆ | 1971. | 29 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | MIRJANA VRBANIĆ | 1971. | 25 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | NADA MEŠIN | 1964. | 30 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | IVANA BUCONJIĆ | 1985. | 09 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | ZVONIMIR BIZOMEC | 1992. | 04 | Mag.primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | BISERKA ŠTOKA | 1966. | 31 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | NEDJELJKA BIZOMEC | 1963. | 37 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | ZRINKA BOGOMOLEC | 1973. | 26 | Nastavnik razr.nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | NATALIJA ZORICA | 1973. | 24 | Diplomirani učitelj | VSS | Razredna nastava |
|  | MATEJA DROBEC | 1995. | 03 | Mag.primarnog obrazovanja | VSS | Razredna nastava |
|  | TATJANA GAČIĆ | 1969. | 29 | Nastavnih razr. nast. | VŠS | Razredna nastava |
|  | BLANKA NJIRJAK | 1984. | 14 | Diplomirani učitelj | VSS | Produženi boravak |
|  | ANA DENAC | 1984. | 09 | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | Produženi boravak |
|  | RENATA PERKOVIĆ | 1968. | 30 | Prof.hrvatskog.jez | VSS | Hrvatski jezik |
|  | MATEO DUVNJAK | 1990. | 01 | Mag.educ.philol.croat. | VSS | Hrvatski jezik |
|  | MILKA KNEZOVIĆ | 1966. | 32 | Prof. hrvatskog.jez. | VSS | Hrvatski jezik |
|  | LJILJANA BAREŠA | 1964. | 26 | Prof. matemat. i fizike | VSS | Matematika |
|  | SINIŠA REŽEK | 1978. | 19 | Prof.matem.i fizike. | VSS | Matematika |
|  | JELENA JELUŠIĆ | 1976. | 07 | Prof.njem.jez. i knjiž. | VSS | Njemački jezik |
|  | VESNA H.KOVAČEC | 1968. | 29 | Prof.njem. i fran. jez. | VSS | Njemački jezik |
|  | MARIJANA MEĐUGRAC | 1973. | 18 | Prof. engleskog i njemačkog jezika | VSS | Njemački i engleski jezik |
|  | IVANA ČALE | 1974. | 22 | Prof.eng. jez.i povijesti | VSS | Engleski jezik |
|  | MELANI MAMUT | 1977. | 17 | Učitelj dr.znanosti | DR. | Engleski i talijanski jezik |
|  | MIRNA DOMITRAN | 1969. | 26 | Prof. fizike. kemije. | VSS | Fizika i kemija |
|  | IVANA BRZOVIĆ | 1980. | 17 | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija |
|  | DARKO KOŽINEC | 1958. | 38 | Prof. zemljopisa | VSS | Zemljopis |
|  | TAJANA HOLJEVAC-GAGULIĆ | 1969. | 23 | Prof.zemlj.i povijesti | VSS | Povijest i zemljopis |
|  | CVETKO MATEJ  (zamjena za Margitu Madunić Kaniški) | 1990. | 04 | Magistar edukacije povijesti | VSS | Povijest |
|  | KATICA KUŠAN | 1964. | 31 | Prof. tehničke kulture | VSS | Tehnička kultura |
|  | ANTE VLAŠIĆ | 1978. | 17 | Prof.likovne kulture | VSS | Likovna kultura |
|  | DIANA ČERENŠEK | 1987. | 07 | Magistar muzike | VSS | Glazbena kultura |
|  | MARIO KARADŽA | 1984. | 04 | Mag. kineziologije | VSS | Tjeles. i zdrav.kult |
|  | DENIS BEZER | 1975. | 15 | Prof.fizičke kul | VSS | Tjeles. i zdrav.kult. |
|  | IVA ILEŠ | 1984. | 09 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | VERA JAVNI | 1964. | 25 | Prof.teolog | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | GALEKOVIĆ IVICA | 1975. | 20 | Diplomirani kateheta | VSS | Vjeronauk-rimokatolički |
|  | ALEN KOTORIĆ | 1986. | 14 | Prof.islam vjeonauka | VSS | Vjeronauk-islamski |
|  | MARIJA ZUBEC | 1985. | 15 | Diplomirani učitelj RN +informatika | VSS | Informatika |
|  | ANELA MUSTAFIĆ | 1994. | 01 | Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i informatike | VSS | Informatika |
|  | KAJA KOSNICA | 1987. | 11 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Defektolog-PRO |
|  | TINA BRKIĆ | 1987. | 09 | Magistra edukacijske rehabilitacije | VSS | Defektolog-PRO |
|  | NEVEN NIKOLIĆ | 1980. | 08 | Profesor fizičke kulture | VSS | Vikend u dvorane |
|  | ALMA HALILOVIĆ | 1988. | 08 | Profesor povijesti | VSS | Učiteljica bosanskog jezika i kulture |
|  | AJKA SREBRENIKOVIĆ  (zamjena za Almu Halilović) | 1961. | 16 | Magistra znanosti | VSS | Učiteljica bosanskog jezika i kulture |

U OŠ Žitnjak na početku školske godine u odgojno-obrazovnom radu radi 45 zaposlenika i to: s višom stručnom spremom 5, s visokom stručnom spremom 38, te 1 magistar znanosti i 1 doktor znanosti.

U neposrednom radu s učenicima u razrednoj nastavi radi 12 učitelja, 2 učitelja RN u produženom boravku, u predmetnoj 29 učitelja te 2 učitelja u PRO.

Program vikendom u dvorane vodi jedan učitelj, prof. tjelesne i zdravstvene kulture g. Nikola Dragičević.

Škola ima 2 učitelja savjetnika (Marija Zubec i Siniša Režek) te 2 učitelja mentora (Ivana Čale i Ante Vlašić).

Dana 05.07.2022. učiteljici razredne nastave Mateji Drobec uručeno je priznanje za najuspješnijeg djelatnika u području obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

I ove školske godine potpuna je stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima.

**2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Zvanje** | **Školska**  **sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | MARGITA MADUNIĆ KANIŠKI | 1970. | 25 | Prof.francuskog jezika i povijesti | VSS | ravnatelj |
| 2. | RUŽICA PLEŠA | 1963. | 34 | Dipl.pedagog | VSS | pedagog |
| 3. | MARGARETA MILAČIĆ | 1979. | 12 | Prof. lik.kulture | VSS | knjižničar |
| 4. | LJUBICA LEKO | 1991. | 06 | Magistra logopedije | VSS | logoped |
| 5. | IVANA BARIĆ | 1994. | 02 | Socijalni pedag. | VSS | soc.pedagog |

U knjižnici radi Margareta Milačić, prof. likovne kulture s punim radnim vremenom, kolegica je upisala studij bibliotekarstva.

**2.1.3. Podaci o pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Zvanje** | **Školska**  **sprema** | **Radno mjesto** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Škola nema pripravnika u ovoj školskoj godini.

**2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Radni odnos** | **Tjedno zaduženje** | **Tip** |
|  | ANA JAGULJNJAK | Ugovor o djelu | 23 | SKP |
|  | IVANA KOVAČEC | Ugovor o radu | 30 | PUN |
|  | GABRIJELA GORŠETA | Ugovor o radu | 21 | PUN |
|  | ŠTEFANIJA KOŽIĆ | Ugovor o radu |  | PUN |
|  | HUDI ANA | Ugovor o radu | 30 | PUN |
|  | KLARA VIDAKOVIĆ OSTRUGAČ | Ugovor o radu | 40 | PUN |
|  | MARKO MEŠIN | Ugovor o radu | 26 | PUN |
|  | MARIJA ĐURAK | Ugovor o radu | 27 | PUN |
|  | ANITA GALOVIĆ | Ugovor o radu | 23 | PUN |

**čkom**

**2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Školska**  **sprema** | **Predmet** |
| 1. 1. | MONIKA BRDARIĆ | 1987. | 11 | bacc.javne uprave | VŠS | Tajnica |
| 1. 2. | MARTINA ŠOLAJA | 1988. | 12 | ekonomist | VŠS | Računopolagatelj |
| 1. 3. | MARIJAN KUČKO | 1959. | 41 | elektrotehničar | SSS | Domar |
| 1. 4. | MLADEN MRAVAK | 1960. | 38 | monter cjevov. | SSS | Domar |
| 1. 5. | BOŽICA HORVAT | 1965. | 41 | Radnik | NSS | Spremačica  (aneks-pomoćni kuhar) |
| 1. 6. | BERNARDICA BATINIĆ | 1967. | 23 | Radnik | SSS | Spremačica |
| 1. 7. | IVANKA HUDI | 1959. | 42 | Radnik | NSS | Spremačica |
|  | SNJEŽANA DŽOLIĆ  (zamjena za Ivanku Hudi) | 1965 | 25 | Radnik | SSS | Spremačica |
| 1. 8. | MARIJA ZDJELAR | 1960. | 35 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 9. | RENATA ČEHKO | 1965. | 36 | stručni radnik | SSS | Pomoćna kuharica |
| 1. 10. | MIRJANA GVOZDANOVIĆ | 1968. | 38 | Radnik | NSS | Spremačica |
| 1. 11. | NADA POGAČIĆ | 1969. | 32 | KV kuharica | SSS | Kuharica |
| 1. 12. | ANA STOJČEVIĆ | 1976. | 16 | Radnik | NKV | Spremačica |
| 1. 13. | MARIE ADŽIĆ-KAPITANOVIĆ | 1961. | 15 | Radnik | NKV | Spremačica |

**2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA**

**2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnog djelatnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Prezime i ime učitelja** | **Struka** | **Pregled nast. predmeta i broj njihovih sati za svaki razredni odjel** | **Pregled dodatnih odgojno-obrazovnih i slobodnih aktivnosti** | **Svega sati** | | | | | **Razrednik odjela** | **Napomena**  **(posebna zaduženja i prekovre-meni rad)** |
| **Nastava** | | | | **Ostali neposredni rad s učenicima** |
| **redovna** | **izborna** | **dodatna** | **dopunska** |
|  | Marina Šiškić | razredna nastava | 1.a-16 | Bajkaonica | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 1.a | - |
|  | Denac Ana | produženi boravak | 1.a-16 | - | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 1.a |  |
|  | Bizomec Nedjeljka | razredna nastava | 1.b-16 | Likovna skupina | 15 | - | 1 | 1 | 2 | 1.b | - |
|  | Mešin Nada | razredna nastava | 1.c-16 | Eko skupina | 15 | - | 1 | 1 | 2 | 1.c | - |
|  | Zorica Natalija | razredna nastava | 2.a-16 | Engleska igraonica | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 2.a | - |
|  | Drobec  Mateja | razredna nastava | 2.b-16 | Spretne ruke | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 2.b | - |
|  | Njirjak Blanka | produženi boravak | 2.b-16 | - | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 2.b | - |
|  | Štoka Biserka | razredna nastava | 2.c-16 | Recitatorsko-dramska skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 2.c | - |
|  | Gačić Tatjana | razredna nastava | 3.a-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 3.a | - |
|  | Bizomec  Zvonimir | razredna nastava | 3.b-16 | Glazbeno-ritmična  skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 3.b | - |
|  | Bogomolec Zrinka | razredna nastava | 3.c-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 3.c | - |
|  | Ivana Buconjić | razredna nastava | 4.a-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 4.a | - |
|  | Blažić Renata | razredna nastava | 4.b-16 | Mali istraživači | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 4.b | - |
|  | Vrbanić Mirjana | razredna nastava | 4.c-16 | Likovna skupina | 16 | - | 1 | 1 | 2 | 4.c | - |
| 1. 13. | Knezović Milka | hrvatski jezik | 6.a,b-8,  8.a,c -10 | - | 18 | - | - | 2 | 2 | 8.a | - |
| 1. 14. | Mateo Duvnjak | hrvatski jezik | 5.a,c-10  8.b-5 | Dramska skupina | 14 | - | - | 1 | 2 | 5.a | - |
| 1. 15. | Perković Renata | hrvatski jezik | 5.b-5,  7.a,b,c-12 | - | 17 | - | 1 | 2 | 2 | 5.b | - |
| 1. 16. | Ante Vlašić | likovna kultura | 5.a,b,c-3, 6.a,b -2,  7.a,b,c-3, 8.a,b,c-3 | likovna grupa (5.-8.r.)-4  foto grupa-1 | 17 | - | - | - | 2 | 7.b | Vizualni identite škole-2  voditelj zadruge „Ruke“-2 |
| 1. 17. | Čerenšek  Diana | glazbena kultura | 4.a,b,c-3 5.a,b,c -3 6.a,b-2  7.a,b,c-3 8.a,b,c-3 | glazbena madež-3  komorna glazba-3 | 14 | - | - | - | - | - | Veliki zbor - 2 |
| 1. 18. | Horvat-Kovačec Vesna | njemački jezik | 2.a,b-4  4.b-2  6.a-3  8.b,c-6  Izb. 6.b -2 | građanski odgoj-2  projekt Edukacijom do znanja i prihvaćanja -1 | 15 | 2 | 1 | 1 | 2 | 8.b | - |
| 1. 19. | Jelena Jelušić | njemački jezik | 1.a,b-4  3.b-2  5.a-3  7.a,b-6  izb.4.a,c-4 | - | 15 | 4 | 2 | 2 | - | - | - |
| 1. 20. | Čale Ivana | engleski jezik | 2.c-2  5.c-3  7.c-3  8.a-3  izb. 5.a;-6.a;8.b,c-8 | novinarska skupina-1 | 11 | 8 | - | 3 | - | 5.c | - |
| 1. 21. | Mamut Melani | engleski jezik, talijanski jezik | 1.c-2  4.a,c-4,  Izb.eng. 7.a,b-4;  izb.tal.  4.ab, 4.c-4  5.bc-4  7.abc-4 | Learn English through drama-1  Il teatro a lezione di italiano-dramska-2 | 6 | 12 | - | 2 | - | - | - |
| 1. 22. | Međugorac Marijana | engleski jezik i  njemački jezik | 3.a,c-4  5.b-3  6.b -3  izb. njem.  7.c,5.b,c-6;  Izb.eng. 4.b-2 | Kultura moja avantura-1 | 10 | 8 |  |  | 2 | 6.b | Sindikalni povjerenik-2 |
| 1. 23. | Bareša Ljiljana | matematika | 7.a,c-8  5.a,b,c-12, | - | 20 | - | - | - | - | - | Voditeljstvo smjene i zamjene -2  Administrator tableta-3  Prekovremeni-3sata |
| 1. 24. | Režek Siniša | matematika i fizika | matematika:  6.a,b-8  7.b -4,  8.a,b,c-12 | - | 24 | - | - | - | - | - | Satničar-2 sata  Prekovremeno-4h |
| 1. 26. | Brzović Ivana | priroda i biologija | priroda: 6.b-1,5 5.a,b,c-6,  biologija: 7.a,b,c,-6, 8.a,b,c-6 | Crveni križ – 1  Prva pomoć – 2,5  Biosigurnost i biozaštita-2 | 18,5 | - | - | - | - | - | Prekovremeno- 2 sata  6.a |
| 1. 27. | Domitran Mirna | kemija i fizika | kemija: 7.a,b,c-6, 8.a,b,c-6;  fizika:  7. b.c-4  8.a,b,c,-6 | - | 22 | - | 1 | 1 | - | - | Prekovremeno-  2 sata  7.a |
| 1. 28. | Matej Cvetko | povijest | 6.a,b-4  7.a,b,c -6  8. c-2  5.a,b,c-6 | Mladi povjesničari - 2 | 18 | - | 2 | - | 2 | 6.a | - |
| 1. 29. | Holjevac-Gagulić Tajana | povijest i geografija | povijest: 8.a,b-4,  geografija: 8.c-2 | Zagreb, tak te imam rad-1 | 6 | - | 1 | - | - | - | Sindikalni povjerenik i radnički vijećnik-3 |
| 1. 30. | Kožinec Darko | geografija | 6.a,b,-3,  7.a,b,c-6  8.a,b-4,  5.a,b,c-6 | Mladi geografi-2,5 | 18,5 | - | 3 | - | - | - | - |
| 1. 31. | Kušan Katica | tehnička kultura i informatika | 5.a,b,c,-3, 6.a,b -3,  7.a,b,c-3, 8.a,b,c-3; informatika  8.a-2 | - | 17 | 2 | - | - | - | - | web stranica -2 |
| 1. 32. | Bezer Denis | tjelesna i zdravstvena kultura | 6.a,b-4  7.c-2  8.a,b,c-6  5.a,b,c-6 | Školska prometna jedinica -2  Nogomet-2 | 18 | - | - | - | - | - | Školski sportskiklub-2 |
| 1. 33. | Karadža Mario | tjelesna i zdravstvena kultura | 7.a,b,-4 | Nogomet-2 | 4 | - | - | - | 2 | 7.a | Povjerenik zaštite na radu-2 |
| 1. 34. | Iva Ileš | rkt vjeronauk | 6.a,b-4  8.a-2 | Kreativna skupina-1 |  | 6 | - | - | - | - | (nepuno radno vr. -12 sata) |
| 1. 35. | Javni Vera | rkt vjeronauk | 1.a,b,c-6, 3.a,b,c-6, 7.a,b,c-6 | vjeronaučna skupina- 2 kreativna skupina-2 |  | 18 | - | - | 2 | 7.c |  |
| 1. 36. | Galeković Ivica | rkt vjeronauk | 2.a,b,c-6  4.a,b,c – 6 5.a,b,c-6, 8.b,c-4, | međureligijska skupina -2 |  | 22 | - | - | - | - | - |
| 1. 37. | Kotorić Alen | islamski vjeronauk | 1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc, 5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc -20 | vjeronaučna skupina -2  međureligijska skupina -2 | - | 20 | - | - | - | - | - |
| 1. 38. | Marija Zubec | informatika | 6.a,b-2,  Izborna  4.a,b,c-6  7.a,b,c-6  8.b,c-4 | - | 4 | 16 | - | - | 2 | 8.c | Administrator e- matice i e-dnevnika-2 |
|  | Anela Mustafić | informatika | Izb.  1.a,b,c-6  2.a,b,c-6  3.a,b,c-6 | Mali programeri-2  Mali logičari-2  Mali robotičari-2 | - | 18 | - | - | - | - |  |
| 41. | Brkić Tina | edukator-rehabilitator | pro (čl.8.st.5) | - | 24 | - | - | - | 1 | - |  |
| 42. | Kaja Kosnica | edukator-rehabilitator | pro (čl.8.st.5) | - | 24 | - | - | - | 1 | - |  |
| 43. | Neven Nikolić | Tjelesna i zdravstvena kultura | Vikendom u dvorane | - | 25 | - | - | - | - | - |  |
| 44. | Alma Halilović | Bosanski jezik i kultura | 1. – 8. razredi | Recitatorska skupina-1 | - | 6 | - | - | - | - |  |
| 45. | Ajka Srebreniković (zamjena za Almu Halilović) | Bosanski jezik i kultura | 1. – 8. razredi | Recitatorska skupina | - | 6 | - | - | - | - | (nepuno radno vr. -12 sata) |

**2.3.2.Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Posao koji obavlja** | **Sati** | **Radno vrijeme** |
| 1. | Margita Madunić Kaniški | VSS  Prof.francuskog jezika i povijesti | ravnatelj škole | 40 | Pon., utorak, srijeda  10,00-18,00  čet. pet.  7,00-15,00  *TJEDNO IZMJENIČNO* |
| 2. | Ružica Pleša | VSS  Prof. pedagogije | pedagog | 40 | Srijeda,četvrtak, petak  09,00-15,00  Ponedjeljak,utorak  10,00-16,00 |
| 3. | Ljubica Leko | VSS  Mag. logoped | logoped | 40 | Ponedjeljak, utorak  13,00-19,00  Srijeda,četvrtak  08,00- 14.00  Petak-izmjenično |
| 4. | Ivana Barić | VSS  Prof. socijalni pedagog | socijalni pedagog | 40 | Ponedjeljak, utorak  08,00-14,00  Srijeda,četvrtak  13,00-19,00  Petak-izmjenično |
| 5. | Margareta Milačić | VSS  Prof. likovne kulture | Knjižničar | 40 | Ponedjeljak, četvrtak  13,00-19,00  Utorak, srijeda, petak  08,00-14,00 |

Napomena: Svaki stručni suradnik radi po 12 petaka godišnje u popodnevnoj smjeni, tako da je tijekom godine konstantno pokrivena popodnevna smjena radom stručne službe.

**2.3.3.Tjedna zaduženja ostalih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Posao koji obavlja** | **Sati tjed.** | **Radno vrijeme** | |
| 1. | Monika Brdarić | VŠS  Prvostupnik javne uprave | tajnica | 40 | Ponedjeljak ,petak  7,00-15,00  Utorak,srijeda,četvrtak  10,30-18,30 | |
| 2. | Martina Šolaja | VŠS  Pvostupnik ekonomije | računopolagatelj | 40 | Utorak,četvrtak  7,00-15,00  Ponedjeljak, srijeda, petak  10,30-18,30 | |
| 3. | Marijan Kučko | SSS-teh.smjera | domar | 40 | 6,00-14,00 | 14,00-22,00 |
| 4. | Mladen Mravak | SSS-teh.smjera | domar | 40 | 6,00-14,00 | 14,00-22,00 |
| 5. | Nada Pogačić | SSS-KV kuhar | kuharica | 40 | 6,00-14,00 | 12,00-20,00 |
| 6. | Renata Čehko | SSS | po.kuharica | 40 | 6,00-14,00 | 12,00-20,00 |
| 7. | Bernarda Batinić | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 8. | Ivanka Hudi | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 9. | Snježana Džolić  (zamjena za I. Hudi) | SSS | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 10. | Božica Horvat | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 11. | Marija Zdjelar | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 12. | Mirjana Gvozdanović | NZS-NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 13. | Marie Adžić-Kapitanović | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |
| 14. | Ana Stojčević | NKV | spremačica | 40 | 6,00-14,00 | 13,00-21,00 |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** |  | **Učenici i odjeli** | | | **Putnici** | | **Prehrana** | **Razrednici** |
|  | **učenici** | **dječaka** | **djevojčica** | **s teškoćama** | **3-5 km** | **više od 5 km** |  |  |
| 1.a | 27 | 17 | 10 |  | 6 | 1 | 27 | Marina Šiškić |
| 1.b | 16 | 7 | 9 | 2 | 6 | 2 | 15 | Nedeljka Bizomec |
| 1.c | 20 | 10 | 10 |  | 9 | 2 | 17 | Nada Mešin |
| UKUPNO | 63 | 34 | 29 | 2 | 19 | 5 | 59 |  |
| 2.a | 14 | 8 | 6 |  | 9 | 3 | 13 | Natalija Zorica |
| 2.b | 17 | 11 | 6 | 3 | 5 | 2 | 17 | Mateja Drobec |
| 2.c | 18 | 9 | 9 | 1 | 4 | 4 | 16 | Biserka Štoka |
| UKUPNO | 49 | 28 | 25 | 4 | 18 | 9 | 45 |  |
| 3.a | 19 | 12 | 7 | 1 | 6 | 11 | 10 | Tatjana Gačić |
| 3.b | 16 | 7 | 9 | 1 | 5 | 4 | 14 | Zvonimir Bizomec |
| 3.c | 19 | 10 | 9 | 3 | 4 | 7 | 17 | Zrinka Bogomolec |
| UKUPNO | 54 | 29 | 25 | 5 | 15 | 22 | 41 |  |
| 4.a | 14 | 8 | 6 | 4 | 7 | 4 | 9 | Ivana Buconjić |
| 4.b | 17 | 9 | 8 | 1 | 3 | 1 | 13 | Renata Blažić |
| 4.c | 15 | 10 | 5 | 2 | 8 | 2 | 14 | Mirjana Vrbanić |
| UKUPNO | 46 | 27 | 29 | 7 | 17 | 14 | 36 |  |
| 5.a | 15 | 7 | 6 | 2 | 2 | 6 | 7 | Mateo Duvnjak |
| 5.b | 21 | 11 | 10 | 4 | 4 | 8 | 12 | Renata Perković |
| 5.c | 20 | 12 | 8 | 2 | 2 | 8 | 12 | Ivana Čale |
| UKUPNO | 56 | 30 | 24 | 8 | 8 | 22 | 31 |  |
| 6.a | 16 | 9 | 7 | 4 | 2 | 7 | 12 | Matej Cvetko |
| 6.b | 22 | 11 | 9 | 3 | 5 | 9 | 16 | Marijana Međugorac |
| UKUPNO | 38 | 20 | 16 | 7 | 7 | 16 | 28 |  |
| 7.a | 14 | 8 | 5 | 3 | 3 | 5 | 1 | Mario Karadža |
| 7.b | 18 | 11 | 7 | 2 | 2 | 5 | 14 | Ante Vlašić |
| 7.c | 18 | 12 | 6 | 6 | 6 | 5 | 15 | Vera Javni |
| UKUPNO | 50 | 31 | 18 | 11 | 11 | 15 | 30 |  |
| 8.a | 16 | 7 | 9 | 6 | 3 | 3 | 6 | Milka Knezović |
| 8.b | 15 | 10 | 5 | 2 | 2 | 6 | 2 | Vesna Horvat Kovačec |
| 8.c | 13 | 8 | 7 | 1 | 1 | 2 | 3 | Marija Zubec |
| UKUPNO | 44 | 25 | 21 | 9 | 6 | 11 | 11 |  |
| Ukupno učenika: | | 400 |
| Broj odjela: 23 | |

Komentar uz tablicu 3.1.

Na početku školske godine 2022./2023. upisano je 400 učenika u 23 odjela-12 razredne i 11 predmetne nastave+2 PRO. Prosjek učenika po odjelu je 17.



**3.2. Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene.

Prva smjena radi od 08:00 do 13:05 sati.

Druga smjena radi od 13:10 do 19:05 sati.

Raspored odjela po smjenama je sljedeći:

A smjena: 2.a, 2.b, 4.a, 4.b,4.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, PRO odjel

B smjena: 1.a, 1.b, 1.c, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 5.a, 5.b,7.a,7.b,7.c, PRO odjel

Za učenike 1a i 2.b razreda organiziran je produženi boravak u vremenskom razdoblju od 12:00 do 17:00 sati.

Za učenike katolike organiziran je vjeronauk i to za razrednu nastavu u sklopu redovite nastave, a za više razrede u međusmjeni (ukupno je obuhvaćeno 330 učenika).

Također je organiziran vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti, prema uzrastu, u 10 grupa (ukupno je obuhvaćeno oko 53učenika).

U školi je organizirana prehrana učenika u koju je uključeno 281 učenika.

Za učenike koji stanuju u naselju, a udaljeni su od škole više od 3 do 5 kilometara, organiziran je prijevoz posebnim autobusom (2 velika autobusa).

Na prijedlog roditelja škola je zatražila odobrenje od Gradskog ureda za obrazovanje i sport za prijevoz dodatnih učenika koji stanuju u starom dijelu Žitnjaka i Struge na udaljenosti 2-3 kilometra, a zbog opasnosti kojoj su djeca izložena na putu od kuće do škole, jer djelomično nema nogostupa na putu do škole.

Ukupan broj učenika koji se prevoze je 217.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA- PRIJEPODNE** | |  | **SMJENA- POSLIJEPODNE** | |
| 0.sat | 7,05-7,50 |  | 0.sat | 13,05-13,50 |
| 1.sat | 8,00-8,45 |  | 1.sat | 14,00-14,45 |
| ODMOR | 10 minuta |  | ODMOR | 10 minuta |
| 2.sat | 8,55-9,40 |  | 2.sat | 14,55-15,40 |
| ODMOR | 15 minuta |  | ODMOR | 15 minuta |
| 3.sat | 9,55-10,40 |  | 3.sat | 15,55-16,40 |
| 4.sat | 10,55-11,30 |  | 4.sat | 16,45-17,30 |
| 5.sat | 11,35-12,20 |  | 5.sat | 17,35-18,20 |
| 6.sat | 12,25-13,05 |  | 6.sat | 18,25-19,10 |



**3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mjesec | Broj dana | | Dan škole, upis u I.razred, podjela svjedodžba, itd. | |
|  | radnih | nastavnih |
| I.polugodište od 05.09. do 23.12.2022. | IX. | 22 | 20 | 05.09. | Program za učenike 1. razreda |
| X. | 21 | 20 | 05.10.  16.10. | Dan učitelja  Dan kruha-Kestenijada |
| XI. | 20 | 18 | 31.10.-01.11.  01.11.  18.11. | Jesenski odmor  Svi Sveti  Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| XII. | 21 | 17 | 06.12.  ?  24.12.  25.12. | Sveti Nikola  Božićna priredba  Badnjak  Božić |
| UKUPNO I.polugodište | | 84 | 75 | I.dio zimskog odmora učenika od 24.12.2022. do 09.01.2023. | |
| II.polugodište od 09.01. do 21.06.2023.  II.polugodište od 19.01. do 21.06.2023. | I. | 21 | 17 | 01.01.  06.01. | Nova godina  Sveta tri kralja |
| II. | 20 | 15 | 14.02.  20.-24.02. | Valentinovo  II.dio zimskog odmora |
| III. | 23 | 23 | 08.03.  21.03. | Maškare  Svjetski dan voda |
| IV. | 20 | 13 | 08.04.  06.-14.04.  09.04.  10.04.22.04.27.04. | Dan Roma  Proljetni odmor učenika  Uskrs  Uskrsni ponedjeljak  Dan planeta Zemlje  Međunarodni dan sporta |
| V. | 21 | 21 | 01.05.  30.05. | Praznik rada  Dan škole  Dan državnosti  Dan Hrv. sabora,  Dan sporta |
| VI. | 20 | 14 | 08.06.  15.06.  21.06.  22.06. | Tijelovo  Dan župe Sv.Vid  Završetak nastavne godine  Dan antifašističke borbe |
| VII. | 5 | - |  | Podjela svjedodžbi |
| VIII. | 6 | - | 05.08.  15.08. | Dan domovinske zahvalnosti  Velika Gospa |
| UKUPNO II.polugodište | | 136 | 103 |  |  |
| UKUPNO: | | 220 | 178 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATUM | BLAGDAN | NERADNI DAN | NENASTAVNI |
| 01.11.2022. | Svi Sveti | X |  |
| 18.11.2022. | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | X |  |
|  | Božićna priredba |  | X |
| 25.12.2022. | Božić | X |  |
| 26.12.2022. | Sveti Stjepan | X |  |
| 01.01.2023. | Nova godina | X |  |
| 06.01.2023. | Sveta tri kralja | X |  |
| 09.04.2023. | Uskrs | X |  |
| 10.04.2023. | Uskrsni ponedjeljak | X |  |
| 01.05.2023. | Međunarodni praznik rada | X |  |
| Svibanj | Jednodnevni izleti- terenska nastav  Maturalac |  | X |
| Svibanj | Priredba povodom Dana škole  3.Globalni šahovski festival |  | X |
| 30.05.2023. | Dan državnosti  Dan škole | x |  |
| 08.06.2023. | Tijelovo | X |  |
| 22.06.2023. | Dan antifašističke borbe | X |  |
| 05.08.2023. | Dan domovinske zahvalnosti | X |  |
| 15.08.2023. | Velika Gospa | X |  |

**4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po nastavnim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | **Redovna nastava** | | | | | | | | **Ukupno planirano** |
|  | **1**  **abc** | **2**  **abc** | **3**  **abc** | **4**  **abc** | **5**  **abc** | **6**  **ab** | **7**  **abc** | **8**  **abc** |  |
| Hrvatski jezik | 525 | 525 | 525 | 525 | 420 | 350 | 420 | 420 | 3815 |
| Likovna kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 805 |
| Glazbena kultura | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 105 | 105 | 805 |
| Njemački jezik | 210 | 210 | 210 | 70 | 315 | 105 | 315 | 315 | 1750 |
| Engleski jezik | 210 | 210 | 210 | 140 | 315 | 105 | 315 | 315 | 1820 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 420 | 420 | 280 | 420 | 420 | 3220 |
| Priroda | - | - | - | - | 210 | 105 | - | - | 315 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 210 | 210 | 420 |
| Priroda i društvo | 210 | 210 | 210 | 210 | - | - | - | - | 840 |
| Povijest | - | - | - | - | 210 | 140 | 210 | 210 | 770 |
| Geografija | - | - | - | - | 210 | 105 | 210 | 210 | 735 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | 105 | 70 | 105 | 105 | 385 |
| TZK | 315 | 315 | 210 | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | 1820 |
| **UKUPNO** | **2100** | **2100** | **1995** | **1785** | **2730** | **1540** | **3045** | **3045** | **18340** |
|  | | | | | | | | | |
| Vjeronauk RKT | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | **1610** |
| Vjeronauk islamski | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Informatika | 140 | 140 | 140 | 210 | 210 | 140 | 210 | 210 | **1330** |
| Njemački jezik | - | - | - | 140 | 210 | 70 | 210 | 210 | **980** |
| Engleski jezik | - | - | - | 140 | 210 | 70 | 210 | 210 | **980** |
| Talijanski jezik | - | - | - | 70 | - | 70 | - | 70 | **210** |
| **UKUPNO** | **420** | **420** | **420** | **840** | **980** | **490** | **910** | **980** | **5460** |
| **SVEUKUPNO** | **2520** | **2520** | **2415** | **2625** | **2030** | **3710** | **3955** | **4025** | **23800** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzija, izleti, škola u prirodi, posjete…)**

PLIVANJE:

Ove će školske godine učenici 2.a,b,c razreda koji ne prođu na provjeri plivanja biti će uključeni u školu plivanja. Provjera i škola plivanja će se održati tijekom ove školske godine.

Nositelji programa plivanja su učitelji 2.a,b,c razrednog odjela.

ŠKOLA U PRIRODI:

Učenici 4.a,b.c razreda će program Škola u prirodi realizirati u Novom Vinodolskom u razdoblju od 26. do 30.rujna 2022.godine.

Troškove realizacije Škole u prirodi u visini 50% cijene snose roditelji.

Prijevoz financira Grad Zagreb.

Učenici 3.a,b.c razreda će program Škola u prirodi realizirati na Sljemenu u razdoblju od 5. do 7.lipnja 2023.godine.

Troškove realizacije Škole u prirodi u visini 50% cijene snose roditelji.

Prijevoz financira Grad Zagreb.

IZLETI: jednodnevni



U školskoj godini planiraju se realizirati jednodnevni izleti tijekom školske godine.

1. razredi: Krašograd

2. razredi: Oroslavlje

3. razredi: Oroslavlje

4. razredi: Varaždin

5. razredi: Plitvička jezera

6. razredi: Krk-Košljun-Baška

7.razredi: Plitvička jezera

8.razredi: Senj-Crikvenica (ako se ne realizira maturalac)

Maturalac: 7. i 8.razredi-destinacija Dalmacija ili Istra

Voditelji i organizatori su razredni učitelji.

Realizacija ovisi o materijalnim mogućnostima roditelja.

Program će nakon usvajanja na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora realizirati razrednici zajedno sa roditeljima i agencijom.

Terenska nastava –tijekom cijele školske godine prema mogućnostima roditelja.

-detaljno je razrađeno u Kurikulumu škole









**4.3. Plan dopunskog rada i popravnih ispita**

* dopunski rad-druga polovica lipnja i početak srpnja 2023.godine
* popravni ispit-kraj kolovoza 2023. godine

**4. 4. Plan izborne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **Razred** | **Broj** | | **Ime izvršitelja programa** | **Broj** | | **Napomena** |
|  |  | **učenika** | **grupa** |  | **tjedno** | **godišnje** |  |
| Informatika | 4.a,b,c  7.a,b,c  8.b,c | 89 | 8 | Marija Zubec | 16 | 560 |  |
| Informatika | 8.a | 10 | 1 | Katica Kušan | 2 | 70 |  |
| Informatika | 1.a,b,c  2.a,b,c  3.a,b,c | 79 | 9 | Anela Mustafić | 18 | 630 |  |
| Njemački jez. | 4.a,c | 14 | 2 | Jelena Jelušić | 4 | 140 |  |
| Njemački jezik | 6.b | 8 | 1 | Vesna Horvat Kovačec | 2 | 70 |  |
| Njemački jez. | 5.b,c  7.c | 30 | 3 | Marijana Međugorec | 6 | 210 |  |
| Engleski jezik | 4.b | 10 | 1 | Marijana Međugorec | 2 | 70 |  |
| Engleski jezik | 5.a  6.a  8.b,c | 36 | 4 | Ivana Čale | 8 | 280 |  |
| Engleski jezik | 7.a, 7.b | 13 | 2 | Melani Mamut | 4 | 140 |  |
| Talijanski jezik | 4.ab  4.c  5.bc  7.abc | 25 | 4 | Melani Mamut | 8 | 280 |  |
| Bosanski jezik-Model C | 1-8 | 30 | 2 | Ajka Srebreniković | 6 | 210 |  |
| Vjeronauk - RKT | 1.a,b,c 3.a,b,c 7.a,b,c | 130 | 9 | Vera Javni | 18 | 630 |  |
| 2.a,b,c  4.a,b,c  5.a,b,c  8.b,c | 165 | 11 | Ivica Galeković | 22 | 770 |
| 6.a,b  8.a | 35 | 3 | Marijana Bosanac | 6 | 210 |
| Vjeronauk -islamski | 1-8 | 53 | 10 | Alen Kotorić | 20 | 700 |  |

**4.5. Učenici s teškoćama**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | Ukupno |
| Redoviti program uz individualizirane postupke |  | 3 | 3 | 6 | 1 | 3 | 5 | 2 | **23** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja |  | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 5 | **18** |
| Posebni program (djelomična integracija)-PRO 1 |  | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | **6** |
| Posebni program (djelomična integracija)-PRO 2 |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | **5** |
| U k u p n o | | | | | | | | |  |

Početkom školske godine **23 učenika** se školuje prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

**18 učenika** se školuje prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)

**11 učenika** (čl. 8. st.5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoj)školuje se prema posebnom programu, u dva posebna razredna odjela u djelomičnoj integraciji.

S učenicima rade predmetni profesori, razredni učitelji, edukacijski rehabilitatori te stručni suradnici; logoped, socijalni pedagog i pedagog škole.

Za svakog učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuje prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke, učitelji su dužni izraditi pisani dokument (izrađuje se u suradnji sa stručnim suradnikom), za svaki nastavni predmet, te ga dati na uvid roditelju tijekom prve polovice polugodišta.

Školu pohađa 13 učenika koje prati osobni pomoćnik ili pomoćnik u nastavi.

**4.6. Nastava u kući**

Ove školske godine nema organizirane nastave u kući.

**4.7. Dopunska nastava**

Dopunska nastava je organizirana iz hrvatskog jezika i matematike, po zaduženjima i rasporedu kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razredna nastava:** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski + matematika | 1.a | 35+35 | Marina Šiškić |
| Hrvatski + matematika | 1.b | 35+35 | Nedeljka Bizomec |
| Hrvatski + matematika | 1.c | 35+35 | Nada Mešin |
| Hrvatski + matematika | 2.a | 35+35 | Natalija Zorica |
| Hrvatski + matematika | 2.b | 35+35 | Mateja Drobec |
| Hrvatski + matematika | 2.c | 35+35 | Biserka Štoka |
| Hrvatski + matematika | 3.a | 35+35 | Tatjana Gačić |
| Hrvatski + matematika | 3.b | 35+35 | Zvonimir Bizomec |
| Hrvatski + matematika | 3.c | 35+35 | Zrinka Bogomolec |
| Hrvatski + matematika | 4.a | 35+35 | Ivana Buconjić |
| Hrvatski + matematika | 4.b | 35+35 | Renata Blažić |
| Hrvatski + matematika | 4.c | 35+35 | Mirjana Vrbanić |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmetna nastava**  **-dopunska nastava** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski jezik | 6.a,b  8.a,c | 70 | Milka Knezović |
| Hrvatski jezik | 5.a | 105 | Mateo Duvnjak |
| Hrvatski jezik | 5.c  7.abc | 70 | Renata Perković |
| Engleski jezik | 5.b | 35 | Ivana Čale |
| Kemija,fizika | 8.abc | 35 | Mirna Domitran |

Broj učenika u grupama dopunskog rada je promjenljiv zbog velikog broja učenika koji s poteškoćama prate redovitu nastavu zbog slabog predznanja. Posebna pažnja posvetit će se učenicima povratnicima koji imaju slabo predznanje.

**4.8. Dodatni rad**

Dodatni rad organiziran je iz sljedećih predmeta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razredna nastava** | **Razred** | **Broj sati** | **Izvršitelj** |
| Hrvatski jezik | 7.abc | 35 | Renata Perković |
| Njemački jezik | 7.a,b | 70 | Jelena Jelušić |
| Geografija | 5.abc  7.abc  8.ab | 105 | Darko Kožinec |
| Geografija | 8.c | 35 | Tajana Holjevac Gagulić |
| Povijest | 6.ab  7.abc | 70 | Cvetko Matej |
| Kemija | 8.abc | 35 | Mirna Domitran |
| Njemački jezik | 6.ab | 35 | Vesna Horvat-Kovačec |

**4.9. Rad s darovitim učenicima**

**Komisija za praćenje darovitih učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredna nastava** | **Predmetna nastava** | **Stručna služba** |
| Marina Šiškić | Matej Cvetko | Ružica Pleša |
| Biserka Štoka | Mirna Domitran | Ljubica Leko |
| Tatjana Gačić | Renata Perković | Ivana Barić |
| Mirjana Vrbanić | Marija Zubec | Margareta Milačić |

**4.9.1 Tim za kvalitetu**

***Članovi:***

1. Margita Madunić Kaniški, prof. povijesti, ravnateljica škole
2. Margareta Milačić, stručna suradnica knjižničarka
3. Marija Zubec, učiteljica informatike, učitelj savjetnik
4. Siniša Režek, učitelj matematike i fizike, učitelj savjetnik
5. Ivana Čale, učiteljica engleskog jezika, učitelj mentor
6. Marina Šiškić, učiteljica razredne nastave
7. Mirjana Vrbanić, učiteljica razredne nastave
8. Ljubica Leko, stručna suradnica logopedinja
9. Ružica Pleša, stručna suradnica pedagoginja

**4.10. Plan izvannastavnih aktivnosti učeničkih društava, družina i sekcija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Broj**  **učenika** | **Broj sati** | | **Izvršitelj** |
|  |  |  | **tjedno** | **godišnje** |  |
|  | Bajkaonica | 14 | 1 | 35 | Marina Šiškić |
|  | Likovna skupina | 6 | 1 | 35 | Nedeljka Bizomec |
|  | Eko skupina | 20 | 1 | 35 | Nada Mešin |
|  | Engleska igraonica | 8 | 1 | 35 | Natalija Zorica |
|  | Spretne ruke | 16 | 1 | 35 | Mateja Drobec |
|  | Dramsko-recitatorska grupa | 8 | 1 | 35 | Biserka Štoka |
|  | Likovna skupina | 19 | 1 | 35 | Tatjana Gačić |
|  | Glazbeno-ritmička skupina | 16 | 1 | 35 | Zvonimir Bizomec |
|  | Likovna skupina | 19 | 1 | 35 | Zrinka Bogomolec |
|  | Likovna skupina | 10 | 1 | 35 | Ivana Buconjić |
|  | Mali istraživači | 10 | 1 | 35 | Renata Blažić |
|  | Likovna skupina | 12 | 1 | 35 | Mirjana Vrbanić |
|  | Dramska skupina | 25 | 5 | 175 | Mateo Duvnjak |
|  | Likovna grupa | 15 | 4 | 140 | Ante Vlašić |
|  | Foto grupa | 10 | 1 | 35 | Ante Vlašić |
|  | Učenička zadruga “Ruke“ | 10 | 1 | 35 | Ante Vlašić |
|  | Glazbena mladež | 15 | 3 | 105 | Diana Čerenšek |
|  | Komorna glazba | 35 | 3 | 105 | Diana Čerenšek |
|  | Zbor | 30 | 2 | 70 | Diana Čerenšek |
|  | Građanski odgoj | 15 | 2 | 70 | Vesna Horvat-Kovačec |
|  | Novinarska skupina | 4 | 1 | 35 | Ivana Čale |
|  | Learne English throught drama | 10 | 1 | 35 | Melani Mamut |
|  | Il teatro a lezione di italiano-dramska | 10 | 2 | 70 | Melani Mamut |
|  | Kultura-moja avantura | 16 | 1 | 35 | Marijana Međugorac |
|  | Prva pomoć | 20 | 2,5 | 87,5 | Ivana Brzović |
|  | Crveni križ | 35 | 1 | 35 | Ivana Brzović |
|  | Biosigurnost i biozaštita | 20 | 2 | 70 | Ivana Brzović |
|  | Mladi povjesničari | 20 | 2 | 70 | Matej Cvetko |
|  | Zagreb, tak imam te rad | 20 | 1 | 35 | Tajana Holjevac-Gagulić |
|  | Mladi geografi | 18 | 2 | 70 | Darko Kožinec |
|  | Prometna skupina  Nogomet | 15  30 | 2  2 | 70  70 | Denis Bezer |
|  | Nogomet | 24 | 2 | 70 | Mario Karadža |
|  | Nogomet | 60 | 6 | 210 | Neven Nikolić |
|  | Gimnastika | 30 | 4 | 140 | Neven Nikolić |
|  | Košarka | 21 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Rukomet | 18 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Odbojka | 15 | 3 | 105 | Neven Nikolić |
|  | Međureligijska skupina | 34 | 2 | 70 | Ivica Galeković |
|  | Kreativna skupina | 10 | 1 | 35 | Iva Ileš |
|  | Kreativna skupina | 16 | 2 | 70 | Vera Javni |
|  | Vjeronaučna skupina | 15 | 2 | 70 | Vera Javni |
|  | Međureligijska grupa | 30 | 2 | 70 | Alen Kotorić |
|  | Vjeronaučna skupina | 30 | 2 | 70 | Alen Kotorić |
|  | Mali logičari | 12 | 2 | 70 | Anela Mustafić |
|  | Mali robotičari | 12 | 2 | 70 | Anela Mustafić |
|  | Mali programeri | 10 | 2 | 70 | Anela Mustafić |
|  | Recitatorska skupina | 10 | 1 | 35 | Ajka Srebreniković |
|  | Aktivnosti u knjižnici | 30 | 5 | 175 | Margareta Milačić |

**4.10.1. Školski sportski klub ″ŽITNJAK″**

U školi djeluje Školski sportski klub pod imenom ″Žitnjak″, a voditelj je profesor Denis Bezer.

**4.11. Izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Nositelj aktivnosti** | **Broj**  **učenika** |
|  | Akrobatski rock“n“roll | Mega rock | 16 |
|  | Košarka ŠŠK | KK Larus (dečki) | 50 |
|  | Rukomet | RK Maksimir Pastela | 15 |
|  | Nogomet | HAŠK, NUR | 20 |
|  | Judo | Thor gymnasion | 10 |
|  | Taekwondo | TK Maestral | 10 |
|  | Sport | Univerzalna sportska škola | 30 |
|  | Šah | Mali šahisti | 8 |
|  | Progameri | Mali inžinjeri | 6 |

Uključenost naših učenika u izvanškolske aktivnosti, u odnosu na prošlu školsku godinu je u značajnom porastu. Povećao se interes za izvanškolske aktivnosti, te je osim u gore navedenim aktivnostima znatan broj učenika uključen u sljedeće aktivnosti: plivanje, vaterpolo, tenis, plesne škole, ribolov, atletiku i razne borilačke vještine.

Ukupno u izvanškolske aktivnosti je uključeno 165 učenika što nije konačan broj.

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Nadnevak** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| IX. | 05.09.2022. | Prijem za učenike I.razreda | Ravnatelj, stručna služba, razrednici, učitelji |
| 08.09.2022. | Međunarodni dan pismenosti | Učitelji, učenici |
| 21.09.2022. | Međunarodni dan mira | Razrednici, učitelji |
| 23.09.2022. | Prvi dan jeseni | Razrednici, učitelji |
| X. | 05.10.2022. | Dan učitelja | Ravnatelj, učitelji |
| 06.10.2022. | Međunarodni dan djeteta | Učitelji, učenici |
| 16.10.2022.  (obilježiti 17.10.2022.) | Dan kruha | Učitelji, učenici, vjeroučitelji |
| 18.10.2022. | Dan kravate | Učitelji, učenici, knjižničar |
| 20.10.2022. | Dan jabuka | Učitelji, učenici, knjižničar |
|  | Uređenje unutrašnjosti i okoliša škole | Voditelji izvannastavnih aktivnosti, tehničko osoblje |
| XI. | 01.11.2022. | Svi sveti | Učitelji, učenici, vjeroučitelji |
| 16.11.2022. | Međunarodni dan tolerancije | Svi |
| 18.11.2022.  (obilježiti 17.11.2022.) | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sječanja na žrtvu Vukovara i Šabrnje | Razrednici, učitelji, učenici |
| XII. | 03.12.2022.  (obilježiti 02.12.2022.) | Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama | Razrednici, učitelji, učenici |
| 06.12.2022. | Sveti Nikola | Učitelji, vjeroučitelji |
| 10.12.2022.  (obilježiti 09.12.2022.) | Dan prava čovjeka | Razrednici, učitelji, učenici |
|  | Božićna priredba | Ravnateljica, učitelji, vjeroučitelji, učenici |
|  |  | Posjeta Mašičkoj Šagovini | Učitelji, učenici |

****





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | 15.01.2023. | Dan međunarodnog priznanja RH | Učitelji |
|  | 27.01.2023. | Međunardoni dan sjećanja na holokaust | Učenici, učitelji |
| II. | 14.02.2023. | Valentinovo | Učenici, učitelji |
| 21.02.2023. | Međunarodni dan materinjeg jezika | Učitelji, razrednici |
| III. | 01.-31.03.2023. | Proljetno uređenje okoliša | EKO-grupe |
| 08.03.2023. | Poklade | Učitelji, učenici |
| 08.03.2023. | Međunarodni dan žena | Razrednici, učitelji |
| 21.03.2023. | Prvi dan proljeća | Učitelji |
| 22.03.2023. | Svjetski dan voda, šuma | Učitelji |
| IV. | 07.04.2023. | Svjetski dan zdravlja | Razrednici |
| 08.04.2023. | Svjetski dan Roma | Razrednici, učenici |
| 22.04.2023. | Dan planete Zemlje | Učitelji |
| V. | 01.05.2023. | Praznik rada | Svi |
| 08.05.2023. | Međunarodni dan Crvenog križa | Razrednici |
| 09.05.2023. | Dan Europe | Razrednici, učenici |
| 30.05.2023. | Dan škole  Dan državnosti | Svi |
| 31.05.2023. | Svjetski dan nepušenja  Dan grada Zagreba | Razrednici, učitelji |
| VI. | 08.06. | Tijelovo | Vjeroučitelji, učenici |
| 16.06.2023. | Dan župe Sv.Vida | Vjeroučitelji, učenici |
|  | 22.06.2023. | Dan antifašističke borbe | Svi |
| VII. |  | Oproštaj učenika osmih razreda | Razrednici, učitelji, ravnatelj, učenici |

**6. PLAN I PROGRAM RADA NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU I USMJERAVANJU**

Profesionalno informiranje sadržano je u planovima rada svih nastavnih predmeta i područja.

Naglasak rada profesionalnog informiranja bit će na sedmim i osmim razredima. Provodit će se kroz grupna predavanja te individualno informiranje za učenike i roditelje.

Prema mogućnostima će se organizirati praćenje radio i TV emisija, pripremit će se stalna izložba materijala o profesionalnom informiranju, te izložba radova na temu - Moje buduće zanimanje.

Detaljni Plan i program rada na profesionalnom usmjeravanju je u privitku Godišnjeg plana i programa rada škole u tajništvu škole.

**7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Organizacija prehrane | tijekom godine | razrednici |
| 2. | Cijepljenje učenika  Sistematski pregledi i kontrole | tijekom godine  listopad | liječnici DZ  prema rasporedu |
| 3. | Razvijanje higijenskih navika  Sistematski pregledi i cijepljenje | tijekom godine  listopad-studeni | razrednici  liječnici DZ |
| 4. | Unutarnje uređenje škol.prostora | tijekom godine | učenici i zaposlenici |
| 5. | Humanitarne akcije CK | listopad, svibanj | učitelj povijesti, CK |
| 6. | Predavanje-ovisnost mladih,  pubertet, odrastanje | tijekom godine | liječnici DZ  pedagog |
| 7. | Pregled uč.za upis u I.razred | travanj-lipanj | komisija, liječnik |
| 8. | Izleti, rekreacija, sport | tijekom godine | razrednici |
| 9. | Zdravlje-izbor zanimanja | tijekom godine | pedagog, liječnik |
| 10. | Preventivni program zlouporabe  sredstava ovisnosti | tijekom godine | svi |
| 11. | Stalno prikupljanje starog papira | tijekom godine | svi |

Ovo područje realizirat će se kroz:

-redovitu nastavu tjelesnog odgoja i nastavu plivanja;

-brigu za pravilnu prehranu učenika;

-redovite zdravstvene preglede i druge preventivne akcije;

-uređenje i održavanje higijenskih uvjeta u školi;

-osiguranje učenika od nesreće i nesretnih slučajeva;

-izleti, zimovanja, ljetovanja učenika;

-rekreacija, sportske aktivnosti;

-sakupljanje potrebite obuće, odjeće i šk. pribora socijalno najugroženijim učenicima;

-usvajanje pozitivnih zdravstveno-higijenskih i drugih navika;

-intervencija kod eventualnih epidemija (uši, svrab, žutica...);

-pomoć u rješavanju problema u socijalno ugroženim prilikama;

-iniciranje mjera za podizanje opće higijenske kulture učenika.

**8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u slijedećim oblicima:

**a)** Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

**b)** Stručno usavršavanje putem aktiva u školi

U školi rade slijedeći aktivi:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave;

-Stručni aktiv učitelja predmetne nastave i to:

*1.prirodoslovno-matematičke grupe predmeta;*

*2.društvene grupe predmeta;*

-Stručni aktiv razrednika;

**c)** Stručno usavršavanje putem UV

**d)** Stručno usavršavanje izvan škole

Svi stručni aktivi planirali su najmanje četiri sastanka u prostorijama škole za školsku godinu. Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

**8.1.Stručni aktivi u školi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv razredne nastave** | | | | | | | | |
| Voditelj: Biserka Štoka  Zapisničar: Mirjana Vrbanić  Zamjenik: Renata Blažić | | | | | | | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | |
| **Red.**  **broj** | | **Sadržaj rada** | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** | |
|  | | Igre u nastavi matematike | | Mateja Drobec | | | studeni | |
|  | | Igre u nastavi hrvatskog jezika | | Zvonimir Bizomec | | | studeni | |
|  | | Mali školski vrt | | Renata Blažić | | | veljača | |
|  | | | | | | | | |
| **Aktiv prirodoslovno-matematičke grupe predmeta** | | | | | | | | |
| Voditelj: Siniša Režek  Zapisničar: Ivana Brzović  Zamjenik: Marija Zubec | | | | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** | | |
|  | Kemičar u kući | | Mirna Domitran | | | rujan | | |
|  | Antraks ili bedrenica | | Ivana Brzović | | | listopad | | |
|  | Projekti u nastavi | | Marija Zubec | | | studeni | | |
|  | E-dnevnik | | Katica Kušan | | | veljača | | |
|  | 3.Globalni šahovski festival | | Siniša Režek | | | svibanj | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| **Aktiv društvene grupe predmeta** | | | | | | | | |
| Voditelj: Vesna Horvat Kovačec  Zapisničar: Renata Perković  Zamjenik: Matej Cvetko | | | | | | | | |
| **Red. broj** | **Sadržaj rada** | | | | **Nositelj aktivnosti** | | | **Planirano vrijeme realizacije** |
|  | Predstavljanje školskih projekata | | | | Vesna Horvat-Kovačec, Marijana Međugorac | | | listopad 2022. |
|  | Google stres | | | | Ivana Čale | | | studeni 2022. |
|  | Robotika u školi-da ili ne (okrugli stol) | | | | Svi članovi Aktiva | | | prosinac 2022. |
|  | Što je CLILIG? | | | | Vesna Horvat-Kovačec | | | veljača 2023. |
|  | Nacionalni ispit za osmaše | | | | Milka Knezović | | | ožujak 2023. |
|  |  | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktiv razrednika** | | | |
| Voditelj: Matej Cvetko  Zamjenik: Biserka Štoka  Zapisničar: Nada Mešin | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Planirano vrijeme realizacije** |
| 1. | Elementi i mjerila za vladanje učenika | Stručan služba | Rujan |
| 2. | Prijedlog teme za satove RZ | Učitelji | Rujan |
| 3. | Rad s djecom s teškoćama | Logoped, soc.pedagog | Studeni |
| 4. | Pedagoška dokumentacija-e-dnevnik | Marija Zubec | prosinac |

**8.2. Stručno usavršavanje putem učiteljskog vijeća, vijeća razrednika i razrednika**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red**  **broj** | **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Planirano vrijeme realizacije** |
|  | Školski kurikulum; Godišnji plan i program; Zakoni i pravilnici - upute učiteljima | ravnateljica,  stručna služba | rujan/listopad |
|  | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi; Kućni red škole; Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja u školi; Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju | ravnateljica,  stručna služba | rujan/listopad |
|  | Pravilnik o pedagoškim mjerama | ravnateljica,stručna služba | rujan |
|  | Pravilnik za utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika; Učenici s teškoćama u e-dnevniku | ravnateljica, stručna služba | rujan |
|  | Pravilnik o izletima i ekskurzijama u osnovnoj školi | ravnateljica,  razredni učitelji | listopad |
|  | Promjene u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja uzrokovane Covid-19 pandemijom: učinci na obrazovna iskustva, dobrobit i aspiracije učenika u Republici Hrvatskoj | IDIZ | studeni |
|  | Psihoterapija | Socijalna pedagoginja | veljača |
|  |  |  | ožujak |
|  |  |  | travanj |
|  | 3.Globalni šahovski festival | Siniša Režek | svibanj |

**8.3. Stručno usavršavanje putem gradskih stručnih aktiva i seminara**

Svi učitelji i stručni suradnici obvezni su prisustvovati stručnim aktivima organiziranim na području Pešćenice i na razini Grada Zagreba.

O prisustvovanju aktivima vodi se evidencija u školi.

**9. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

**9.1. Plan rada razrednih vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| 1. | Donošenje i utvrđivanje plana RV | razrednici | IX. |
| 2. | Planiranje nastave u prirodi i ekskurzije | razrednici | IX. |
| 3. | Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno obrazovnog programa | razrednici, pedagog | XII.,IV.,VI. |
| 4. | Rad u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj  i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima | razrednici | tijekom godine |
| 5. | Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima | razrednici, pedagog | IV.-VI. |
| 6. | Analiza odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine | razrednici, pedagog | VII |

**9.2. Plan rada razrednika**

*1. Opis odgojne situacije u odjelu*

-broj učenika u odjelu, broj dječaka i broj djevojčica;

-broj učenika po uspjehu;

-broj novo pridošlih učenika;

-broj učenika koji su opservirani (prilagođeni program);

-zdravstveno stanje učenika;

-obrazovna razina roditelja, razvijenost društvene sredine u kojoj škola djeluje.

Uz ove elemente razrednici će procijeniti i razinu radnih, higijenskih, kulturnih navika učenika, razinu socijalizacije odjela, socio-ekonomski položaj učenika.

*2. Rad i suradnja s učenicima*

-organizacija i uvođenje učenika u život i rad u razrednom odjelu, učenička zaduženja, upoznavanje s načinom rada u redovitoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima;

-praćenje zbivanja kod nas i u svijetu, upoznavanje s nastalom situacijom kao posljedicom rata;

-odnos prema prijateljima, roditeljima i učiteljima;

-organiziranje humanitarnog rada;

-razvijanje kulturnog ponašanja u školi, na ulici, priredbama...;

-razvijanje osjećaja za vrijednost nacionalne baštine, poticanje na čitanje, posjete kazališnim i drugim priredbama;

-razvijanje radnih navika, osjećaja dužnosti i odgovornosti u školi i obitelji.

*3. Suradnja s članovima razrednog odbora*

-stalna suradnja s članovima RO, pripreme za sjednice RO, zajedničko rješavanje problema u odjelu;

*4. Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem*

-međusobno izmjenjivanje priopćenja o učenicima i razrednom odjelu, te poduzimanje konkretnih akcija;

*5. Suradnja s roditeljima*

-redovito kontaktirati s roditeljima;

-roditeljski sastanci;

-predavanja;

*6. Administrativni poslovi*

- evidencija učenika na prehrani,

- osiguranje učenika.

**10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj - teme** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i  programa za šk.god. 2021./2022. | Ravnateljica | IX |
|  | Kurikulum škole za šk.god. 2022./2023.  Analiza i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2022./2023. | Ravnateljica  Učitelji | IX/X |
|  | Financijski plan škole za 2022./2023. | Ravnateljica,  Računopolagatelj | XI |
|  | Suglasnost za zasnivanje i prestanak radnog odnosa | Ravnateljica | Tijekom god. |
|  | Usklađivanje akata škole zakonima | Tajnica | Tijekom god. |
|  | Iznajmljivanje školskog prostora | Ravnateljica | I |
|  | Analiza uspjeha u odgojno -obrazovnom radu u prethodnom razdoblju | Ravnateljica,  Pedagogica | Tijekom god. |
|  | Rezultati poslovanja škole  Prijedlog financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana  Ulaganja i investicijski radovi te nabava opreme u školi | Ravnateljica  Računopolagatelj | Odgovarajući periodi |
|  | Akcija uređenja okoliša;  Javna i kulturna djelatnost škole  Zdravstveni odgoj učenika  Prehrana učenika | Razrednici,  ravnateljica,  pedagog,  liječnik | Tijekom školske godine |
|  | Elementi godišnjeg plana i programa za novu školsku godinu | Ravnateljica,  članovi školskog odbora | VI., VII. |

**11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Sadržaj - teme** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
|  | Formiranje Vijeća učenika  Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno čl. 143.-147. Statuta škole  Kućni red  Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama  Kurikulum škole i Godišnji plan i program | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IX |
|  | Mjere poboljšanja uvjeta rada u školi | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XI |
|  | Pravilnik o pedagoškim mjerama  Promicanje prava i interesa učenika | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XII |
|  | Osvrt na postignuti uspjeh u razrednom odjelu na kraju 1. obrazovnog razdoblja; prijedlozi za unaprjeđenje rada u 2. obrazovnom razdoblju | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | XII |
|  | Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi  Organizacija proslave Valentinova-ples | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | II |
|  | Međusobni odnosi učenika i učitelja | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | II |
|  | Disciplina u školi | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IV |
|  | Razmatranje odnosa među učenicima- što se može poduzeti  Aktualna problematika u školi  Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | IV |
|  | Ekskurzija, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti  Razmatranje odnosa među učenicima- što je poduzeto | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | V |
|  | Što smo postigli  Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine  Prezentacija učeničkih izleta | Ravnateljica  Učenici  Stručna služba | VI |

**12. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

**12.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 24 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 24 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 72 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 72 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1768** | |

**12.2. Godišnji plan i program rada pedagoga škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SADRŽAJ RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI ISHODI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA** | **Broj** | ***VRIJEME REALIZACIJE*** | | | | | | | | | | | |
| **sati** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|  |  |  |  |  |  | **1768** | **180** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **176** | **160** | **168** | **152** | **56** | **48** |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu učenici, učitelji, roditelji | individualni, grupni,timski rasprava , proučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje | **103** | **79** | **5** | **2** | **3** | **4** | **4** | **0** | **1** | **2** | **3** | **0** | **0** |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba**  (vjeronauk, strani jezici, informatika,izvannastavne aktivnosti) | **6** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **1.2.** | **Opće planiranje i organiziranje rada** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole | planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga | učitelji, vanjski suradnici,, tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje | ***55*** | ***55*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma | 24 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. | Određivanje smjena i radnih prostora | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom | Identifficirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole.Integrirati teme zdravstvenog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu | individualni, grupni, timski | ***36*** | ***19*** | ***4*** | ***2*** | ***3*** | ***3*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** |
| 1.3.1. | Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga | 13 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 1.3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6. | Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima | 4 | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.7. | Planiranje suradnje s roditeljima | 3 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.8. | Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.9. | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.10. | Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa** | Uvoditi i pratiti inovacije i pratiti nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS | individualni, grupni, timski | ***8*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 1.4.1. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi | 3 |  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Opremanje škole raznim izvorima znanja | 4 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  |  |  | **1017** | **73** | **99** | **114** | **88** | **122** | **103** | **103** | **103** | **136** | **87** | **9** | **28** |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanaj | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | ***98*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***33*** | ***31*** | ***26*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) | 16 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 6 | 8 |  |  |
| 2.1.2. | Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis | 6 |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.1.3. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ | 58 |  |  |  |  |  |  |  | 32 | 20 | 6 |  |  |
| 2.1.4. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 2.1.5. | Suradnja s dječjim vrtićem | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 4 |  |  |
| 2.1.6. | Upis i raspored novopridošlih učenika | 7 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 |  |  |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i i pripremanje za nastavu s | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | ***197*** | ***14*** | ***28*** | ***22*** | ***18*** | ***20*** | ***16*** | ***19*** | ***9*** | ***10*** | ***24*** | ***4*** | ***13*** |
| 2.2.2. | Posjete nastavi,praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida | 42 | 6 | 8 | 6 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |  |  |
| 2.2.3. | Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti | 5 | 1 |  |  |  | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, riješavanje problema u razrednom odjelu | 29 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 2.2.5. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika..razviti zdrave stilove života.prepoznati važne činjenice o psihičkom i fizičkom zdravlju. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | 16 |  | 2 |  | 1 | 4 | 2 | 2 | 1 |  | 4 |  |  |
| 2.2.6. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | 24 |  | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 |  | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija | pratiti napredovanje učenika | Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 3 |
| 2.2.8. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV) | doprinos radu stručnih tjela škole | Ocjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | 64 | 6 | 8 | 6 | 8 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 10 |
| 2.2.9. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |  | istražiti inicijalno stanje | | | 10 |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanje od.-ob. poteškoća | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | ***146*** | ***18*** | ***12*** | ***17*** | ***10*** | ***17*** | ***14*** | ***14*** | ***12*** | ***17*** | ***8*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja | **22** | 10 | 3 | **2** | **2** | 1 | 2 |  | **2** |  |  |  |  |
| 2.3.2. | suradnja s pomoćnikom u nastavi | **16** | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | **2** | **2** |  | **2** |  |  |
| 2.3.3. | Rad s novopridošlim učenicima | **5** | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Rad s učenicima s problemima u ponašanju | **31** | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 2 |  |  |
| 2.3.5. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 51 | 3 | 4 | 8 | 2 | 5 | 6 | 5 | 4 | 5 | 2 |  |  |
| 2.3.6. | Skrb za djecu težih obiteljskih prilika | 21 |  | 1 |  | 2 | 4 | 2 | 2 |  | 8 | 2 |  |  |
| **2.4.** | **Savjetodavni rad pedagoga** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.  Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. |  | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanjei,ndividualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika | ***449*** | ***29*** | ***38*** | ***58*** | ***32*** | ***60*** | ***61*** | ***54*** | ***35*** | ***50*** | ***17*** | ***0*** | ***15*** |
| 2.4.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, tjedne radionice | 135 | 4 | 10 | 24 | 10 | 20 | 17 | 20 | 10 | 16 | 4 |  |  |
| 2.4.2. | Savjetodavni rad s roditeljima | 66 | 4 | 8 | 8 | 3 | 8 | 8 | 10 | 6 | 8 | 3 |  |  |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s učiteljima | 63 | 2 | 6 | 6 | 3 | 12 | 12 | 8 | 3 | 8 | 3 |  |  |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s ravnateljem | 46 | 2 | 4 | 4 | 3 | 8 | 4 | 6 | 4 | 8 | 3 |  |  |
| 2.4.5. | Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje | 16 | 8 |  | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.6. | Škola za roditelje | Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj,rješavati otvorena pitanja,poboljšati komunikaciju | Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.Razvijati samopouzdanje učenika.Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.7. | Sudjelovanje u radu aktiva razrednika | 19 |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 15 |
| 2.4.8. | Otvoreni sat za roditelje | 33 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |
| 2.4.9. | sudjelovanje u radu povjerenstva ureda | 18 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.4.10. | Tim stručnih suradnika, povjerenstva, | 53 | 4 | 4 | 8 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 |  |  |
| **2.5.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi.kreirati kratke programe zdravih stilova života | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | ***110*** | ***6*** | ***16*** | ***17*** | ***6*** | ***20*** | ***12*** | ***11*** | ***14*** | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.5.1. | Organizacija zdravstvene prevencije za učenike | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 2.5.2. | sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa | 21 | 1 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 2.5.3. | Rad na unapređenju međuljudskih odnosa | 18 | **1** | 2 | **1** | 2 | 4 | **2** | 2 | **2** | **2** |  |  |  |
| 2.5.4. | Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika | 22 | **2** | 5 | 4 |  | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 |  |  |  |
| 2.5.5. | Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | 33 |  | 5 | 6 |  | 8 | 4 | 4 | 6 |  |  |  |  |
| **2.6.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** | Koordinirati aktivnosti |  | 0 |  | ***17*** | ***2*** | ***5*** | ***0*** | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.6.1. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | 5 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Ususret Adventu | 3 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Božićna priredba | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Dan škole | 5 |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 2.6.4. | prijem 1.razreda |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati . | Izvjestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni |  | **0** | **0** | **0** | **8** | **4** | **0** | **0** | **0** | **15** | **12** | **5** | **0** |
| 2.8. | suradnja s razrednicima na poslovima PO | 10 | 0 |  |  | 4 | 2 |  |  |  | 5 | 5 |  |  |
| 2.9. | predavanje za roditelje | 6 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 6 | 2 |  |  |
| 2.10. | rad u povjerenstvu za upis u srednju školu | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| 2.11. | predavanja za učenike:činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** |  |  |  |  | **119** | **0** | **2** | **23** | **13** | **12** | **0** | **2** | **0** | **0** | **22** | **31** | **2** |
| **3.1.** | **Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva** | Utvrdititi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate procjeniti trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odg.obr. rada prema pojedincu, razrednom odjelui školi u cjelini. provesti akcijsko istraživanje. | učenici, učitelji, voditelji projekta. | individualno, grupno, timski rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | ***100*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***11*** | ***12*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***22*** | ***31*** | ***2*** |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | 11 |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  |  | 5 |  |  |
| 3.1.2. | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata | 11 |  |  |  | 7 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Analiza i izvješće na kraju školske godine | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 24 | 0 |
| 3.1.4. | Samovrednovanje rada pedagoga | 8 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 3.1.5. | Samovrednovanje rada Škole | 34 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| **3.2.** | **Istraživanja u službi osuvremenjivanja** | ***19*** | ***0*** | ***2*** | ***23*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 3.2.1. | Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema | 4 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | istraživanje prema dogovoru na ŽSVu |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 10 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | 5 |  |  | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** |  |  |  |  | **287** | **8** | **52** | **15** | **17** | **17** | **41** | **54** | **35** | **15** | **12** | **0** | **21** |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | ***165*** | ***4*** | ***33*** | ***6*** | ***3*** | ***6*** | ***30*** | ***45*** | ***23*** | ***5*** | ***1*** | ***0*** | ***9*** |
| 4.1.1. | Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | 15 | 1 | 2 |  | 1 | 2 | 3 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 4.1.3. | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 39 | 2 | 6 | 6 | 2 | 2 | 7 | 6 | 1 | 1 | 1 |  | 5 |
| 4.1.4. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.5. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | 6 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 4.1.6. | Organizacija i vođenje stručnih rasprava | 4 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.7. | Organizacija i provođenje stručne prakse studenata ERFa, PMFa, UA | 37 |  |  |  |  |  |  | 37 |  |  |  |  |  |
| 4.1.8. | Rad sa stručnim suradnicima pedagozima- stručno savjetovanje |  |  |  |  | 60 |  | 20 |  |  |  | 20 |  | 20 |  |  |  |  |
| **4.2.** | **Osobno stručno usavršavanje** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirato godišnji plan i program stručnog usavršavanja.Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.Primijeniti nove spoznajeu radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | MZOS, AZOO, Zdravstvene ustanova | individualni, grupni, timski rad,, frontalni, predavanja, radionice, rad na tekstu | ***122*** | ***4*** | ***19*** | ***9*** | ***14*** | ***11*** | ***11*** | ***9*** | ***12*** | ***10*** | ***11*** | ***0*** | ***12*** |
| 4.2.1. | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| 4.2.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 20 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  | 3 |  | 3 |
| 4.2.3. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika | 28 |  | 6 |  | 6 |  | 8 |  |  | 8 |  |  |  |
| 4.2.4. | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima | 22 | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 |  | 6 |
| 4.2.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija | 26 |  |  |  | 6 | 8 |  |  | 6 |  | 6 |  |  |
| 4.2.6. | usavršavanje organizaciji AZOO-sudjelovanje i organizacija stručnig skupova za pripravnike pedagoge | 22 |  | 8 | 6 |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |  |  | **144** | **10** | **12** | **8** | **25** | **15** | **6** | **11** | **15** | **9** | **22** | **4** | **7** |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj | razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal | ***19*** | ***2*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***0*** |
| 5.1.1. | Pribavljanje stručne i druge literature | 10 |  | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 4 |  |
| 5.1.2. | Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Pribavljanje multimedijskih izvora znanja | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 1 |  |  |
| 5.1.4. | Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole | 3 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgoj.obraz. Rada | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada.Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | ***125*** | ***8*** | ***9*** | ***8*** | ***25*** | ***14*** | ***5*** | ***10*** | ***11*** | ***8*** | ***20*** | ***0*** | ***7*** |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | 31 | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |  | 5 |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | 24 |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 5.2.3. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu | 37 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |  | 2 |
| 5.2.5. | Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici | 3 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **6.** | **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama, | Rješavati nepredviđene situacije u školi. | ravnatelj, intersektorska suradnja, | pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka) | ***82*** | ***10*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***6*** | ***0*** | ***6*** |

**12.3. Godišnji plan i program rada defektologa-logoped**

**Osnovna škola Žitnjak, Zagreb**

I.Petruševec 1,10 000 Zagreb

**Tel./ fax.** (01) 2408-497 / (01) 2370-946

**E-mail:** os.zitnjak.041@gmail.com

**URL:** <http://os-zitnjak.skole.hr/>



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**LOGOPED:**

Ljubica Leko, *mag. logoped.*

**RAVNATELJ:**

Margita Madunić Kaniški

rujan, 2022.

**Organizacija rada logopeda**

Logopedski rad ostvaruje se u Osnovnoj školi Žitnjak u Zagrebu. Rad logopeda za cilj ima otkrivanje i praćenje učenika s teškoćama u razvoju te pružanje rehabilitacijskih postupaka prema individualnim sposobnostima i potrebama svakog djeteta pojedinačno. Iz neposrednog rada s učenicima proizlaze i poslovi suradnje stručnog suradnika logopeda s ostalim stručnim suradnicima škole, učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju. Osim neposrednog rada s učenicima i navedenih oblika suradnje, stručni suradnik logoped stručno se usavršava, surađuje s vanjskim ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Učenici odgoj i obrazovanje ostvaruju u redovitim uvjetima OŠ uz redovni program uz prilagodbu sadržaja i/ili individualizirane postupke ili djelomičnu integraciju i ostvarivanje dijela nastavnog programa u posebnoj odgojno-obrazovnoj grupi po posebnom planu i programu te dodatnu edukacijsko-rehabilitacijsku podršku (logoped i/ili socijalni pedagog i/ili pedagog).

1. **Neposredni rad sa učenicima**

**1.1. Učenici se u redoviti logopedski tretman uključuju:**

1. Temeljem rješenja Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja uz edukacijsko-rehabilitacijsku potporu logopeda.
2. Na prijedlog stručnog tima i učitelja kada su teškoće u području jezično-govornog razvoja izražene u stupnju da je neophodna stručna pomoć logopeda.
3. Na inicijativu roditelja učenika s jezično-govornim teškoćama s ciljem savjetodavnog rada.

**1.2. U neposrednom radu s učenicima, primjenjuju se specifični postupci i programi rada:**

* program inicijalne logopedske procjene
* program za usvajanje čitanja, pisanja i računanja: unapređenje pismenosti učenika s individualnim odgojno-obrazovnim potrebama te upotreba specifičnih postupaka za prevenciju i ublažavanja teškoća u čitanju i pisanju
* program kod posebnih jezičnih teškoća: poticanje vještina razumijevanja i upotrebe govornog jezika

Neposredan rad s djecom odvija se u opremljenom logopedskom kabinetu OŠ Žitnjak na prvom katu (kabinet socijalni pedagog/logoped). Učenici na tretman logopedskih vježbi dolaze ili preko nastave ili u smjeni suprotnoj od nastave, ovisno o dogovoru s roditeljima i učiteljima. Rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen teškoćama pojedinog učenika. Rad sa svakim učenikom odvija se jedan put tjedno ili jedan put kroz dva tjedna ovisno o broju učenika uključenih u tretman te vrsti i stupnju teškoća koje učenik ima.

**1.3. Oblici suradnje s roditeljima**

Suradnja logopeda s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju ostvaruje se kroz individualne razgovore s ciljem upoznavanja učenika s roditeljskog aspekta, ali i s ciljem upoznavanja roditelja s programom i postupkom pedagoške opservacije. Savjetodavnim razgovorima motivira se i uključuje roditelje u rad s vlastitim djetetom s ciljem što bržeg i kvalitetnijeg napretka.

Suradnja logopeda s roditeljima odvija se i kroz rad Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta. U tom slučaju, suradnja s roditeljima odvija se u vidu upoznavanja s teškoćama koje njihovo dijete pokazuje u obrazovnom procesu te informiranje o promjeni oblika školovanja ukoliko je isti za učenika potrebno.

**1.4. Oblici suradnje s učiteljima**

Suradnja logopeda i učitelja ostvaruje se kroz savjetodavne razgovore i provođenje edukativnih radionica u redovnoj nastavi. Cilj savjetodavnih razgovora je utvrditi didaktičko metodičke uvjete rada s učenicima s teškoćama u razvoju koji su u skladu s vrstom i stupnjem njihovih teškoća, ali i njihovim jakim stranama funkcioniranja. Isto se ostvaruje kroz upoznavanje sa specifičnostima prisutnih teškoća i za to primjerenim metodama rada. Praćenjem napretka učenika vrednuju se i prema potrebama izmjenjuju metode rada s učenicima.

Nadalje, suradnja logopeda s učiteljima ostvaruje se i kroz održavanje radionica i stručnih predavanja na aktivima i sjednicama učiteljskih vijeća. Radionice i stručna predavanja edukativni su za učitelje u vidu primjene novih metoda i načina rada u nastavi s djecom s teškoćama i djecom urednog razvoja. Implementacija novih metoda i načina rada omogućava stručnom suradniku analizu i vrednovanje djelotvornosti odgojno obrazovnog rada.

**1.5 Oblici suradnje sa stručnim suradnicima**

Suradnja logopeda sa stručnim suradnicima (socijalnim pedagogom, pedagogom i knjižničarom) ostvaruje se kroz sastanke stručnih timova zasebno i s ravnateljicom škole te kroz individualne razgovore sa svakim stručnim suradnikom ponaosob. Suradnja se ostvaruje u području neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju, projekata na školskoj i županijskoj razini i nabavci stručne i druge literature.

1. **Normativ rada logopeda**

Prikaz zbirnog punog godišnjeg fonda za puno 40 satno radno vrijeme za logopeda temeljen Pravilnika o normi učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi /NN 51/99/ i Programa rada defektologa stručnog suradnika /Glasnik, posebno izdanje br.4, rujan 96./ izrađen temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju /NN br. 23/91./

1. **NASTAVNI TJEDNI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **Vrste poslova** | **Broj sati tjedno** |
| **1.** | Neposredan rad s učenicima | 20 |
| **2.** | Suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima učenika | 5 |
| **3.** | Priprema za izvođenje neposrednog rada | 10 |
| **4.** | Ostali poslovi   * Suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju poremećaja govora i drugim ustanovama * Stručno usavršavanje * Provođenje projekata * Zadaci u vezi početka i završetka školske godine * Poslovi stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i upisa djece u 1. razred osnovne škole * Administrativni poslovi * Zadaće utvrđene tijekom školske godine | 5 |
| **UKUPNO:** 40 sati | | |

1. **NENASTAVNI TJEDNI**

* Poslovi u vezi početka školske godine
* Izrada plana i programa rada
* Poslovi u vezi završetka školske godine
* Izrada izvješća za svakog učenika
* Izrada izvješća o radu logopeda
* Izrada i praćenje provedbe IOOP-a
* Izvođenje stručnih predavanja
* Poslovi evidencije i vođenja dokumentacije
* Sjednice stručnih tijela škole i stručnih aktiva
* Stručno usavršavanje
* Savjetodavni rad s roditeljima
* Stručne ekskurzije i izleti/škola u prirodi

1. **Plan i program rada logopeda za školsku godinu 2022./2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Područje rada** | **Nositelji** | **Realizacija** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | |
| **1.1.** | Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika | logoped, pedagog, socijalni pedagog i učitelji | rujan, listopad, tijekom godine |
| **1.2.** | Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima | logoped, učitelji, socijalni pedagog i pedagog | rujan, listopad tijekom godine |
| **1.3.** | Planiranje i programiranje stručnog suradnika logopeda:   * godišnji plan i program rada logopeda | logoped | rujan, listopad, tijekom godine |
| **1.4.** | Planiranje i programiranje IOOP-a:   * mjesečni * godišnji | logoped, učitelji | rujan-lipanj |
| **1.5.** | Planiranje i programiranje rada stručno-razvojne službe | stručna razvojna služba | tijekom godine |
| **1.6.** | Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije | stručna razvojna služba, školski liječnik | rujan-prosinac, tijekom godine |
| **1.7.** | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | logoped, učitelji | tijekom godine |
| **1.8.** | Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i stručno društvenim ustanovama | logoped , pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, učitelji,  (vanjski suradnici: MZOS, CZSS, Gradski i Županijski Ured za obrazovanje) | tijekom godine |
| **1.9.** | Sudjelovanje u izradi pojedinih dijelova godišnjeg plana i programa rada škole | stručno razvojna služba, ravnatelj, tajnik | rujan |
| **1.10.** | Planiranje osobnog stručnog usavršavanja | logoped | rujan, tijekom godine |
| **1.11.** | Vrednovanje kvalitete rada | stručno razvojna služba, ravnatelj, roditelji, učitelji | prosinac, lipanj, tijekom godine |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** | **Nositelji** |  |
| **2.1.** | Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama | stručno razvojna služba, učitelji, školski liječnik | rujan, listopad, tijekom godine |
| **2.2.** | Logopedski tretman: individualni rad/ rad u paru/ rad u skupini | logoped | listopad-lipanj |
| **2.3.** | Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | logoped | tijekom godine |
| **2.4.** | Sastanci stručnih timova i savjetovalište | stručno razvojna služba, učitelji, roditelji, školski liječnik | tijekom godine |
| **2.5.** | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred | socijalni pedagog, pedagog, logoped, školski liječnik, učitelji | travanj-kolovoz |
| **2.6.** | Provođenje postupka pedagoške opservacije | socijalni pedagog, pedagog, logoped, školski liječnik, učitelji | tijekom godine |
| **2.7.** | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda | socijalni pedagog, logoped, pedagog | listopad-lipanj |
| **2.8.** | Koordiniranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju | logoped, socijalni pedagog, pedagog, ravnatelj | rujan, tijekom godine |
| **2.9.** | Zdravstvena i socijalna zaštita djece | stručno razvojna služba, školski liječnik | tijekom godine |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA I PROJEKATA** | **Nositelji** |  |
| **3.1.** | Analiza odgojno obrazovnih rezultata | stručno razvojna služba | prosinac, lipanj |
| **3.2.** | Praćenje provedbe IOOP-a | logoped, stručno razvojna služba, učitelji | tijekom godine |
| **3.3.** | Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi | stručno razvojna služba, ravnatelj, učitelji | tijekom godine |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | **Nositelji** |  |
| **4.1.** | Stalno stručno usavršavanje učitelja u području odgojno obrazovnih potreba učenika s teškoćama u razvoju | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **4.2.** | Održavanje stručne prakse studentima diplomskog studija logopedije | logoped, | ožujak, travanj |
| **4.3.** | Sudjelovanje na sjednicama UV i RV-a i održavanje stručnih predavanja o aktualnim temama i projektima | stručno razvojna služba, učitelji, ravnatelj | tijekom godine |
| **4.4.** | Suradnja sa stručnjacima i odgojno obrazovnim ustanovama koje prate odgojno obrazovni rad | stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **4.5.** | Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima | logoped | tijekom godine |
| **4.6.** | Osobno stručno usavršavanje | logoped | tijekom godine |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **Nositelji** |  |
| **5.1.** | Nabavka stručne i druge literature | logoped, knjižničar, učitelji | tijekom godine |
| **5.2.** | Nabavka multimedijalnih izvora znanja | logoped, knjižničar | rujan-lipanj |
| **5.3.** | Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **5.4.** | Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **5.5.** | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije | logoped, stručno razvojna služba | tijekom godine |
| **UKUPAN FOND SATI: 1768** | | | |
|  | | | |

**Radno vrijeme:**

Rad logopeda odvija se u dvije smjene.

**PONEDJELJAK, UTORAK:** 13:00 – 19:00

**SRIJEDA, ČETVRTAK:** 8:00-14:00

**PETAK:** 8:00 – 14:00 / 13:00 – 19:00 (\*svako drugi petak popodnevna smjena)

**Program sastavila:**

*Ljubica Leko, mag. logoped*.

**12.4. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga**

**GODIŠNJI PLANI I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE ZA 2022./2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1.2. RAD S UČENICIMA**  *1.2.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju*  *1.2.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:*   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   *1.2.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika*   * rad u Stručnom povjerenstvu OŠ Žitnjak   *1.2.4. koordinacija i sudjelovanje u provedbi aktivnosti Školskog preventivnog programa:*  - Družionice, EMICA - RAZVOJ EMOCIONALNIH VJEŠTINA PUTEM IGRICA,  Trening socijalnih vještina, Sigurnost na Internetu,  Prevencija ovisnosti- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, NEovisan i sloboDAn  - suradnja s ustanovama i institucijama u koordinaciji i provedbi preventivnih aktivnosti i projekata  **1. 3. RAD S RODITELJIMA**  *1.3.1. suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualnim i grupnim savjetovanjima*  *1.3.2. održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima prema školskom*  *preventivnom programu*  *1.3.3. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja*  *1.3.4. praćenje obiteljske situacije učenika i podrška obiteljima u riziku*  **1. 4. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA**  *1.4.1. suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima škole*   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   *1.4.2. suradnja s učiteljima*   * dogovaranje o postupanju s učenicima, * savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, * održavanje predavanja i radionica, * pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa   *1.4.3. suradnja s ostalim dionicima*   * poslovi koordiniranja pomoćnika u nastavi * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva i kulturnim ustanovama | **25** | **900** |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **2.1. VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  *2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. socijalnopedagoška dokumentacija:*   * dosje učenika * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **2.2. OSTALI POSLOVI**   * + 1. *planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada*     2. *rad u Povjerenstvima*     3. *poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole*     4. *pripreme za neposredan rad* | **5** | **180** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJED-NO** | **GODIŠNJE** |
| 3.1. *Individualno i grupno usavršavanje*  *3.1.1. praćenje stručne i znanstvene literature, planiranje profesionalne karijere*  *3.1.2. sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira AZOO, MZO i druge stručne organizacije*  *3.1.3. sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća* |  |  |
| **10** | **400** |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| *Koordinator aktivnosti/projekata uz nositelje istih :*  DZ Pešćenica: Predstavljanje dr. školske medicine; Higijena zuba i usne šupljine, Skrivene kalorije, Spolno prenosive bolesti i kontracepcija  Udruga Ambidekster: Društveno uključena romska zajednica  zajednica Susret: Neću biti ROBot  The Arto: Za nasilje nema opravdanja  Projekt „INCLuDE“- međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina)  udruga Hrabri telefon: projekt Dječja kuća Borovje – pomoć u učenju i radionice  PUZ: MAH 1 i MAH2; PIA; Sigurno u prometu - Poštujte naše znakove; Pubertet i ovisnosti; Ne diram, znam što je-opasno je, Sajam mogućnosti |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| *5.1. poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi*  *5.2. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole*  *5.3. sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina*  *5.4. sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole*  *5.5. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma škole te*  *godišnjeg izvješća o radu škole*  *5.6. ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka*  *5.7. izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice* |
| **NENASTAVNI TJEDNI (36)** |  | **288** |
| **UKUPNO** | **40** | **1768** |

**12.6. Godišnji plan i program rada knjižničara**

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA - KNJIŽNIČARA

ŠK. GOD. 2022. / 2023.

# Knjižničarka OŠ Žitnjak: Margareta Milačić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | SADRŽAJ | **PLAN. SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **1.**      **1.1**  **1. 2.** | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD **Školska knjižnica** je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije. Knjižnica učenicima također pomaže kod usvajanja suvremenih strategija učenja te potiče samostalan istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se u njoj provode.  **PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJA ČITANJA**   * provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja * poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja * učiti kako učiti u školskoj knjižnici * razvijanje informacijske pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora) * razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora * stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora * poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi) * pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje * podrška učenicima u platformi Teams   ***1. razred:*** Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (Uljuđeni vuk); Medijska pismenost za najmlađe  ***2. razred*:** Dječji časopisi; Pisanje pisma; Razlika knjižnica – knjižara  ***3. razred***: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije; Medijska kultura  ***4. razred*:** Referentna zbirka – služenje rječnikom i školskim pravopisom; Medijska pismenost; Mali detektivi (snalaženje u knjižnici)  ***5. razred*:** Časopisi – izvori novih informacija; Kviz za poticanje čitanja; Medijska kultura – vrste medija  ***6. razred***: Samostalno pronalaženje informacija; Medijska kultura  ***7. razred*:** Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka  ***8. razred*:** Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom  **PROGRAMI/PROJEKTI:**   * **Mjesec hrvatske knjige 2022., moto: *Misli na sebe – čitaj!*** * **Nacionalni projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda"** * **Projekt „Daj šapi glas“** * **Projekt „Kultura moja avantura“** * **Projekt Kutija promjene – osnaživanje učitelja/ica i učenika/ca u promicanju rodne ravnopravnosti u školama** * **Projekt „Riječ tjedna“ prema projektu *Riječ dana Ide Bogadi*** * **Manifestacija „Noć knjige 2023.“** * **Projekt „Edukacijom do znanja i prihvaćanja“**   **– suradnja s romskom knjižnicom Kali Sara**  **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**   * Dramska grupa * Likovna grupa * Knjižničarci | **864** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica |
| **1. 3.** | **INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**   * rad s učenicima u čitaonici - savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja * sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga * poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome * razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga i služenja knjižničnim fondom * razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. |  |  |
| **2.**  **2.1.**    **2.2.**  **2.3.** | **STRUČNI RAD**  **POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**   * izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara * izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja * izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine * pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad   **KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST**   * nabava knjiga i ostale građe * obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis * oblikovanje e-kataloga * organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * cirkulacija građe - posudba * uređivanje mrežne stranice knjižnice   TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE   * sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije * izrada plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave * izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva. * izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika * suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga * dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija * narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima | **538** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | SADRŽAJ | **PLAN. SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SURADNICI** |
| **3.**  **3.1.** | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST   * organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, kvizovi, susreti s piscima * prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice * posjet Interliberu   SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM   * suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom * suradnja s gradskom knjižnicom Silvija Strahimira Kranjčevića * suradnja s centrom za kulturu Knap * suradnja s romskom knjižnicom Kali Sara * sudjelovanje u projektu Kutija promjene * sudjelovanje u projektu „Include“ – međuresorna suradnja u osnaživanju državljana trećih zemalja, lokalna akcija „Novi početak“ * sudjelovanje na smotri Lidrano * sudjelovanje na festivalu pričanja priča „Pričofestu“ * sudjelovanje u krasnoslovno-scenskom natječaju „Balogijada“ * sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - natjecanje u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“ * sudjelovanje u projektu „Daj šapi glas“ * sudjelovanje u projektu „Kultura moja avantura“ | **275** | tijekom školske godine | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji, ravnateljica |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA   * praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike * sjednice učiteljskog vijeća * suradnja s matičnom službom * suradnja s matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu * suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima * stručno usavršavanje putem webinara * sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća (proljetna škola školskih knjižničara, županijska stručna vijeća, informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji Azoo-a, Hkd-a, Hušk-a i Nsk) | **145** | tijekom školske godine | knjižničari, ravnateljica, NSK, Matična služba GK  Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD |

#### **SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE**

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 864 |
| STRUČNI RAD | 538 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 275 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 145 |
| **UKUPNO GODIŠNJE** | **1822** |

**13. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA**

**13.1. Plan i program rada tajnice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red**  **br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | Pripreme za početak školske godine. Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Najam školskog prostora- zaprimanje zamolbi, izrada prijedloga Ugovora. Godišnji plani i program rada škole (tajnika) za školsku godinu 2022./2023. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik) i Vijeća roditelja (poziv).  Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi . | Rujan |
| 2. | Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Usklađivanje općih akata važećim propisima.  Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi, izrada ugovora o zakupu. Pripreme za sjednice Školskog odbora (poziv,zapisnik).  Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi . | Listopad |
| 3. | Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade.  Izrada popisa Ugovora (dobavljača, partnera) za tekuću godinu.Priprema za sjednicu Školskog odbora ( pozivi, zapisnici).  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Studeni |
| 4. | Usklađivanje općih akata važećim propisima.  Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matica i Registar zaposlenih u javnim ustanovama.  Priprema za sjednicu Školskog odbora ( pozivi, zapisnici).  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Prosinac |
| 5. | Zaključivanje dokumentacije za proteklu godinu i otvaranje za tekuću godinu. Sređivanje arhive.  Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Priprema za sjednicu Školskog odbora ( pozivi, zapisnici).  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Siječanj |
| 7. | Sređivanje arhive. Izlučivanje arhivske građe.  Pripreme za sjednice Školskog odbora (pozivi, zapisnici).  Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Usklađivanje općih akata važećim propisima.  Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, mlade i sport.  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Veljača |
| 8. | Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje i kulturu.  Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Priprema za sjednicu Školskog odbora ( pozivi, zapisnici).  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi | Ožujak |
|  | Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu, prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika, unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Pripreme za sjednice Školskog odbora( pozivi, zapisnici.  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Travanj |
|  | Donošenje Plana godišnjih odmora, izrada pojedinačnih rješenja o godišnjem odmoru.  Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama). Priprema za sjednicu Školskog odbora ( pozivi, zapisnici).  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi | Svibanj |
|  | Pripreme za Izvješće na kraju školske godine i osnove Plana za iduću školsku godinu. Kadrovski poslovi ( prijem novih zaposlenika, izrada ugovora o radu , prijave / odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika , unos u aplikacije GUOS-a , E-matica i Reg. zaposlenih u javnim ustanovama).  Pripreme za sjednice Školskog odbora(pozivi, zapisnici ).  Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi.  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala te kuhinjskih potrepština.  Tekući poslovi. | Lipanj |
|  | Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama osiguranje, raspisivanje natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta, matična knjige zaposlenika.  Najam školskog prostora. – zaprimanje zamolbi.  Pripreme za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja ( pozivi, zapisnici ). Poslovi u svezi kraja školske godine.  Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika.  Nabava potrošnog materijala.  Tekući poslovi. | Srpanj |
|  | Pripreme za početak školske godine.  Ažuriranje podataka u bazi podataka GUOS-a, E-matici i Registru zaposlenih u javnim ustanovama.  Najam školskog prostora – zaprimanje zamolbi.  Vođenje evidencije o radnom vremenu  Nabava potrošnog materijala. | Kolovoz |
|  | Stručno usavršavanje | 2xgodišnje |

**13.2. Plan i program rada računopolagatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.  br. | **Sadržaj rada** | Vrijeme realizacije |
|  | Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i  plaćanje ulaznih računa | Tijekom godine |
|  | Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta | Svaki mjesec |
|  | Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja | Svaki mjesec |
|  | Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4 | Ožujak |
|  | Izrada statističkih podataka i podataka za  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | Svaki mjesec |
|  | Pripremanje inventura i obrada izvještaja | Prosinac |
|  | Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih  sredstava i sitnog inventara | Siječanj |
|  | Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
|  | Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna | Srpanj |
|  | Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna | Siječanj-veljača |
|  | Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih | Veljača |
|  | Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive | Travanj |
|  | Praćenje stručne literature i zakonskih propisa | Tijekom godine |
|  | Vođenje knjige nabave | Tijekom godine |
|  | Ostali poslovi prema potrebi | Tijekom godine |
|  | Blagajnički poslovi | Tijekom godine |

**13.3. Plan i program rada domara-ložača škole**

1. Kontrola elektroinstalacija, te ostalih instalacija i inventara
2. Kontrola stolarije i njeno održavanje, izmjena razbijenih stakala i potrganih brava
3. Održavanje školske zgrade, instalacija i inventara
4. Pribavljanje potrošnog materijala za održavanje školske zgrade i opreme
5. Održavanje okoliša škole i nasada oko škole
6. Loženje i održavanje postrojenja za loženje i grijanje škole
7. Provođenje mjera protupožarne zaštite škole
8. Izrada novog inventara, dežurstvo, otključavanje i zaključavanje škole i briga za funkcioniranje alarmnog sustava
9. Popravak nastavnih sredstava, te rekvizita na športskom igralištu i u školskoj športskoj dvorani
10. Popravak podova, lijepljenje keramičkih pločica, bojanje zidova, čišćenje strojem parketa i lakiranje parketa
11. Obavlja poslove dežurstva.

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**13.4. Plan i program rada kuharica**

1. Organizacija rada u školskoj kuhinji
2. Priprema mliječnih obroka i ručka za učenike škole
3. Izdavanje mliječnih obroka i ručka učenicima škole
4. Pranje i dezinfekcija posuđa, te održavanje radne odjeće i obuće
5. Uređenje kuhinje, garderobe, spremišta namirnica, sanitarnog čvora i prostora u kojem se izdaje mliječni obrok i ručak učenicima škole
6. Naručivanje potrebnih namirnica za pripremanje mliječnih obroka i ručka za učenike
7. Kontrola namirnica u količini i kvaliteti prilikom preuzimanja namirnica od dobavljača

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**13.5. Plan i program rada spremačica**

1. Čišćenje škole i održavanje prilaza i ulaza u Školu
2. Čišćenje i pranje školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša
3. Čišćenje i održavanje prozora i stolarije
4. Premazivanje podnih površina po izvršenom čišćenju istih
5. Pranje i sušenje zavjesa, te postavljanje zavjesa
6. Poslovi dezinfekcije škole
7. Poslovi dežurstva u školi

Vrijeme realizacije: tijekom godine

**14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

**PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADVEKATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRIJEÐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Preseljenjem prije 22 godine u novu školsku zgradu otvorile su se nove mogućnosti i uvjeti za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa, odnosno nastavnih, izvannastavnih i izvanškolskih sadržaja. Tijekom školske godine velika pozornost će se dati prije svega na odgojne probleme kojih u školi ima dosta zahvaljujući kompleksnoj sredini s puno socijalnih problema, pedagoške zapuštenosti djece, te velikom broju učenika s teškoćama – učenika cca 14% . Stoga je školi potrebna pomoć i vanjskih faktora te poglavito struke za gore navedenu problematiku.

Stvaranjem povoljnih uvjeta za rad posebna pažnja će se posvetiti sljedećim uvjetima rada:

-izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima kroz uključivanje učitelja i vanjskih suradnika;

- od školske godine 2017./2018. krenuo je Projekt Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport „ Vikendom u sportske dvorane sa 10- ak aktivnosti;

- veća pozornost će se obratiti uređenju okoliša škole ( dvorišta, igrališta, parkirališta itd…),

Cjelokupne aktivnost u Školi usmjerit će se na primjenu Kurikuluma škole za šk.god. 2022./2023.

Pružat će se svi vidovi podrške učiteljima, učenicima i roditeljima za uspješnu realizaciju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2022./2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Žitnjak, I.Petruševec 1, Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 05.10.2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

KLASA: 011-03/22-03/01

URBROJ: 251-157/22-01-1

**Ravnateljica škole Predsjednik Školskog odbora**

Margita Madunić Kaniški, prof. Renata Blažić, prof.

**15. PRILOZI**

U privitku Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. su sljedeći planovi i programi:

-Preventivni planovi i aktivnosti u OŠ Žitnjak

-Odluke o obvezama učitelja u šk.god. 2022./2023.

-Raspored sati

-Prilagođeni planovi i programi rada i individualizirani pristupi poučavanju za učenike s teškoćama

Preventivni planovi i programi u OŠ Žitnjak

Škol. god. 2022./2023.

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

Školski preventivni program suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti

**Zadaci:**

bd14755_ educirati se za provedbu preventivnih aktivnosti

bd14755_ unaprijediti zdravstvenu zaštitu učenika

bd14755_ unaprijediti edukaciju djece o zdravom razvoju i životu

bd14755_ educirati roditelje (organizirati tribine) s vanjskim predavačima

bd14755_ sudjelovati u organizaciji kreativnih aktivnosti za korisno provođenje slobodnog vremena učenika

* putem roditeljskih sastanaka i individualnih savjetovanja poticati uspješno roditeljstvo, vremena

učenika

bd14755_ provoditi diskretni zaštitni program za učenike iz rizičnih skupina

bd14755_ kontinuirano odgojno djelovati na sve oblike neprihvatljivog ponašanja kod učenika

bd14755_ pružiti pomoć u rješavanju kriznih situacija u obitelji

* izgrađivati samopoštovanje kod učenika i školu ustrojiti na način da svako dijete uz vlastiti rad i

razne aktivnosti može doživjeti uspjeh ili pohvalu

bd14755_ unutar škole promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika

* kroz radionice, parlaonice, predavanja te individualne i grupne razgovore, kroz satove RZ

naglasak staviti na razvijanju vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, razvijanju navika koje vode zdravom i produktivnom životu, razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvitak odgovornosti za sebe i druge, razvijanju strategije kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima, pomoći djeci da razviju pozitivan odnos prema sebi i svojim sposobnostima, poučavanju učenika da znaju kod koga, osim kod vršnjaka, zatražiti pomoć…

bd14755_ organizirati kvizove znanja o štetnosti alkohola, droge, cigarete

* uključiti učenike u razne sportske aktivnosti te organizirati i sudjelovati u akcijama tipa »Sportom

protiv droge, alkohola, cigarete…«

* kod učenika razvijati negativne stavove prema ovisnosti putem pisanja literarnih, te izrade

likovnih radova

* poticati učenike na samostalan rad – izrada plakata o štetnosti alkohola, pušenja, konzumiranja

droge, okretanju zdravom načinu života

bd14755_ sudjelovati na tribinama, aktivima, te predavanjima vezanim uz temu prevencije ovisnosti

**UVOD**

Temeljni cilj ovog školskog preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti kroz odgojne i obrazovne sadržaje smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, promicati zdrav život te izgrađivati pozitivne moralne vrednote u kojima temeljno mjesto zauzima obitelj.

Istraživanja u Hrvatskoj su pokazala da 85% ispitanika svoj put prema ovisnostima o ilegalnim drogama počinje prije navršene 16. godine života, dakle još u osnovnoškolskoj dobi.

Problem s drogom u 37% slučajeva prva otkriva obitelj, u 34% slučajeva povjerava se sam ovisnik, policija prva reagira u 16% slučajeva, dok vrlo malen broj otkriva škola ili liječnik. Upravo zbog ovih razloga potrebno je aktivirati školu, pojačati suradnju s roditeljima učenika, još više promicati zdrave stilove života, jer poznato je da kvalitetno življenje djece smanjuje rizik droga. Pritom prvenstveno mislimo na življenje koje će svakog pojedinca sa svim njegovim specifičnim potrebama učiniti zadovoljnim. Mladi koji su nezadovoljni sobom i svijetom oko sebe, koji ne nalaze smisla i perspektive svog življenja, pod znatno su višim rizikom da prihvate drogu kao svoju životnu alternativu.

Stoga samo uravnoteženo zadovoljavanje psihičkih, materijalnih, socijalnih, bioloških, kulturnih i duhovnih potreba može pomoći u formiranju takve osobe koja će imati snage za prilagođavanje i kojoj droga neće biti potrebna.

Škola je jedini državni organizirani sustav koji može nakon obitelji ispraviti barem jedan dio propusta obitelji. To je jedini društveni resurs koji na jednom mjestu može okupiti mnogo djece, roditelja i drugih institucija na razini lokalne zajednice.

**CILJ**

bd14755_ Djelovati na smanjivanje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

bd14755_ Provoditi zaštitu cjelokupne osnovnoškolske populacije djece.

* Diskretnim zaštitnim programom (dodatnim mjerama) pojačano štiti učenike pod povećanim

rizikom: učenike s teškoćama u ponašanju (depresivni, nezadovoljni, bez samopoštovanja), učenike iz rizičnih obitelji (disfunkcionalnih ili razorenih).

bd14755_ Provoditi posebne programske aktivnosti za rano otkrivanje konzumenata droge.

**ZADAĆE**

* Isticati važnost izgradnje samopoštovanja (pozitivne slike o sebi) kod djece. Čitavo školsko

ozračje mora podržavati dobru volju i uvažavanje drugih osoba. Školu ustrojiti

na način da svako dijete uz vlastiti rad i razne aktivnosti može doživjeti uspjeh, pohvalu, nagradu.

* Podupirati obitelj u održavanju komunikacije djeteta s roditeljima. Pomoći otuđenim obiteljima

gdje djeca osjećaju nedostatak povezanosti s roditeljima.

bd14755_ Unutar same škole promicati uspješnu i iskrenu dvosmjernu komunikaciju učitelja i učenika.

* Odgajati za zdrav život. Usmjeriti dijete zdravom razvoju (kroz afirmaciju u sportu, umjetnosti,

raznim drugim slobodnim aktivnostima).

bd14755_ Kroz odgojne sadržaje poticati na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrednota.

* Unaprijediti zdravstvenu zaštitu i edukaciju djece.

**USTROJ**

Učenike škole (a posebice one s povećanim rizikom) uključiti u:

bd14755_ sportske aktivnosti u školi (nogomet, košarka, šah, atletika, borilačke vještine, tenis)

bd14755_ sportske aktivnosti van škole (sadržaji Odmorka)

* slobodne aktivnosti za slobodno vrijeme (mladi informatičari, folklor, umjetničke grupe, dramske

grupe, novinarske grupe…)

bd14755_ uređenje školskih prostora, proslave, plesove, postavljanje školskih izložaba, sandučić povjerenja

* organizirane izlete i obilaske (boravak u prirodi)

**NOSITELJI**

bd14755_ učenici škole

bd14755_ učitelji i ravnatelj škole

bd14755_ stručni suradnici

bd14755_ roditelji učenika

bd14755_ suradnici Centra za socijalnu skrb Pešćenica

bd14755_ liječnik školske medicine Doma zdravlja

bd14755_ policijska postaja Petrova (MUP)

bd14755_ Gradski ured za obrazovanje

bd14755_ Ministarstvo znanosti i obrazovanja

bd14755_ Vanjski suradnici koji se bave problematikom ovisnosti

**SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a**

**1)** Preventivni program za učenike:

* + - kroz redovnu nastavu
    - kroz satove razrednika
    - kroz izvannastavne aktivnosti

**2)** Program stručnog usavršavanja i svih oblika edukacije učitelja i stručnih suradnika škole

**3)** Program edukacije za roditelje učenika

**4)** Program suradnje s vanjskim suradnicima: liječnikom školske medicine, Centrom za prevenciju

zlouporabe droga, nadležnim službama Gradskog poglavarstva i Ministarstva

**5)** Program socijalne zaštite učenika

**STVARNI SADRŽAJI AKTIVNOSTI ŠPP-a**

**Preventivni program za učenike:**

1) Kroz redovne nastavne predmete dosljedno i naglašeno provoditi odgojno djelovanje:

* + - kroz prirodnu grupu predmeta intenzivirati razgovore o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlouporabe bilo kojeg sredstva ovisnosti, spolnom odgoju
    - kroz satove tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života
    - kroz nastavu tehničke kulture popularizirati stvaralaštvo
    - kroz odgojne (umjetničke) predmete promicati estetiku, radost i ljepotu življenja, moralne vrednote
    - kroz književnost i medijsku kulturu učiti razmišljanju i štovanju temeljnih ljudskih vrijednosti. Poticati na usmeno i pismeno izražavanje vlastitih misli

2) Kroz satove razredne zajednice postići da učenici postanu subjekti u rješavanju personalnih problema

svojih kolega i razreda kao cjeline. Cilj je razred bez neuspjeha.

Razred je terapijska zajednica. Razrednik se uključuje u rano otkrivanje dječje depresije i

neuroticizma, pomaže učeniku u rješavanju kriznih situacija i nalaženju načina za prihvatljivim

oblicima samopotvrđivanja i izgradnje samopoštovanja.

3) Za izvannastavne aktivnosti (s područja tehničke kulture, informatike te tjelesne i zdravstvene

kulture) potrebno je osigurati što bolje uvjete. Osigurati sredstva i opremiti školu rekvizitima i

informatičkom opremom kako bi učenici i izvan nastavnog procesa mogli koristiti školsku zgradu kao

mjesto provođenja slobodnog vremena (školsko igralište, sportska dvorana, informatička učionica,

knjižnica).

Izvannastavne aktivnosti organizirati na način da svaki učenik nađe svoj interes.

**Program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika:**

* + - seminari i edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Vladinog povjerenstva
    - predavanja i diskusije na sjednicama Učiteljskih vijeća. Svi učitelji trebaju u svoje planove stručnog usavršavanja uvrstiti stručnu literaturu vezanu uz štetnosti ovisnosti

**Program edukacije za roditelje:**

* + - stručno-pedagoška savjetodavna pomoć obitelji u ostvarenju odgojne zadaće
    - roditelje uključiti u provedbu zajedničkog programa odgojnog djelovanja

**Program suradnje s vanjskim suradnicima**

* + - pojačati zdravstvenu zaštitu učenika. Organizirati predavanja s temama koje promiču zdrav način života. Povezati liječnika, roditelja i školu.

**Socijalni program:**

U program uključujemo učenike sa teškoćama u učenju i ponašanju. Uključivanje volontera studenata edukacijske rehabilitacije i socijalnog rada, koji obilaze i zbližavaju obitelji koje slabije surađuju sa školom, pokazalo se vrlo djelotvornim u prijašnjem radu. Volonteri također pružaju učenicima instruktivnu pomoć u učenju, osobito volonteri udruge „Igra“ i „Hrabri telefon“

**RAZRADA AKTIVNOSTI ŠPP-a**

* Otvaranje škole učenicima i ponuda provođenja slobodnog vremena: druženje, igra, radionice,

sportska natjecanja i turniri. Posebnu pozornost posvetiti poticanju visokorizične djece da se uključe i ustraju u tako organiziranu okruženju.

* Afirmacija uspješnog roditeljstva. Organizirati tribine, voditi individualno savjetovalište i

razgovore s djecom i roditeljima zajedno. Poticati na pomoć djetetu.

* Diskretni zaštitni program zaštite visokorizične populacije učenika prevencijom neuspjeha u

učenju, praćenjem događanja u životu i obitelji učenika, diskretnim posvećivanjem pažnje, strpljenja i razumijevanja.

bd14755_ Zaustavljanje izdvajanja problematične djece

bd14755_ Razred kao terapijska zajednica

bd14755_ Pomoć učeniku u rješavanju kriznih situacija

* Pomoć učeniku u nalaženju načina za prihvatljivim oblicima samopotvrđivanja i izgradnje

samopoštovanja.

**OBLICI RADA**

bd14755_ savjetovanje

bd14755_ radionice

bd14755_ grupni i individualni rad

bd14755_ odlasci u obitelji

bd14755_ predavanja

bd14755_ parlaonice

**SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM ČIMBENICIMA**

Program mora obuhvatiti sve moguće oblike suradnje s roditeljima. Posebno treba naglasiti potrebu ostvarenja suradnje i pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja te Gradskog ureda za obrazovanje.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

**(Plan i program)**

1. Sukladno utvrđenim nastavnim planovima i programima ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve u svakom nastavnom predmetu.

* NOSITELJI: učitelji razredne i predmetne nastave
* ROK: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Satovi razredne zajednice:

* kroz satove razredne zajednice osmisliti teme kao: razmišljanje o sebi, stvaranje pozitivnih moralnih stavova i vrijednosti u odnosu s okolinom, odnosi u obitelji, sadržaji u slobodno vrijeme
* NOSITELJI: razrednici, ravnatelj, stručna služba
* Rok: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Prirodna grupa nastavnih predmeta:

* predavanja o očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, ekologiji, spolnosti, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti
* NOSITELJI: učitelji prirode, biologije, kemije
* ROK: kontinuirano

1. Provedbom nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života, prilagođenih individualnim potrebama učenika.

* NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture
* ROK: kontinuirano tijekom nastavne godine

1. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe kao i svakog pojedinca.

* NOSITELJ: učitelj tehničke kulture i informatike
* ROK: kontinuirano

1. Unapređivati uvjete za nastavu tehničke kulture, te tjelesne i zdravstvene kulture adaptacijom, opremanjem tehničkih radionica, školskih sportskih dvorana i sportskih igrališta

* NOSITELJI: učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture, ravnatelj
* ROK: kontinuirano

1. Osnovati kolegij sačinjen od učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, pedagoga, soc. pedagoga sa zadatkom da izradi poseban program kojim bi se učenike sklone asocijalnom ponašanju usmjeravalo prema tjelesnim aktivnostima i sportu. Unutar navedenog programa:

* organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre ciljane skupine učenika
* omogućiti učenicima da sami kreiraju, odnosno da se uključe u aktivnosti po vlastitom izboru
* organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih
* poticati učenike na posjete sportskim priredbama te organiziranje zajedničkih besplatnih posjeta
* informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i sporta (»Svjetski dan sporta«, »Odmorko« i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima
* NOSITELJI: zaposlenici škole uz suradnju Gradskog ureda za obrazovanje
* ROK: kontinuirano

1. Unutar škole organizirati susrete sa poznatim vrhunskim sportašima koji bi svojim osobnim pristupom i primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje sportom.

* NOSITELJI: ravnatelj, učitelji TZK, stručni suradnik
* ROK: kontinuirano

1. Organizirati susrete i razgovore s poznatim mladim osobama – tehničkim stvaraocima i znanstvenicima kao i posjete tehničkim ustanovama, kako bi se tehnička znanost popularizirala, a učenici uvidjeli korist bavljenja ovom vrstom posla.

* NOSITELJI: ravnatelj, učitelj tehničke kulture, stručni suradnici
* ROK: kontinuirano

1. Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektirom

* NOSITELJI: ravnatelj, knjižničar
* ROK: kontinuirano

1. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicima školske medicine, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i drugim stručnjacima kako bi se što ranije provela stručna dijagnostika i odgovarajuće liječenje.

* NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici, liječnici školske medicine, zaposlenici u Centrima za socijalnu skrb i drugi vanjski stručnjaci
* ROK: kontinuirano

1. Utvrditi program stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika kroz tribine seminare, savjetovanja, ogledna predavanja, stručne aktive i stručno pedagoške konzultacije u svezi s odgojnom problematikom, problemima ovisnosti o alkoholu u psihoaktivnim drogama.

* NOSITELJI: ravnatelj u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, drugim nadležnim ministarstvima i Centrom za prevenciju ovisnosti o drogama.
* ROK: kontinuirano

1. Stručno pedagoška pomoć obitelji u ostvarivanju odgojnih zadaća paralelno uz rad s učenicima.

* NOSITELJI: razrednici, stručni suradnici
* ROK: kontinuirano

1. Roditelje učenika uključiti u provedbu zajedničkog preventivnog programa zlouporabe sredstava ovisnosti.

* NOSITELJI: stručni suradnici, razrednici
* ROK: kontinuirano

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

**PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Ovaj program prevencije temelji se na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju ovu osnovnu školu, imajući pri tom u vidu specifičnost okruženja u kojem se nalazi (visoki postotak nezaposlenosti, primatelji socijalne pomoći, bilingvisti, doseljenici iz Bosne, socijalna ugroženost obitelji, učenici Romi) i drugih rizičnih čimbenika koji nepovoljno utječu na dječji razvoj, a koji se smatraju rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju.

**Ciljevi programa**

Opći cilj programa je podržavanje i poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s učiteljima.

**Ciljevi rada s učenicima:**

bd14755_ ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje

* naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja

sukoba

* unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti pozitivu

sliku o sebi

bd14755_ unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja

bd14755_ poticati samostalnost i neovisnost

**Ciljevi rada s roditeljima:**

bd14755_ unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima

bd14755_ razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom

bd14755_ senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja

bd14755_ pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema

**Ciljevi rada s učiteljima:**

Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:

bd14755_ razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama

* usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu, te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata
* educirati nastavnike za provođenje interaktivnih, pedagoških radionica na satu razrednog odjela,

te interaktivnog pristupa na slobodnim aktivnostima i redovnoj nastavi

* senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i

prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita

**Zadaće programa**

* sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni

tretman

bd14755_ savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima

bd14755_ razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika

* poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i
* stresne situacije

bd14755_ organizirati slobodno vrijeme

* pružiti učenicima topao, suportivni pristup i iskrenu brigu za njih kao osobe kako bi na vrijeme

formirali pozitivne stavove o sebi i drugima, te kako bi ih se osposobilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima

**Oblici rada, nositelji i vrijeme izvedbe**

**Provođenje prevencije kroz redovnu nastavu**

bd14755_ redovito praćenje i nadziranje redovitosti pohađanja nastave

* kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu svladali na redovnoj

nastavi

* primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u

okvirima svojih sposobnosti bude uspješan

* posebno isticati odgojne zadatke u okvirima nastavnih programa, podržavanjem zdravog
* psihosocijalnog razvoja učenika kroz stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdrava načina život (satovi prirode, biologije, kemije hrvatskog jezika, likovne kulture, vjeronauka i sl.)

bd14755_ modernizirati nastavni proces

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, školski pedagog i logoped, te liječnik školske medicine

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Rad s učenicima na satovima razredne zajednice**

* uz sudjelovanje učenika u razrednom odjelu postaviti jasna pravila ponašanja, obveze,

odgovornosti i posljedice njihovog kršenja

* provođenje strukturiranih aktivnosti putem interaktivnih radionica kroz koje se obrađuju različite

tematske cjeline: pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima, osvješćivanje i izražavanje emocija, trening socijalnih vještina – tolerancija, suradnja, međusobno poštovanje, nenasilna komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba, promicanje vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije, problemi u školi, obitelji, prijateljstvo, ljubav. Aktivnosti se posebno provode u razredima u kojima jenarušena struktura ili vlada negativna atmosfera među učenicima na suportivan način, a učenici se potiču na aktivno sudjelovanje.

bd14755_ izrada razrednih panoa s prigodnim temama

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, učenici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog, knjižničarka

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Individualni rad sa djecom**

* provodi se s djecom koja za to iskažu potrebu, te djecom za koju razrednik ili stručno osoblje

škole procijeni da im je potrebna pomoć u psihosocijalnom funkcioniranju. Po potrebi se organizira i provodi pomoć u učenju.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Organiziranje slobodnog vremena**

Omogućavanjem provođenja organiziranih i strukturiranih oblika provođenja slobodnog vremena zasigurno je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenicima je potrebno ponuditi što raznolikije izvannastavne aktivnosti kroz čije će sadržaje imati mogućnost zadovoljiti svoje interese. Kroz razne sportske, edukativne i kreativne aktivnosti u matičnoj školi (kvizovi, natjecanja, proslave, kazališne predstave), susreti i aktivnosti na međuškolskoj razini, kulturno-umjetničke i radno, tehničke i informacijske aktivnosti treba kontinuirano poticati učenike na uključivanje i sudjelovanje.

Također je potrebno informirati i poticati učenike na mogućnost sudjelovanja u radu raznih izvanškolskih aktivnosti.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, školski pedagog, logoped, ravnatelj, knjižničarka, socijalni pedagog.

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Izleti i druženja izvan škole**

Ovisno o mogućnostima planiraju se izleti putem kojih se stvaraju uvjeti za međusobno druženje i zabavu putem provođenja raznih sportskih, zabavnih i kulturnih aktivnosti, čime se djecu potiče na stjecanje prijateljstva u izvanškolskoj situaciji.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, logoped, socijalni pedagog, ravnatelj

***VRIJEME REALIZACIJE:*** prema godišnjem planu i programu škole

**Suradnja i rad s roditeljima**

* održavati redoviti individualne razgovore s roditeljima u svrhu praćenja napredovanja učenika i

ukazivanja na važnost međusobne suradnje

bd14755_ redovito održavati roditeljske sastanke, tribine ili rad u skupinama

* putem edukativno-suportivnih radionica za roditelje obrađivati teme važne za odgoj djece: trening

komunikacijskih vještina, discipliniranje nasuprot kažnjavanju u odgoju, utjecaj roditelja na razvoj slike o sebi, utjecaj puberteta na ponašanje djece, te drugih tema za podizanje roditeljske kompetentnosti. Radionice se organiziraju prema načelima grupnog rada, a omogućavaju roditeljima razmjenu iskustava, stjecanje mreže podrške, novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetniji odgoj djece

* organizirati individualni rad s obitelji putem kojeg se može upoznati obiteljska situacija učenika i

uvjeti u kojima živi i pružiti odgovarajuća pomoć i podrška u rješavanju obiteljskih problema. U rješavanju višestrukih i kompleksnih obiteljskih problema kontaktira se nadležni Centar za socijalnu skrb ili druge ustanove, te se u suradnji s njima pruža obiteljima potpora i pomoć.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog, socijalni pedagog, logoped, ravnatelj, liječnik školske medicine, CZSS i drugi.

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Edukacija, usavršavanje i suradnja prosvjetnih djelatnika**

bd14755_ omogućiti i osiguravati individualna stručna usavršavanja učitelja

bd14755_ organizirati i održavati stručne aktive, seminare i predavanja

bd14755_ osiguravati i usavršavati kontinuiranu izmjenu informaciju učitelja i stručne službe škole

* provoditi redovite mjesečne konzultacije i/ili individualne konzultacije učitelja i stručne službe

škole, na kojima se razmjenjuju iskustva i rezultati rada s djecom, te pružaju informacije o školskom uspjehu i funkcioniranju učenika unutar razreda

* po potrebi se učiteljima pružaju podrška i savjeti u rješavanju problema u radu s učenicima, te se

dogovaraju daljnji koraci oko pružanja pomoći pojedinom učeniku

* kreirati edukativno-suportivne radionice za učitelje koji sami biraju i kreiraju teme koje obuhvaćaju komunikaciju, način postupanja kod pojedinih oblika ponašanja djece, školsku disciplinu i sl. Radionice provode iskusni predavači i stručnjaci sa iskustvom u radu s djecom i grupnom radu.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** učitelj, ravnatelj, školski pedagog, logoped, voditelji stručnih aktiva, liječnik školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Postavljanje poštanskog sandučića povjerenja**

Sandučić povjerenja predstavlja oblik komunikacije sa svim učenicima škole sa svrhom preventivnog djelovanja na veći broj učenika i pružanja pomoći u rješavanju problema učenika. U njega učenici ubacuju šifrom potpisana pitanja, traže pomoć vezano uz probleme u školi, obitelji i u ljubavi, te daju svoje prijedloge i mišljenja. Odgovori se stavljaju na oglasnu ploču ili se podižu u knjižnici škole.

***NOSITELJI AKTIVNOSTI:*** školski pedagog, logoped, učitelji, ravnatelj

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Otvoreni sat**

Edukativno-socijalizacijske radionice za sve zainteresirane učenike na kojem se obrađuju različite teme usmjerene na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj tolerancije i odgovornosti, poštovanja različitosti, ljudska prava, nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba. Na taj način učenici mogu prema vlastitim potrebama i željama učvrstiti naučene i usvojiti nove vještine.

***NOSIOCI AKTIVNOSTI:*** razrednici, školski pedagog,logoped, ravnatelj, liječnik školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom

***VRIJEME REALIZACIJE:*** tijekom školske godine

**Suradnja s drugim stručnim ustanovama i organizacijama**

U provođenju programa na razini osnovne škole Žitnjak održavati partnerstvo i suradnju između škole i Centra za socijalnu skrb Pešćenica (međusobna razmjena informacija i poduzetih mjera o rizičnim obiteljima i učenicima), Policijskom postajom Petrova (predavanja njihovih djelatnika, dogovarati ophodnje policije), Domom zdravlja Pešćenica – liječnicom školske medicine.

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

**PLAN I PROGRAM ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Program izradila:

Ružica Pleša, mag. pedagogije

**Prijedlog mjera za povećanje sigurnosti u školi**

**CILJEVI:**

1. Svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, promicanjem načela nenasilja
2. Adekvatno nadziranje svih prostora u školi, a posebno onih mjesta koja su potencijalna mjesta napada i zastrašivanja (školski WC-i, svlačionice, garderobe)
3. Senzibiliziranje svih djelatnika škole (nastavno i nenastavno osoblje, učenika i roditelja o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
4. Educiranje nastavnog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja te njihovu primjenu u svakodnevnom životu i radu škole
5. Prepoznavanje već postojećeg nasilja u školi i djelovanje unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi
6. Poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita
7. Kontinuirano surađivati s izvanškolskim institucijama (Policijska postaja, CZSS, DZ Pešćenica) te lokalnom zajednicom, imenovanjem osoba za kontakt i utvrđivanjem te provođenjem dogovorenog protokola postupanja uz adekvatnu podjelu dužnosti i odgovornosti

**ZADACI:**

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u samoj školi ili u njezinoj blizini. Ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici i osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te prema potrebi surađivati s policijom, Centrom za socijalnu skrb, Ministarstvom za odgoj i obrazovanje i Gradskim uredom za obrazovanje

* obznaniti da je ova škola ustanova s nultom tolerancijom na nasilje,
* osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih, te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i poštovanja učenika
* omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju
* provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja
* otkrivanje nasilničkih oblika ponašanja i dosljedna, kontinuirana reakcija odraslih
* održati sat razrednog odjela na temu nasilja među djecom, pojavne oblike i strategije ponašanja koja doprinose smanjenju pojave
* uvesti sandučić povjerenja kao mogućnost anonimnog prijavljivanja nasilničkog ponašanja
* provoditi slobodne aktivnosti učenika uključivanjem »izoliranih« učenika
* usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koje su žrtve nasilja
* osigurati i pružiti savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama
* senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
* ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja

**OBLICI RADA:**

**1) Satovi razrednih odjela**

- provođenje radionica, predavanja i razgovora na temu nasilničkog oblika

ponašanja uz vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina

**2) Roditeljski sastanci**

* predavanja, radionice, prezentacije u PowerPointu na temu nasilničkih oblika ponašanja
* savjetodavni rad u svezi prevencije i interveniranja u slučajevima nasilničkih oblika ponašanja

**3) Sjednice UV, aktivi učitelja**

* senzibiliziranje nastavnog osoblja u pogledu nasilničkih oblika ponašanja i osiguravanje dosljednosti postupanja sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH putem predavanja, radionica, prezentacija u PowerPointu

**4) Tribine – okrugli stol**

* održavanje sastanaka uključenih subjekata lokalne zajednice koji se tiču problematike nasilničkog ponašanja, učinkovitog koordiniranja i usklađivanja aktivnosti i mjera usmjerenih ka prevenciji, detektiranju i interveniranju u pogledu nasilničkih oblika ponašanja praćenih evaluacijom postignuća

PRIJEDLOG MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Unazad nekoliko godina sve su evidentnije incidentne situacije sa većim ili manjim materijalnim posljedicama, pa čak i žrtvama, u cijelom društvu pa onda i nezaobilazno i domeni školstva što nas posebno zabrinjava. Navedeno potvrđuju svakodnevna policijska izvješća, a tisak i ostali informativni mediji preplavljeni su informacija o rezultatima nasilničkog ponašanja, neodgovornog odnosa prema radu i sredstvima rada, korištenja vatrenog oružja i ostalih eksplozivnih sredstava. Zbog navedenog svakako je nužno obratiti adekvatnu pozornost problematici i učiniti sve, ali baš sve što je u domeni odgojno-obrazovne djelatnosti kojom se bavimo, a u cilju ne samo smanjenja neželjenih situacija sa vrlo čestim katastrofalnim posljedicama već i njihovom eliminacijom. Prethodno prezentirano imperativ je pred Vijećem učitelja da razmotri sigurnosno okruženje djelovanja, utvrđivanja mjera i postupaka u cilju dovođenja istoga na optimalni nivo. Škola kao odgojno-obrazovna ustanova dužna je osigurati uvjete rada u kojima se ostvaruje siguran boravak učenicima, zaposlenicima kao i posjetiocima, te zaštititi svu imovinu, kako u smislu uništenja, otuđenja tako i bilo kakove zloupotrebe iste. Pod sigurnošću boravka podrazumijeva se eliminacija svih potencijalnih opasnosti od povređivanja kako u fizičkom, tako i u psihičkom smislu.. prijeteće potencijalne opasnosti prisutne su u toj mjeri da ih je nemoguće apsolutno predvidjeti, ali one predvidive i evidentne svakako treba utvrditi i donijeti plan njihove eliminacije. One najizraženije svakako su slijedeće:

1. **Požarne opasnosti**
2. **Opasnosti izazvane strujnim udarom**
3. **Opasnosti od povređivanja prilikom kretanja kroz zgradu**
4. **Opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, kao i hladnog i vatrenog oružja**
5. **Opasnosti od širenja zaraznih i drugih bolesti**
6. **Opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine**

Eliminirati vrebajuće opasnosti zasigurno vrlo je teško predvidiv posao, ali i svakako nužan. Zbog svega prethodno prezentiranog predlažem primjenu mjera i postupaka čijom će se dosljednošću , upornošću i striktnošću svih subjekata osigurati i nadalje izgrađivati optimalno željeno okruženje.

1. **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu redovito se provodi na zadovoljavajućem nivou uz redovitu kontrolu ovlaštenih institucija
2. **Zaštita od udara električne str**uje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno zaštitnih spojeva. Pred domare i spremačice postavljen je zadatak svakodnevne kontrole svih prekidača i utičnica. Nesumnjivo je da je i zadatak svih ostalih da o bilo kakovim oštećenjima instalacija kao i električnih aparata i uređaja izvijeste domara ili tajnicu škole.
3. **Povređivanje učenika** kao posljedica jurnjave, strke, sudaranja moguća su. Da bi što više smanjili rizik povrede i učenici i djelatnici škole dužni su se pridržavati Pravilnika o kućnom redu. Svi zaposleni dužni su momentalno na adekvatan način reagirati uočivši pojavu bilo kojeg oblika neprihvatljivog i nedopustivog ponašanja učenika. Problematiku koju tretira Pravilnik o kućnom redu škole potrebno je što češće aktualizirati na satovima razrednika.
4. **Posjedovanje raznog streljiva i eksplozivnih sredstava**, uključujući i petarde kao i ostalih rasprskavajućih sredstava još je u znatnoj mjeri prisutno kod stanovništva, pa onda vjerojatno i kod roditelja naših učenika. Nužno je iskoristiti svaki prigodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima. Problem je tolikih dimenzija da je i Vlada RH utvrdila Nacionalni program povećanja opće sigurnosti dobrovoljnom predajom oružja, streljiva i minsko eksplozivnih sredstava pod nazivom ZBOGOM ORUŽJE. Sa provedbom navedene aktivnosti treba upoznati učenike početkom nastavne godine, no o istom potrebno je što češće razgovarati sa učenicima, ali isto tako i aktualizirati na roditeljskim sastancima. Uz opasnost unošenja vatrenih i eksplozivnih sredstava u zgradu od strane učenika prisutna je i opasnost ulaska nepozvanih stranih osoba. Navedeno je moguće minimalizirati postavljanjem zahtjeva pred dežurne učitelje i dežurno osoblje za urednijem i ažurnijem obavljanjem povjerenih im dužnosti i zadataka. O prisutnosti bilo kakvog sumnjivog omota ili naprave hitno treba izvijestiti ravnatelja, tajnicu ili bilo kojeg zaposlenika škole.
5. **Širenju bolesti zaraznog karaktera** moguće je stati na put maksimalno odgovornim provođenjem propisanog dnevnog režima rada, stvaranjem optimalno higijensko-zdravstvenih uvjeta. U tom smislu potrebno se posebno angažirati na zahtjevu pred učenicima za nošenje uredne i čiste odjeće te razvijanju higijenskih navika. Konzumaciji mliječnog obroka od strane učenika treba posvetiti posebnu pažnju te zahtijevati prethodno pranje ruku.
6. **Zaštiti imovine škole, zaposlenika i učenika** treba posvetiti adekvatnu pozornost. Ulazak učenika u zgradu kao i odlaganje odjeće i obuće provodit će se u skladu sa dosadašnjom praksom. Učenike u školsku zgradu pušta dežurni učitelj. Ulazna vrata škole obvezno se zaključavaju, kao i vrata učionica za vrijeme odmora, a ključ se nalazi kod učitelj koji nastavu organizira u istoj. Za vrijeme odmora dežurni učitelji obavezno su među učenicima na hodnicima škole.

***Svi zaposlenici škole dužni su u eventualno kriznim situacijama poduzeti slijedeće:***

1. hitno izvijestiti o uočenom odgovorne u školi ( ravnatelja, zamjenika ravnatelja, voditelja smjene, tajnicu, pedagoga, dežurnog učitelja)
2. izvršiti hitnu dojavu policiji
3. Izvršiti hitnu dojavu medicinskoj pomoći
4. spriječiti širenje eventualno paničnog ponašanja
5. u slučaju dojave o podmetnutoj eksplozivnoj napravi evakuirati učenike iz zgrade
6. o svakoj uočenoj pojavi nasilja škola je dužna izvijestiti nadležne ustanove
7. svi učitelji dužni su o svim uočenim ozljedama učenika sa sumnjom na nasilje odmah reagirati i obavijestiti roditelje i nadležne službe
8. sukladno Obiteljskom zakonu roditelj je dužan voditi brigu o pravilnom odgoju djeteta, te redovitom polaženju nastave. Učitelji su dužni sve nedolaske učenika u školu evidentirati, redovito pozivati roditelje na razgovore, te za sve uočene nepravilnosti u odgoju djeteta u smislu zanemarivanja ili zlostavljanja obavijestiti nadležne službe s ciljem pravovremene pomoći učeniku
9. po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja. Razgovor s djetetom obavit na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
10. roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koja je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja

Prisutne opasnosti su manje-više prisutne u svim odgojno-obrazovnim ustanovama, ali više je nego evidentno da u posljednje vrijeme prelazi iz domene potencijalnosti u domenu ostvarujućih. Razlog tome treba tražiti u prvom redu u enormnom porastu nasilnoga agresivnog ponašanja u društvu, a onda i samih učenika škole. Pošto sama konstatacija činjeničnog stanja ne znači mnogo nužna je aktivnost kojom bi se prisutan trend porasta neprihvatljivih oblika ponašanja ne samo zaustavio nego usmjerio prema znatnom padu. Zbog svega gore navedenoga po prijedlogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, naša škola donijela je program mjera pod nazivom »AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA«.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Plan i program za povećanje sigurnosti | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Sadržaj** | **Nosioci** | **Vrijeme** |  |  |
|  | **1. PREDUVJETI ZA REALIZACIJU** |  |  |  |  |
|  | 1.1. Prikupljanje podataka i procjena stanja kod učenika po razrednim odjelima | razrednici | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.2. Evoluacija postupaka u radu na sprječavanju nasilnog ponašanja učenika u razrednom odjelu | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 1.3. Identifikacija učenika sa problemima u ponašanju | razrednici, stručni suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | 1.4. Ustroj povjerenstva škole | ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenik | X. mjesec |  |  |
|  | 1.5. Sakupljanje podataka i procjena stanja kod učenikasvih odjela | stručna služba, | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.6. Planiranje aktivnosti za rad s roditeljima | Stručna služba, razrednici | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | 1.7. Osiguravanje uvjeta rada - za ostvarenje sigurnog boravka učenika, zaposlenika i posjetioca škole - zaštita imovine u smislu otuđenja i uništenja | ravnatelj, zaposlenici škole | X. mjesec, tijekom godine |  |  |
|  | **2. RAD S UČENICIMA** |  |  |  |  |
|  | 2.1. Svakodnevno u redovnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima promicati stavove iz koncepta moralnog odgoja, soc.-demokratskog odgoja uz poticanje pozitivnih emocionalnih stavova | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.2. Organizacija slobodnog vremena učenika - osmišljavanje i planiranje | razrednici, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.3. Kreativne pedagoške radionice sa ciljem razvoja samopouzdanja i afirmacije pozitivnih vrijednosti | razrednici, , stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4. Satovi razredne zajednice |  |  |  |  |
|  | 2.4.1. Individualni i grupni rad s učenicima | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.2. Izrada plakata na temu "nenasilje" | učenici, učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.3. Uključivanje u humanitarne akcije | učenici, učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.4. Poticaji za sudjelovanje u kulturnom životu škole | učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.4.5. Realizacija zadataka u cilju njegovanja pozitivnih vrijednosti specifično za svaki razredni odjel | učitelji, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.5. Sportski školski klub - sudjelovanje na natjecanjima | prof. tjelesnog, vanjski suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | 2.6. Književne tribine za učenike | knjižničar | tijekom godine |  |  |
|  | 2.7. Vijeće učenika - aktivno sudjelovanje u izradi i realizaciji programa i svih aktivnosti vezanih za afirmaciju pozitivnih vrijednosti kod učenika | ravnatelj, učenici  stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 2.8. Radionice, parlaonice, predavanja za učenike | stručna služba, razrednici, vanjski suradnici | tijekom godine |  |  |
|  | **3. RAD S UČITELJIMA** |  |  |  |  |
|  | 3.1. Individualni savjetodavni rad s učiteljima | ravnatelj, , stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 3.2. Kolektivni oblici stručnog usavršavanja učitelja - predavanja | Vanjski suradnici | Tijekom godine |  |  |
|  | 3.3. Prezentacija stručne literature na temu prevencija nasilja | knjižničar, pedagog, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 3.4. Individualno stručno usavršavanje nastavnika izvan škole | učitelji | tijekom godine |  |  |
|  | 3.5. Upoznavanje učitelja sa načinom djelovanja u kriznim situacijama (zbrinjavanje učenika i evakuacija bez izazivanja panike) - opasnosti od požara - opasnosti izazvane strujnim udarom, opasnosti od unošenja zapaljivih i eksplozivnih sredstava, hladnog i vatrenog oružja, opasnosti od širenja zaraznih bolesti, opasnosti od oštećenja i otuđenja imovine | ravnatelj, učitelji | tijekom godine |  |  |
|  | **4. RAD S RODITELJIMA** |  |  |  |  |
|  | 4.1. Vijeće roditelja - aktivno sudjelovanje roditelja u radu škole (mišljenjima, prijedlozima, neposrednim radom) vezano za prepoznavanje i suzbijanje neprihvatljivog ponašanja | ravnatelj, roditelji, | tijekom godine |  |  |
|  | 4.2. Roditeljski sastanci - upoznati roditelje sa programom za povećanje sigurnosti - upozoriti na opasnost zlouporabe vatrenog oružja i utjecaja istog na razvoj mlade ličnosti | razrednici, | tijekom godine |  |  |
|  | 4.3. Savjetovalište za roditelje |  |  |  |  |
|  | 4.3.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima s ciljem uspješnog rješavanja problema svakog učenika ili obitelji | , stručna služba, razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 4.3.2. Grupni savjetodavni rad s roditeljima - s ciljem pomoći roditeljima u indentifikaciji i suzbijanju agresivnog ponašanja kod učenika | stručna služba, razrednici | svaki 1. utorak u mjesecu od 14-16, tijekom godine |  |  |
|  | 4.4. Individualni razgovori - prijenos informacija roditelj - razrednik sa ciljem cjelovitijeg uvida u oblike ponašanja učenika | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 4.5. Skupni tematski sastanci - prevencija ovisnosti (SVI ZA PROTIV) - odgoj učenika za slobodno vrijeme | razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | **5. SURADNJA SA STRUČNIM DJELATNICIMA I USTANOVAMA** |  |  |  |  |
|  | 5.1. Suradnja sa školskim liječnikom - sa stanicom za Hitnu pomoć | stručna služba, razrednici  ravnatelj | tijekom godine |  |  |
|  | 5.2. Suradnja sa Centrom za socijalni rad | stručna služba, razrednici  ravnatelj | tijekom godine |  |  |
|  | 5.3. Suradnja sa policijskom postajom | ravnatelj, , stručna služba, razrednici | tijekom godine |  |  |
|  | 5.4. Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | ravnatelj, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  | 5.5. Suradnja s gradskim uredom za obrazovanje i sport | ravnatelj, stručna služba | tijekom godine |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

OŠ Žitnjak

I Petruševec 1

Zagreb

**PLAN RADA NA PROGRAMU**

**"AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI**

**PROTIV NASILJA"**

Uvod

U cilju suzbijanja pojava nasilnog ponašanja Ministarstvo prosvjete i sporta izradilo je program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA" (program je prezentiran ravnateljima škole). Sve osnovne škole dužne su izraditi svoj program primjeren problemima svoje odgojno-obrazovne ustanove. Naša škola napravila je već prijedlog mjera za povećanje sigurnosti u školama (prilog 1), a ovim programom Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja stavljamo naglasak na individualni i skupni rad s nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima.

Cilj programa: sigurna škola koja promicanjem pozitivnih vrijednosti neposredno unapređuje sveukupnu društvenu zbilju.

Zadatak programa: kod učenika razviti pozitivne moralne životne vrijednosti i vještine komuniciranja kako bi naučili nenasilno rješavati sukobe.

Ostvarivanje programa: prvenstveno kroz predavanja, individualne i grupne razgovore, radionice i parlaonice na kojima se razvijaju empatija, samosvladavanje, samopouzdanje i samopoštovanje, izražavanje i shvaćanje vlastitih osjećaja, iskrena komunikacija, prilagodljivost, tolerantnost, prihvaćanje različitosti, omiljenost, sposobnost rješavanja problema u suradnji s drugima, prijateljsko ponašanje, ljubaznost, poštovanje, upornost i niz drugih životnih vještina.

Programom su obuhvaćeni: svi učenici od prvog do osmog razreda, nastavnici te roditelji

Realizacija programa: u okviru nastavnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama UV, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole.

Program obuhvaća rad s stručnim institucijama –

- razvijanje partnerstva između škole i zajednice

- rad s nastavnicima

- rad s učenicima

- rad s roditeljima

Razvijanje partnerstva između škole i zajednice

Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Domom zdravlja – Pešćenica, te ostalim institucijama na našem području koje se bave problemom mladih.

- Roditelje i učenike po potrebi povezivati s nadležnim tijelima.

***Rad s nastavnicima***

bd14868_ individualno i grupno stručno usavršavanje (suradnja s školskim i socijalnim pedagogom; preporuka literature)

bd14868_ održati dvije sjednice UV na kojima će se razmotriti problematika suočavanja s nasiljem u školi

bd14868_ održati dva predavanja na sjednicama UV

a) Agresivnost (nasilje) u školama

* predavač: stručna služba ili vanjski suradnik

b) Razvoj socijalnih vještina kao oblik prevencije nasilja i ovisnosti

* odgojni stavovi roditelja i njihovi učinci na djecu
* predavač: stručna služba škole

bd14868_ svaki nastavnik mora proučiti obiteljski zakon

bd14868_ predavanje na Aktivima razredne i predmetne nastave radionica za učitelje

***Rad s učenicima***

bd14868_ individualni razgovori sa učiteljima, stručnim suradnikom, te ravnateljem škole (razgovor po potrebi)

bd14868_ na satovima razredne zajednice: a) učenike upoznati s posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja

b) učenicima dati informacije o tome kako i kome podnijeti prijavu

protiv prijestupnika (kome se obratiti za pomoć)

c) izrada razrednih plakata na temu nenasilja

d) kroz radionice pokušati identificirati različite oblike neagresivnog

načina komuniciranja; uočiti različite individualne razine

tolerancije na agresivnost; prepoznati korisne postupke u kontaktu s

učenicima;pronaći načine na koje je moguće preventivno djelovati na

agresiju

***Rad s roditeljima***

Na najmanje dva roditeljska sastanka razredni učitelji upozorit će roditelje na važnost međusobne suradnje škola – učenik – roditelj – učitelj, utvrdit će plan zajedničkog djelovanja, upoznat će roditelje kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja.

Realizacija programa kroz NPP i INA-i

Program će se realizirati i kroz nastavni plan i program, izvannastavne aktivnosti.:

* na satovima hrvatskog jezika: izrada literarnih radova na temu nenasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti
* na satovima likovne kulture: izrada likovnih radova
* likovna radionica: igra boja
* na satovima TZK: organizirati redovne tjelesne aktivnosti i igre za ciljane skupine učenika;omogućiti

učenicima da sami kreiraju, tj. da se uključe u aktivnosti po vlastitom izboru;poticati učenika u svladavanju određenih prepreka - "To mogu i ja" - stvaranje pozitivne slike o sebi. Učitelji TZK posebno trebaju obratiti pažnju na učenike (uočavanjem fizičkih ozljeda na učeniku dužan je odmah pravilno reagirati i izvijestiti nadležne službe)

- na svim ostalim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima: učiti i razvijati sposobnost

komunikacije tijekom cijele nastavne godine jer istinska komunikacija jest preduvjet razumijevanja i

tolerancije, a samim time obogaćivanja osobnosti, postizanja sigurnosti, odlučnosti…

*Program izradila:*

*Ružica Pleša – mag. pedagogije*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

**Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja**

šk. god. \_\_\_2022./2023.\_\_\_\_\_\_\_\_

Voditelj /i ŠPP: Ivana Barić, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Početkom školske godine 2022./2023., OŠ Žitnjak aktualno broji 402 učenika. Od ukupnog broja učenika, njih \_53\_ su djeca s teškoćama u razvoju i primjerenim oblicima školovanja. U školi su, uz redovne razrede, ustrojena i 2 posebna razredna odjela za djecu s lakim intelektualnim teškoćama. Uz postojeću senzibilizaciju odgojno obrazovnih djelatnika, potrebno je raditi na što je moguće većoj integraciji učenika u postojeći kolektiv i osnaživanju u odgojno obrazovnom funkcioniranju.

U školi je velika većina učenika pripadnika romske nacionalne manjine koji nerijetko potječu iz obrazovno depriviranih sredina, bez adekvatne okolinske podrške. Riječ je o učenicima koji su posebno ranjiva skupina i skupina u riziku za napuštanje školovanja nakon završene 15. godine života, a da pritom ne završe osnovu školu. S učenicima je potrebno raditi na usvajanju socijalnih i životnih vještina kao i vještinama učenja kako bi se potaknuo i održao pozitivni stav prema školi, a ujedno i prosocijalnim oblicima ponašanja.

Kontinuirano su prisutne i obitelji s jednim roditeljem, većinski samohrane majke, a koje imaju više djece vrtićke i školske dobi te su korisnici novčanih naknada Centra za socijalnu skrb i ostalih prava sukladno dugotrajnoj nezaposlenosti. Dakle, postoji skupina učenika koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji, a smješteni su u novoj zgradi u Petruševcu. Sukobi između stanovnika kvarta ne rijetko se prepoznaju i između učenika, a bitno negativno utječu na školsko ozračje. Stoga, potrebno je raditi na međusobnom razumijevanju različitosti i njenom prihvaćanju konstantno obrađujući teme kao što su različitosti, diskriminacija, stereotipi, predrasude, prihvaćanje vršnjaka.

Kao i prethodnih godina, učenici iz Doma „Duga“ i dalje polaze OŠ Žitnjak. S njima je i dalje potrebno raditi koristeći poseban pristup i sustavnu podršku imajući na umu obiteljski kontekst iz kojeg učenici dolaze.

Ove je školske godine, kao i prethodnih, već na samom njenom početku vidljivo kako je i dalje potrebno prevenirati ovisnička ponašanja. To se ponajviše odnosi na ovisnost o društvenim mrežama i korištenju mobitela koje je često prisutno i tijekom boravka u školi. Posebni napori struke u sigurnom korištenju Interneta potrebni su prema učenicima od 5. do 8. razreda.

Vezano uz nasilje preko društvenih mreža, prisutno je i fizičko i verbalno nasilje učenika. Stoga je tijekom održavanja ŠPP, važno usmjeriti se na prevenciju nasilnog rješavanja sukoba i osviještavanju učenika o višestrukim posljedicama takvog ponašanja .

CILJEVI PROGRAMA:

1. Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika, a koji se odnose na:

* Stvaranje pozitivne slike o sebi
* Stvaranje osjećaja privrženosti vršnjacima i školi
* Razvoj socijalnih i životnih vještina, kao i vještina učenja
* Stvaranje podržavajućeg školskog okruženja od strane školskih djelatnika, ali i roditelja i vanjskih suradnika
* Pomoć u rješavanju problema svih vrsta
* Osmišljavanje kvalitetnog i ispunjavajućeg slobodnog vremena unutar i izvan škole
* Njegovanje i podržavanje zdravog načina života

1. Ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, a koji obuhvaćaju:

* Nepovoljne kulturološke, socijalne, ekonomske i obiteljske okolnosti poput siromaštva, odgojne zapuštenosti, rastava braka i sl.
* Školski neuspjeh, teškoće učenja i emocionalne teškoće
* Probleme u ponašanju i poremećaje ponašanja

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *EVALUIRANI PROGRAM* | | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti*  *Kratak opis, ciljevi* | ***Program:***   1. ***Evaluiran*** 2. ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\**** 3. ***Ništa od navedenoga*** | *Razina intervencije*  **a) Univerzalna**  **b) Selektivna**  **c) Indicirana** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| Trening socijalnih  vještina | a) evaluiran (ERF) | a) | 4. | 46 | 5 | socijalna pedagoginja |
| *AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM* | | | | | | |
| ZDRAVSTVENI ODGOJ („Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“...) | AZOO (dao stručno mišljenje/  preporuku) | a) | 1.-8.,  naglasak na 7. razred | 401 | 23 (1 po raz. odjelu) | razrednici,  stručna služba |
| *OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI*  Kratak opis:  Rad s učenicima na SR (teme koje su primjerene dobi, ali i procjenom stanju i potrebama)  Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete, sukladno nastavnom planu i programu  Ciljevi:  Utjecati na oblikovanje pozitivne slike o sebi i prihvaćanja vlastitog identiteta kao i vršnjačke različitosti  Razumijevanje posljedica uzimanja sredstava ovisnosti i neutraliziranje liberalnog stava prema sredstvima ovisnosti  Naučiti kako učiti (tehnike učenja) u svrhu preveniranja lošeg akademskog uspjeha  Osvijestiti i razumjeti pravila ponašanja na društvenim mrežama i prepoznati opasnosti korištenja interneta  Razviti svijest o raširenosti vršnjačkog nasilja i potaknuti suzbijanje nasilničkog ponašanja | | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti*  *Kratak opis, ciljevi* | ***Program:***  ***a) Evaluiran***  ***b) Ima stručno mišljenje/preporuku\*\****  ***c) Ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***  **a) Univerzalna**  **b) Selektivna**  **c) Indicirana** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI | c) | a) | 1.-8. | 401 | 23 (1 po raz. odjelu) | svi učitelji i stručni suradnici |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica | c) | a) | 1.-8. | 401 | 23 (1 po raz. odjelu) | svi učitelji i stručni suradnici |
| Družionice | c) | a) | 1. i 2. | 113 | 4 | socijalna pedagoginja |
| EMICA- RAZVOJ EMOCIONALNIH VJEŠTINA PUTEM IGRICA | b) | a) | 3. | 54 | 5 | socijalna pedagoginja |
| Sigurnost na internetu |  | a) | 5. i 6. | 94 | 4 | stručna služba |
| Prevencija ovisnosti- razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi | b) | a) | 5. | 56 | 5 | socijalna pedagoginja |
| Naučimo kako učiti | c) | a) | 5. | 56 | 2 | stručna služba |
| Projekt: Društveno uključena romska zajednica |  | b) | 6. i 7. |  | kontinuirano tijekom šk. god. | udruga Ambidekster uz koordinaciju soc. ped. |
| -Neovisan i slobodan  -Kamo nakon osnovne?  -školski program profesionalne orijentacije | c) | a) | 8. | 44 | 3 | stručna služba |
| Trening kontrole ljutnje | c) | b) | prema procjeni stanja i potreba |  | kontinuirano tijekom sk. god. | socijalna pedagoginja |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*  a) Individualno savjetovanje  b) Grupno savjetovanje  c) Roditeljski sastanak  d) Vijeće roditelja | *Razina intervencije*  a) Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | *Sudionici* | *Tema/Naziv radionice/*  *predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/*  *suradnici* |
| a) Individualno savjetovanje | a), b), c) | Roditelji učenika 1.-8. razreda temeljem procjene | Odgojni obrazovni postupci i aktualni problemi učenika  Promjene oblika školovanja | Prema potrebi, a tijekom školske godine | razrednici, stručna služba |
| c) Roditeljski  sastanak | a) univerzalna | Roditelji učenika 3. i 4. razreda | Prikaz evaluacije ŠPP Emica i Trening životnih vještina | 1 | socijalna pedagoginja |
| c) Roditeljski sastanak | a) univerzalna | Roditelji učenika 5. i 6. razreda | Predavanje Sigurnost na internetu (+cyberbulling) | 1 | socijalna pedagoginja |
| c) Roditeljski sastanak | a) univezalna | Roditelji učenika 8. razreda | Profesionalna orijentacija | 1 | stručna služba |
| d) Vijeće roditelja | a) univerzalna | Roditelji učenika 1.-8. | Predstavljanje projekata i preventivnih aktivnosti koji se provode u školi  Evaluacija projekata i preventivnih aktivnosti na kraju 1. pokugodišta i na kraju nast. godine | 2 | stručna služba |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti  a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju  c) Razredna vijeća  d) Učiteljska vijeća | Razina intervencije  a) Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| a) | a), b), c) | učitelj razredne i predmetne nastave | Odgojni obrazovni postupci i aktualni problemi učenika  Planiranje sata razrednika | prema potrebi | stručna služba |
| b) | a), b), c) | učitelji koji predaju predmetnom učeniku | Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama- smjernice i preporuke  Koordinacija pomoćika u nastavi s radom učitelja | prema potrebi | stručna služba |
| c) i d) | a), b), c) | Svi članovi razrednih vijeća i UV | \* | 5 | stručna služba |

\*Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi; Kućni red škole; Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi; Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama; Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja u školi; Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju; Pravilnik o izricanju pedagoških mjera- smjernice za rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera

Planiranje preventivnih aktivnosti

Predstavljanje Školskog preventivnog programa i projekata

Podrška u radu učenicima s teškoćama( ADHD, PUP, intelektualne teškoće, teškoće čitanja, pisanja i računanja...)- smjernice za rad

Vršnjačko nasilje s naglaskom na prevenciju

Evaluacija ŠPP na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine